



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 31 січня 2024 року № 9
Про передачу пального

У зв'язку з непередбачуваними погодними обставинами і необхідністю утримання комунальних доріг в належному стані, відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Надати згоду на переміщення (передачу) дизельного пального.
2. Передати з ТПКВ 0118220 «0118220 Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення» пальне (дизельне паливо) в кількості 550 л на ТПКВ 016030 «Організація благоустрою населених пунктів» Поморянської селищної ради.
3. Переміщення зазначеного пального (дизельного пального) провести відповідно до чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 31 січня 2024 року № 10
Про призначення матеріальної
допомоги.

Розглянувши заяву, жителя села Жуків Золочівського району Львівської області Рибки Романа Васильовича «Про надання матеріальної допомоги», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, порядком надання матеріальної допомоги мобілізованим, які знаходяться в зоні бойових дій, затвердженим рішенням виконкому № 42 від 15.03.2023 року, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Рибці Роману Васильовичу матеріальну допомогу в розмірі 5 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 31 січня 2024 року № 11

Про взяття під соціальний супровід сімей,
які опинилися в складних життєвих обставинах.

З метою забезпечення гарантованого надання соціальних послуг сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Взяти під соціальний супровід сім'ю Сабадаш Галини Петрівни, яка опинилася в складних життєвих обставинах.
2. Взяти під соціальний супровід сім'ю Петрової Марії Іванівни, яка опинилася в складних життєвих обставинах.
3. Службі у справах дітей Поморянської селищної ради проводити роботу по захисту прав дітей сім'ї Сабадаш Галини Петрівни та Петрової Марії Іванівни.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



УКРАЇНА
ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 31 січня 2024р. №12

Про внесення змін до рішення виконкому
№ 5 від 17.01.2024р. «Про затвердження висновку
опікунської ради «Про доцільність позбавлення
батьківських прав Ретровську Наталію Леонідівну
щодо її малолітніх дітей Рибки Романа Володимировича,
17.02.2013 р.н. та Рибки Павла Володимировича 18.06.2014 р.н.»

Розглянувши заяву Рибки Володимира Зіновійовича про доцільність позбавлення батьківських прав Ретровську Наталію Леонідівну щодо її малолітніх дітей Рибки Романа Володимировича, 17.02.2013 р.н., та Рибки Павла Володимировича, 18.06.2014 р.н., пропозиції комісії з питань захисту прав дитини та всі представлені документи, керуючись статтями 11, 12, 15 Закону України "Про охорону дитинства", статтями 19, 164, 180 Сімейного кодексу України та Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", заслухавши виступи членів виконкому, у зв'язку з об'єктивними та суб'єктивними обставинами, виконавчий комітет Поморянської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 5 від 17.01.2024р. року та викласти його в такій редакції:

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав Ретровську Наталію Леонідівну щодо її малолітніх дітей Рибки Романа Володимировича, 17.02.2013 р.н., та Рибки Павла Володимировича, 18.06.2014 р.н. (висновок додається).

2. Надати Рибці Володимирові Зіновійовичу рішення виконавчого комітету Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.

Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



УКРАЇНА
ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

✉ 80760 Львівська область Золочівський район смт Поморяни вул. Січових
Стрільців, 25; ☎ +380(03265) 58-260, e-mail: 04373867mail.gov.ua. Код ЄДРПОУ 04373867

ВИСНОВОК

*органу опіки та піклування, виконавчого комітету Поморянської селищної
ради Золочівського району Львівської області, від 31.01.2024р. № 12
про доцільність позбавлення батьківських прав
Ретровську Наталію Леонідівну щодо її малолітніх дітей
Рибки Романа Володимировича, 17.02.2013 р.н.,
та Рибки Павла Володимировича, 18.06.2014 р.н.*

Органом опіки та піклування, виконавчим комітетом Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області, розглянуто та вивчено матеріали про доцільність позбавлення батьківських прав матір Ретровську Наталію Леонідівну, 28.04.1975 р.н.

