



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

ВІД 30 ЛИПНЯ 2024 РОКУ

РІШЕННЯ № 123-125

СМТ.ПОМОРЯНИ
2024 РІК



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

Засідання виконавчого комітету
Поморянської селищної ради
Золочівського району Львівської області
Від 30 липня 2024 року

Засідання розпочалось – 10.00
Засідання закінчилось - 11.00
Всього членів виконкому – 13
Присутніх – 10

Бузановський С.В. – селищний голова
Сагатий В.Р.-перший заступник
Смерека Н.П. – секретар
ЧЛЕНИ ВИКОНКОМУ:

Буняк М.В.
Сенчишин Н.В.
Теслюк М.Д.
Мигович Ю.В.
Старицька О.В.
Ткач Р.В.
Семераз В.Й.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1.Про набори даних Поморянської селищної ради, які підлігають оприлюдненню у формі відкритих даних.
- 2.Про присвоєння адреси.

Селищний голова: В кого будуть доповнення, пропозиції, зауваження до порядку денного. Якщо немає прошу проголосувати за даний порядок денний. Голосували: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

СЛУХАЛИ: Про набори даних Поморянської селищної ради, які підлігають оприлюдненню у формі відкритих даних.

ДОПОВІДАВ: Сагатий В.Р.

ВИСТУПИЛИ: Ткач Р.В.

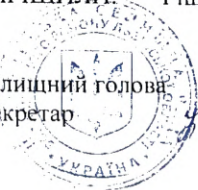
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

ВИРІШИЛИ: рішення № 123 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про присвоєння адреси.
ДОПОВІДАЛА: Смерека Н.П.
ВИСТУПИЛИ: Сенчишин Н.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.
ВИРІШИЛИ: рішення № 124 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про присвоєння адреси.
ДОПОВІДАВ: Смерека Н.П.
ВИСТУПИЛИ: Теслюк М.Д.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 125 прийняти (рішення додається).

Селищний голова
Секретар



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ
Надія СМЕРЕКА



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 30 липня 2024 року № 123

Про набори даних Поморянської селищної ради
які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

З метою забезпечення прозорості та підзвітності діяльності Поморянської селищної ради, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок оприлюднення наборів даних Поморянської селищної ради у формі відкритих даних (додається).
2. Затвердити Перелік наборів даних Поморянської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних осіб за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних (додається).
3. Затвердити Загальні вимоги до наборів даних Поморянської селищної ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення залишити за собою.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

ПОРЯДОК

Оприлюднення наборів відкритих даних Поморянської селищної ради у формі відкритих даних

1. Цей порядок визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення, а також перелік таких наборів даних.

Оприлюднення наборів даних Поморянської селищної ради (далі – Розпорядник інформації) у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:

- відкритість за замовчуванням;
- оперативність і чіткість;
- доступність і використання;
- порівнянність та інтероперабельність;
- покращене урядування і залучення громадян;
- інклюзивний розвиток та інновації.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення
відкритий формат – формат даних, незалежний від платформи та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню;
інтерфейс прикладного програмування (server-side Web API) – набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних;

машиночитаний формат – формат даних, структурований, таким чином, що дає змогу інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати, перетворювати і отримувати конкретні дані без участі людини;

метадані – довідкова структурована інформація, що описує, роз'яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних;

набір даних – сукупність однорідних значень (записів) даних та метаданих, що їх описують;

оприлюднення набору даних – розміщення розпорядником інформації набору даних в Інтернеті та забезпечення доступу до нього;

паспорт набору даних – сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання;

структура набору даних – сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення.

Створення та забезпечення функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних здійснюється Державним агентством з питань електронного урядування, яке є його держателем.

3. Розпорядник інформації оприлюднює у формі відкритих даних набір даних, визначений у переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком, та будь-які інші наявні дані, що відповідають визначенню публічної інформації у формі відкритих даних.

4. Набори даних оприлюднюються та регулярно оновлюються розпорядником інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

У разі внесення змін до переліку наборів даних які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядник інформації у тримісячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює їх оприлюднення та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Для забезпечення доступу до публічної інформації розпорядник інформації:

Може здійснювати оприлюднення наборів даних, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України "Про доступ до публічної інформації", у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; наявності інших обставин);

Завантажує та регулярно оновлює на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набори даних, що перебувають у його володінні.

6. На сторінці кожного набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних розміщується:

- паспорт набору даних шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений, або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;
- структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);
- набір даних в одному чи кількох форматах, визначений цим Положенням;
- форма для зворотного зв'язку користувачів;
- інформація про подальше використання набору даних;
- інформація про умови використання відкритої ліцензії.

7. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елементу);
- підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;
- відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
- формат (формати), в якому доступний набір даних;

- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;
- дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- відомості про відповідальну особу розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із **Законом України "Про доступ до публічної інформації"** (далі – відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

8. Для розміщення паспорта та структури набору даних використовуються формати XSD, JSON, CSV або інші аналогічні відкриті машиночитані формати.

9. Доступ до оприлюднених наборів даних надається за допомогою інтерфейсу прикладного програмування, якщо відповідний набір даних містить великий обсяг інформації та часто оновлюється (щотижня або частіше).

10. Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.

Може встановлюватися така періодичність оновлення набору даних: для наборів даних, оприлюднених за допомогою інтерфейсу прикладного програмування – відразу після внесення змін;

для наборів даних, що мають планову періодичність оновлення: більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку; для наборів даних, зміни до яких були внесені позапланово, - протягом трьох робочих днів з моменту внесення таких змін.

