ПОЧАЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СОРОК ДРУГА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

Від « 17 » травня 2024 року **№2849**

Про затвердження Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Почаївській міській раді в новій редакції

З метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до Почаївської міської ради із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, удосконалення процесу подання та розгляду електронних петицій, адресованих Почаївській міській раді, на виконання статей 40 та 140 Конституції України і статті 23^1 Закону України "Про звернення громадян", керуючись статтями 27, 59, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Почаївська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Почаївській міській раді, у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення Почаївської міської ради №2392 від 11 серпня 2023 року.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Міський голова **Василь БОЙКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Почаївської міської ради № 2849

від « 17 » травня 2024 р.

Положення про порядок розгляду електронної петиції, адресованої Почаївській міській раді

1. Загальні положення

1.1. Це Положення, відповідно до статті 23^1 Закону України «Про звернення громадян», визначає порядок подання та розгляду електронних петицій, адресованих Почаївській міській раді, на підтримку якої зібрано не менш як 100 підписів громадян упродовж не більше 90 днів з дня її оприлюднення (далі - електронна петиція).

1.2. Електронна петиція - це особлива форма колективного звернення жителів Почаївської міської територіальної громади до Почаївської міської ради, яке здійснюється через офіційний веб-сайт, де здійснюється збір підписів на підтримку електронної петиції щодо будь-якого питання, яке відноситься до компетенції Почаївської міської ради та її структурних підрозділів у межах повноважень, визначених Конституцією та законами України.

1.3. Автор (ініціатор) електронної петиції - громадянин України, який має зареєстроване місце проживання на території територіальної громади.

1.4. Підписант електронної петиції - громадянин України, який має зареєстроване місце проживання на території територіальної громади.

1.5. Подання та розгляд питань, порушених в електронній петиції, здійснюється Почаївської міською радою у порядку, визначеному цим Положенням.

1.6. Координація роботи відповідальних посадових осіб за опрацювання порушених в електронній петиції питань покладається на заступника міського голови Почаївської міської ради згідно з розподілом функціональних обов'язків.

2. Створення електронної петиції

2.1. Автор (ініціатор) може звертатися з Петиціями до Почаївської міської ради через офіційний веб-сайт, який забезпечує:

- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

- електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;

- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;

- фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином;

- електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

2.2. Відповідальним за процес модерування Петицій через офіційний веб-сайт є відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку Почаївської міської ради.

2.3 Для створення електронної петиції до Почаївської міської ради, або для підтримки уже створеної петиції, підписант петиції повинен пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію користувача, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

2.4. Під час створення петиції автор (ініціатор) заповнює спеціальну форму, яка розміщена на офіційному веб-сайті, у якій зазначає назву петиції, категорію та суть петиції, викладає свої пропозиції щодо вирішення порушеного питання та зазначає про очікуваний результат від реалізації електронної петиції, надає фото або відео, яке ілюструватиме петицію (за бажанням автора) та відправляє петицію на модерацію. Відповідно до ст. 23^1 Закону України «Про звернення громадян», прізвище, ім'я та по-батькові автора петиції буде опубліковане в системі разом з назвою та змістом петиції. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) Петиції є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

2.5. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, права і законні інтереси громадян, а також інформацію, яка містить ненормативну лексику, матеріали та висловлювання, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг, а також конфіденційну інформацію щодо третіх осіб. У випадку присутності будь-якого з вищеперелічених елементів, така петиція не оприлюднюється та не розглядається.

2.6. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.7. Текст електронної петиції оприлюднюється на офіційному веб-сайті впродовж двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після проходження процесу модерації - попередньої перевірки виконавчими органами, структурними підрозділами Почаївської міської ради до відання яких відносяться питання, підняті в Петиції, із залученням до перевірки юридичного відділу Почаївської міської ради, на відповідність вимогам чинного законодавства, а також на предмет віднесення розгляду порушених у Петиції питань до компетенції органу місцевого самоврядування.

2.8. У разі невідповідності вимогам чинного законодавства або підняті питання у Петиції не відносяться до компетенції органу місцевого самоврядування, Петиція не оприлюднюється, або може бути виключена з режиму оприлюднення, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання відповідальні особи за розгляд порушеного в петиції питання, повідомляють автора (ініціатора) Петиції.

2.9. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію і надіслати її повторно в порядку, передбаченому пунктом 2.4. цього Положення.

3. Збір підписів

3.1. Дата оприлюднення Петиції на офіційному веб-сайті є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Форма підписання петиції передбачає авторизацію підписантів через електронну ідентифікацію та автентифікацію користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи, та/або від осіб, які не належать до Почаївської міської територіальної громади, не враховуються при підрахунку голосів. Після авторизації громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо Петиції, активує позначку «Підписати петицію» під обраною ним Петицією.

3.3. Електронна петиція, адресована Почаївської міській раді, розглядається відповідно до статті 231 Закону України «Про звернення громадян» та цього Положення, за умови збору на її підтримку впродовж не більше як 90 днів з дня її оприлюднення не менш ніж 100 підписів громадян.

3.4. Електронна петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на свою підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається в порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

4. Розгляд електронної петиції

4.1. Петицію, яка впродовж установлено строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилає міському голові (або уповноваженій ним особі) для резолюції із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію (чи посилання на джерело такої інформації в мережі Інтернет), строк збору підписів.

4.2. Міський голова (або уповноважена ним посадова особа) невідкладно, але не пізніше ніж через один робочий день після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, надає доручення щодо її розгляду відповідним структурним підрозділам, Почаївської міської ради, або окремого виконавця до предмету відання яких відноситься порушене автором (ініціатором) електронної петиції питання.

4.3. Розгляд Петиції, яка набрала необхідну кількість голосів, здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.4. Відповідний структурний Почаївської міської ради впродовж п'яти робочих днів з дня надходження до нього доручення міського голови щодо розгляду електронної петиції надає свої пропозиції стосовно електронної петиції та готує відповідний проект рішення на сесію Почаївської міської ради.

5. Реалізація електронної петиції

5.1. Почаївський міський голова, у разі прийняття рішення Почаївської міської ради щодо підтримки електронної петиції, своїм розпорядженням визначає структурний підрозділ за опрацювання порушених в електронній петиції питань.

5.2. Структурні підрозділи Почаївської міської ради, відповідальні за реалізацію підтриманих петицій, зобов'язані до 1 числа наступного місяця за кварталом інформувати відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку про стан виконання підтриманих петицій.

5.3. Відділ управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку готує зведену інформацію про стан реалізації підтриманих петицій та подає їх на розгляд міському голові.

5.4. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

Заступник міського голови **Андрій ЧУБИК**

Головний спеціаліст відділу управління проектами та програмами соціально-економічного розвитку **Олександр ІВАЩУК**

Секретар міської ради **Сергій МАМЧУР**