Встановлено, що громадяни Рибка Володимир Зіновійович, 23.07.1980 р.н., та Ретровська Наталія Леонідівна, 28.04.1975 р. н., перебували в незареєстрованому шлюбі. У співмешканців народилися сини Рибка Роман Володимирович, 17.02.2013 р.н., та Рибка Павло Володимирович, 18.06.2014 р.н. Спільне життя в Рибки Володимира Зіновійовича та Ретровської Наталії Леонідівни не склалося. Діти залишилися на певний час зі своєю матір'ю. Однак Ретровська Наталія Леонідівна несумлінно займалася вихованням спільних дітей. Через кілька років батько дітей домовився з їхньою матір'ю, що сини будуть проживати з ним.

03 лютого 2021 року Рибка Володимир Зіновійович документально підтвердив факт свого батьківства щодо дітей Рибки Романа Володимировича та Рибки Павла Володимировича. Про це свідчать свідоцтва про народження Рибки Романа Володимировича (серія І-СГ №673647, видане Золочівським

районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) 03 лютого 2021 року) та Рибки Павла Володимировича (серія І-СГ №673648, видане Золочівським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів) 03 лютого 2021 року).

Упродовж семи років вихованням дітей займалися виключно батько Рибка В.З. та бабуся по лінії батька Рибка Ольга Михайлівна, 1954 р.н.

09 лютого 2023 року Ретровська Наталія Леонідівна та Рибка Володимир Зіновійович уклали Договір між батьками про проживання та виховання дітей (копія договору додається).

Ретровська Наталія Леонідівна та Рибка Володимир Зіновійович вже тривалий час не підтримують відносин між собою (зі слів батька, орієнтовно 9 років), проживають окремо. Діти Рибка Роман Володимирович та Рибка Павло Володимирович зареєстровані разом зі своїм батьком Рибкою Володимиром Зіновійовичем за адресою: вул. Січових Стрільців, б.1, кв 176 м. Золочів Львівської області, а фактично проживають у будинку, що належить Рибці Ользі Михайлівні за адресою: вул. А. Шептицького б.130 с. Шпиколоси Золочівського району Львівської області.

Мати дітей ухиляється від виконання своїх батьківських обов'язків, не бере участі у вихованні синів, не піклується про їхній стан здоров'я та духовний розвиток, не проявляє материнської турботи, не допомагає матеріально.

Упродовж усього часу проживання малолітніх дітей з батьком і бабусею мати жодного разу не робила їм подарунків ні на дні народження, ні на День св. Миколая, ні на іменини.

Підтвердженням того, що Ретровська Н.Л. не цікавиться вихованням та навчанням своїх дітей Рибки Р.В. та Рибки П.В. є довідки, надані Шпиколоським ЗЗСО І-ІІІ ступенів (довідки додаються).

На засіданні комісії з питань захисту прав дитини, яка відбулася 12.01.2024 року, розглядалася заява Рибки Володимира Зіновійовича щодо доцільності позбавлення батьківських прав Ретровську Наталію Леонідівну щодо дітей Рибки Романа Володимировича Рибки Павла Володимировича. На засідання комісії були запрошені батьки дітей Рибка Володимир Зіновійович та Ретровська Наталія Леонідівна (про дату, час і місце проведення засідання зазначеної комісії були проінформовані рекомендаційними листами-повідомленнями), однак Ретровська Наталія Леонідівна не з'явилася і причин своєї відсутності не повідомила. Бабуся дітей по лінії батька Рибка Ольга Михайлівна, яка була присутня на комісії, підтвердила, що мати її внуків упродовж багатьох років не бачилася з дітьми, не спілкувалася з ними, не цікавилася і не цікавиться їхнім вихованням та розвитком. Ці ж факти підтверджують у своїх свідченнях близькі сусіди Рибки О.М. (письмові свідчення сусідів Гайдар М.В. та Чепак Т.М. додаються).