11. Сторінка набору даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів з розпорядником інформації шляхом надсилання пропозиції, відгуків тощо.

12. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюється згідно з цим Положенням, розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

«Відповідно до **Закону України "Про доступ до публічної інформації"** публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.»

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою

інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).

13. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації, ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

14. Оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних здійснюється безоплатно відповідальною особою розпорядника інформації, яка заповнює та подає паспорт набору даних, а також подає структуру набору даних та набір даних.

15. Розпорядник інформації несе згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Адміністратор Єдиного державного веб-порталу відкритих даних несе згідно із законом відповідальність за забезпечення цілісності інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних після оприлюднення цієї інформації її розпорядниками.

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Поморянської селищної ради
№ 123 від 30.07.2024

ПЕРЕЛІК

наборів даних у Поморянській селищній раді, що підлягають оприлюдненню у
формі відкритих даних

Назва набору даних	Розпорядник інформації на внутрішньо організаційному рівні	Частота оновлення	Формат публікації даних
Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємств та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місце знаходження	Загальний відділ	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Секретар селищної ради	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Секретар селищної ради	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML

розпорядника інформації			
Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Фінансовий відділ	Щороку	XML
Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Фінансовий відділ	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Перелік об'єктів комунальної власності	Загальний відділ	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Комунальні підприємства	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Секретар селищної ради	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому*	Секретар селищної ради	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Загальний відділ	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Загальний відділ	Кожного півріччя	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Фінансовий відділ	Кожного півріччя	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML

Адресний реєстр*	ЦНАП	Кожного півріччя	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про надані адміністративні послуги	ЦНАП	Щомісячно	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про видані будівельні паспорти*	ЦНАП	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML або інші формати векторних геопросторових даних
Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Секретар селищної ради	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Секретар селищної ради	Щомісячно	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Відділ освіти, культури, соціального захисту та охорони здоров'я	Щороку	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM
Дані про педагогічних працівників закладів освіти	Відділ освіти, культури, соціального захисту та охорони здоров'я	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Загальний відділ	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Надходження і використання благодійної допомоги	Головний бухгалтер Селищної ради	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування)	Загальний відділ	Щомісячно	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML

до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна"			
Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна")	Загальний відділ	Щомісячно	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани територій, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)*	Загальний відділ	Щорічно	CSV, XLSX - для реєстрів текстових документів, GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, GIF, TIFF, JPG, JPEG, PNG - для геопросторової інформації
Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень	Загальний відділ	Щорічно	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або	Загальний відділ	Щокварталу	CSV

для надання у користування			
Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Загальний відділ	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Загальний відділ	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Фінансовий відділ	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Загальний відділ	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Загальний відділ	Щороку	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML
Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Загальний відділ	Щокварталу	RDF, XML, JSON, CSV, ODS, YAML

* Набори даних, публікація яких під час дії воєнного стану не здійснюється

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Поморянської селищної ради
№ 123 від 30.07.2024

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

до наборів даних Поморянської селищної ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних

1. Набори даних Поморянської селищної ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних, відповідно до переліку затвердженого рішенням виконавчого комітету Поморянської селищної ради, їх структура та формат відповідають вимогам розділів "Усі розпорядники інформації (відповідно до компетенції)", "Органи місцевого самоврядування" Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835, та рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України.

2. Для всіх наборів даних, які оприлюднює Поморянська селищна рада, застосовуються такі вимоги:

2.1. Не допускається:

- для всіх типів даних зміна формату, використання нерозривних пробілів, помилки, зайві символи, додавання коментарів, пропуски, використання форматування – шрифти, кольори тощо;

- для всіх структурованих даних порожні рядки на початку або всередині, розірвання рядків, об'єднання комірок, створення підзаголовків, використання форматування – як тексту, так і комірок таблиці, дублювання записів у будь-яких обсягах.

2.2. Для позначення всіх відсутніх записів використання позначку "null".

2.3. У наборах даних, що формуються у формі таблиць, за винятком установлених форм звітності, у першому рядку назви стовпчиків зазначається латиницею з використанням "верблюжого регістру" (camelCase). У випадку необхідності пояснень наповнення набору даних, переклад назв атрибутів українською описуються структурою набору даних, яка також завантажується на Портал, як окремий ресурс набору даних.

2.4. Номери телефонів указуються у форматі (+380XXXXXXXXXX).

2.5. При підготовці набору даних проводиться процедура знеособлення персональних даних, які можуть міститися в наборі, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 30 липня 2024 року № 124

Про присвоєння адреси.

Відповідно до ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 Закону України «Про врегулювання містобудівної діяльності», керуючись «Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, заслухавши інформацію селищного голови Бузановського С.В., розглянувши клопотання ТОВ «ТИТАН 77», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу будівлі цегельного заводу: Україна, Львівська область, Золочівський район, село Богутин урочище «Між селом», № 2.
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 30 липня 2024 року № 125

Про присвоєння адреси.

Відповідно до ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 Закону України «Про врегулювання містобудівної діяльності», керуючись «Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, заслухавши інформацію селищного голови Бузановського С.В., розглянувши заяву Джавали Ганни Петрівни, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Житловому будинку власником якого є Кутний Прокіп Степанович присвоїти адресу: Україна, Львівська область, Золочівський район, село Жуків вулиця Зелена, № 28.

2.Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