Комісія у складі начальника відділу служби у справах дітей Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області Наталії Данилюк, старости с. Шпиколоси Марії Буняк повторно провела обстеження умов проживання сім'ї за адресою: вул. А. Шептицького б.130 с. Шпиколоси Золочівського району Львівської області та встановила, що діти проживають у задовільних житлово-побутових умовах, забезпечені всім необхідним для гармонійного життя та розвитку (акт обстеження умов проживання №153 від 28.12.2023р.).

Згідно з ч. 1 ст. 12 Закону України «Про охорону дитинства», ч. 2, 3 ст. 150 та ст. 180 Сімейного кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки мають право та зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, матеріально забезпечувати та утримувати її.

Відповідно до ст. 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав щодо своїх дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

Враховуючи вищенаведене, орган опіки та піклування вважає, що доцільно позбавити громадянку Ретровську Наталію Леонідівну, 28.04.1975р.н., батьківських прав щодо дітей Рибки Романа Володимировича, 17.02.2013 р.н., та Рибки Павла Володимировича, 18.06.2014р.н.

Додатки:

1. копія заяви Рибки Володимира Зіновійовича щодо доцільності позбавлення батьківських прав Ретровську Наталію Леонідівну щодо дітей Рибки Романа Володимировича Рибки Павла Володимировича;
2. копія паспорта Рибки Володимира Зіновійовича;
3. копії свідоцтв про народження дітей;
4. копія Договору між батьками про проживання та виховання дітей;
5. копії довідок Шпиколоського ЗЗСО I-III ступенів №01-32/90, №01-32/91 від 29.12.2023р;
6. копія протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини від 12.01.2024р. з додатками;
7. копія квитанції про надіслання рекондованим листом повідомлення про місце й дату проведення засідання комісії з питань захисту прав дитини;
8. копії свідчень сусідів Рибки О.М.;
9. копії актів обстеження умов проживання № 117 від 02.02.2022р., №153 від 28.12.2023р.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



УКРАЇНА
ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 31 січня 2024 року № 13

Про створення житлової комісії та затвердження
Положення про квартирний облік при виконавчому
комітеті Поморянської селищної ради

Керуючись Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, "Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року зі змінами та доповненнями, підпунктом 7 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити персональний склад житлової комісії виконавчого комітету Поморянської селищної ради (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради (Додаток 2).
3. Затвердити Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради (Додаток 3).
4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою .

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Поморянської селищної ради
від 31.01.2024 року №13

СКЛАД
житлової комісії при виконавчому комітеті
Поморянської селищної ради

Голова комісії

Степан БУЗАНОВСЬКИЙ - селищний голова

Заступник голови комісії

Наталія ДАНИЛЮК - начальник служби у справах дітей

Секретар комісії

Надія СМЕРЕКА - секретар селищної ради

Члени комісії

Олександра СТАРИЦЬКА - начальник фінансового відділу
Поморянської селищної ради

Ірина НОВОСЕЛЬСЬКА - головний спеціаліст з питань
соціального захисту відділу освіти, культури,
соціального захисту та охорони здоров'я
Поморянської селищної ради

Надія БАНДУРА - начальник загального відділу Поморянської
селищної ради

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА

ПОЛОЖЕННЯ
про житлову комісію при виконавчому комітеті
Поморянської селищної ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Житлова комісія утворюється при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради (далі Комісія).

Склад Комісії, а також її голова, заступник, секретар затверджуються на засіданні виконавчого комітету селищної ради.

Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, "Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР", затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року зі змінами та доповненнями, рішеннями сесії та рішеннями виконавчого комітету Поморянської селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

ІІ. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

Відповідно до покладених завдань Комісія з житлових питань:

2.1. Приймає від громадян заяви про взяття на квартирний облік при виконкомі селищної ради, відповідні документи, перевіряє, розглядає їх та подає свої пропозиції виконкому для розгляду.

2.2. Розглядає питання, надає пропозиції щодо:

- взяття громадян на квартирний облік;
- включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;
- зняття громадян з квартирної обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень;
- розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень.

2.3. Готує проекти рішень виконкому з питань, що відносяться до її компетенції.

2.4. Оформляє ордери на жилі приміщення;

2.5. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян;

2.6. Надає консультації та роз'яснює житлове законодавство населенню села;

2.7. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень;

2.8. Формує житлові справи;

2.9. Впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;

2.10. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;

- 2.11. Проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.
2.12. Здійснює ведення книги квартирної обліку громадян.

ІІІ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОМІСІЇ

- 3.1. Комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради має право:
- 3.1.1 Відповідно до діючого законодавства співпрацювати з селищною радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами.
- 3.1.2 Одержувати від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.
- 3.1.3 Готувати та подавати на затвердження виконавчого комітету Поморянської селищної ради рішення, прийняті на її засіданні.
- 3.2 Комісія з житлових питань при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради зобов'язана :
- 3.2.1 Проводити свої засідання відповідно до вимог чинного законодавства України;
- 3.2.2 Зберігати конфіденційність інформації;
- 3.2.3 Своєчасно готувати письмові відповіді громадянам, заяви яких комісія вирішила не подавати на розгляд виконавчого комітету Поморянської селищної ради.

ІV. РОБОТА КОМІСІЇ

- 4.1. Засідання комісії скликаються по мірі надходжень звернень і оформляються протоколом. Протоколи підписують усі члени комісії.
- 4.2. Звернення громадян розглядаються в місячний термін з дня подачі звернення.
- 4.3. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу комісії.
- 4.4. В разі потреби на засідання комісії викликаються зацікавлені особи.

V. РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ У КОМІСІЇ.

5.1. ГОЛОВА КОМІСІЇ:

- здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за діяльність комісії;
- веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов;
- впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;
- в кінці поточного року інформує про облік громадян, які потребують покращення житлових умов та про проведену роботу комісії в цілому.

5.2 ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:

- виконує доручення голови комісії;
- у разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження його функції покладаються на заступника голови комісії.

5.3 СЕКРЕТАР ЖИТЛОВОЇ КОМІСІЇ

- готує проекти рішень виконкому;
- проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;

Відповідає за:

- прийом документів від громадян;
- ведення і оформлення протоколів засідань;
- підготовку засідань;
- оформлення та видачу ордерів;
- формування житлових справ;
- проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік;
- проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі реєстрації;
- якщо секретар комісії відсутній на засіданні комісії, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену комісії.

5.4 ЧЛЕНИ КОМІСІЇ

5.4.1. беруть участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов, та виконують окремі доручення голови комісії.

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА

ПОЛОЖЕННЯ
про квартирний облік при виконавчому комітеті
Поморянської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради (надалі - **Положення**) розроблено на підставі: Житлового кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про національну поліцію», «Про прокуратуру», «Про службу безпеки України», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Поморянської селищної ради. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, виконавчим комітетом селищної ради ведеться в одному напрямку - квартирний облік.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради є:

- а) забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, а саме: на кожного члена сім'ї, що проживають разом, припадає менше 6,0 кв.м. (шість цілих нуль десятих кв.м.) включно;
- б) проживання чи реєстрація на території Поморянської селищної ради на протязі останніх 5 років (п'яти років).

Крім випадків передбачених діючим законодавством.

1.4. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
- в) загальна черговість громадян, що потребують поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

- а) житлова комісія при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради, надає рекомендації виконавчому комітету;
- б) виконавчий комітет селищної ради своїм рішенням зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік

2.1. На квартирний облік можуть бути зараховані особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають або зареєстровані на території Поморянської селищної ради (відповідно до п. 1.3 Положення) при наявності однієї з наступних підстав:

2.1.1. забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня - тобто у випадку, коли:

- на одну особу припадає 6,0 кв.м або менше 6,0 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири (будинку) до уваги не береться) та не менше п'яти років проживають на території Поморянської селищної ради.

2.1.2. невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету (п. 5 Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затверджено постановою Ради Міністрів УРСР від 26.04.1984 р. № 189);

2.1.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 08 лютого 1985 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

2.1.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів (пп. «б» п. 1.3. Положення);

2.1.5. проживання не менше п'яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;

2.1.6. проживання у гуртожитках;

2.1.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.1.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли живе приміщення складається більш як з однієї кімнати).

2.2. На пільговий квартирний облік (відповідно до п. 1.4 Положення) зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.2.1. На позачергове отримання житла мають право:

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

- б) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – ч. 1 ст. 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);
- г) діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;
- д) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;
- е) особи, які належать до інвалідів війни (ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);
- є) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);
- ж) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;
- з) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;
- и) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));
- і) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (ст. 46 Житлового кодексу УРСР);
- ї) працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.
- й) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

2.2.2. На першочергове отримання житла мають право:

- а) інваліди Великої Вітчизняної війни і сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

б) Героям Радянського Союзу, Героям Соціалістичної Праці, а також особам, нагородженим орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;

в) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому Міністерством охорони здоров'я СРСР за погодженням з Державним комітетом СРСР по праці і соціальних питань та ВЦРПС:

- особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

г) учасники бойових дій та учасники війни;

д) інваліди праці I і II груп та інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;

е) особи, які стали інвалідами I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

є) сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

ж) сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

з) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

и) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

і) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абз. 14 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства» (ст. 45 Житлового кодексу УРСР);

ї) сім'ї при народженні одразу двох або більше дітей;

й) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;

к) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;

л) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

3. Перелік документів необхідних для зарахування на квартирний облік

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати до виконкому селищної ради наступні документи:

3.1.1. заяву про зарахування на квартирний облік, підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

3.1.2. довідку форма № 2 про склад сім'ї та реєстрацію:

Довідка видається виконавчим комітетом селищної ради та дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

3.1.3. копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми № 2 (сторінки 1, 2, 10, 11). При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

3.1.4. акт обстеження житлових умов.

Для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до виконавчого комітету Поморянської селищної ради.

3.1.5. засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей)

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей) до загального відділу апарату виконавчого комітету, який приймає документи та засвідчує їх, при наявності відповідних оригіналів (документів).

3.1.6. копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності - якщо квартира приватизована).

Копії засвідчуються безпосередньо спеціалістом апарату виконавчого комітету Поморянської селищної ради, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

3.1.7. копію договору найму житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності.

Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму.

3.1.8. оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку).

3.1.9. копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

3.2. До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; герой Радянського Союзу, герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці I і II груп; тощо).

4. Подання документів

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік подає до виконавчого комітету Поморянської селищної ради заяву та визначений у п. 3.1. Положення перелік необхідних документів.

5. Прийняття рішення

5.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в книзі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік;

5.1.2. розгляд і накладення резолюції Поморянським селищним головою;

5.1.3. розгляд документів житловою комісією та надання висновків виконавчому комітету для прийняття рішення.

5.1.4. прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконкому селищної ради;

5.1.5. внесення виконавчим комітетом селищної ради змін до журналу по квартирному обліку громадян, на підставі прийнятого рішення;

5.2. В 15-денний термін з моменту прийняття рішення виконавчий комітет селищної ради надсилає поштою повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову у зарахуванні) його на квартирний облік.

6. Зняття з квартирного обліку

6.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

6.1.1. поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

6.1.2. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

6.1.3. припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством України, Житловим кодексом УРСР, п. 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, та іншими актами законодавства Української РСР;

6.1.4. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

6.1.5. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.3.1. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли

особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.3.2. Для виконання п. 6.3.1. Положення усі рішення щодо квартирної черги опубліковуються на офіційному сайті селищної ради.

6.4. Громадяни знімаються з пільгової квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення.

6.4.1. Громадяни знімаються з загальної квартирної черги, якщо вони на протязі п'яти років не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення (можливість втрати членства в громаді - ст. 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», ч. 1 ст. 43 Цивільного кодексу України, пп. «б» п. 1.3. Положення).

6.4.2. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.5. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

7. Перереєстрація

7.1. Виконавчий комітет Поморянської селищної ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень

7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян, що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради.

8. Затвердження списків

8.1. Після проведення перереєстрації виконавчий комітет селищної ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то виконавчий комітет селищної ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно до пунктів 1.4., 2.1. та 2.2. Положення:

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

- б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;
- в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

8.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

8.5. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті Поморянської селищної ради.

9. Журнали

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради реєструються виконавчим комітетом селищної ради в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік.

9.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради реєструються виконавчим комітетом селищної ради в журналі вхідної документації.

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 31 січня 2024 року № 14

Про впорядкування адреси.

Відповідно до ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 Закону України «Про врегулювання містобудівної діяльності», керуючись «Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, заслухавши інформацію селищного голови Бузановського С.В., виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1.Житловому будинку власником якого є Колісник Романна Григорівна присвоїти адресу: з 80760, Україна, Львівська область, Золочівський район, смт Поморяни вулиця Нижній Підгай № 12 .

2.Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 31 січня 2024 року № 15
Про створення комісії з
інвентаризації майна.

Керуючись ст.ст. 51, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 року №996-XIV п. 3, Інструкцією по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затвердженою наказом Мінфіну України від 11.08.94 р. № 69, п. 12 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2000 р. №419, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії: Сагатий Василь Романович – перший заступник селищного голови

Члени комісії:

Пуківська Ольга Романівна-головний спеціаліст Поморянської селищної ради
Бандура Надія Ярославівна-начальник загального відділу Поморянської селищної ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 31 січня 2024 року № 16
Про включення (затвердження) до
переліку другого типу об'єктів
комунального майна.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483, частини 3 ст.6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Включити до переліку другого типу нерухомого майна приміщення школи в с.Коропець (недіюча школа) площею 482 кв.м., яка розташована в селі Коропець Золочівського району Львівської області по вулиці Сонячна для подальшої передачі в оренду для розміщення підрозділів Збройних Сил України.

2. Доручити балансоутримувачу комунального майна укласти відповідні договори оренди у відповідності до вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та «Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 року № 483.

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 31 січня 2024 року № 17
Про надання соціальних послуг.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись п.21 Постанови Кабінету Міністрів України № 587 від 01.06.2020 року, заслухавши інформацію директора відокремленого підрозділу «Центр надання соціальних послуг» Чіпак Л.Й., виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1.Погодити надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів одинокій непрацездатній громадянці Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області:

- жительці села Сновичі Смолин Ганні Володимирівні, 21.04.1941 р.н.

2.Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 31 січня 2024 року № 18
Про затвердження переліку осіб для перевірки
факту розміщення внутрішньо переміщених осіб.

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2023 р. № 936 «Про внесення змін до порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб», з метою перевірки факту такого переміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, документів, що посвідчують особу, свідоцтва про народження малолітньої дитини, яка є внутрішньо переміщеною особою (у тому числі електронне відображення інформації, що міститься у таких документах), довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Затвердити перелік осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, у яких буде проведено перевірку в січні 2024 року (Додаток 1).
2. Комісії щодо перевірки факту розміщення внутрішньо переміщених осіб на території Поморянської селищної ради затвердженій рішенням виконавчого комітету селищної ради № 139 від 26.09.2023 року провести перевірку даних домогосподарств до 28.02.2024 року і скласти акти перевірки.
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на першого заступника селищного голови.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
від 31.01.2024 року № 18

ПЕРЕЛІК

осіб, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, у яких буде проведено
перевірку в лютому 2024 року

1. Біловус Богдан Михайлович, с. Жуків вул. Центральна, 57
2. Хмиз Ганна Здіславівна, смт Поморяни вул. Шевченка, 8А
3. Бас Володимир Євгенович, с. Богутин вул. Шевченка, 207
4. Мартиняк Петро Ярославович, с. Поляни вул. Шевченка, 27

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА