

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату управління та виконавчих органів Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення розроблено відповідно до частини другої статті 97 Кодексу законів про працю України з метою стимулювання працівників селищної ради більш сумлінно виконувати свої обов'язки та заохочення їх на ініціативну, творчу працю.

Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, а також службовців здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» із змінами та доповненнями.

Преміювання робітників, зайнятих обслуговуванням селищної ради здійснюється відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів» зі змінами та доповненнями до нього.

II.ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ

Фонд преміювання селищної ради планується у розмірі не менше як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

Кошти на преміювання передбачаються в кошторисі витрат на утримання апарату і за необхідності впродовж року їх сума коригується в відповідності до зміни розмірів посадових окладів і надбавок за ранг.

III.ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

Преміювання працівників апарату управління селищної ради здійснюється, відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, в межах фонду преміювання, утвореного на календарний рік та економії коштів на оплату праці поточного року.

Преміювання працівників здійснюється щомісяця або раз в квартал.

Видача премії здійснюється відповідно до розпорядження селищного голови в якому вказується її розмір для кожного конкретно працівника.

Премія нараховується і виплачується у процентному відношенні від посадових окладів працівників апарату управління селищної ради, встановлених згідно штатного розпису.

Премія не виплачується працівникам за час тимчасової непрацездатності, щорічних відпусток, початкових відпусток, відпусток без збереження заробітної плати.

Працівникам, які звільняються з роботи в місяць, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися за станом здоров'я або згідно з пунктом 1 статті 40 КЗпП України.

IV. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

Премія виплачується за виконання працівником впродовж місяця наступних показників преміювання:

- якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, дотримання трудової дисципліни;
- успішне виконання своїх службових обов'язків;
- ініціативність у роботі;
- якісне обслуговування відвідувачів, відсутність від них скарг;
- своєчасна і якісна підготовка матеріалів і службових документів;
- особистий вклад в загальні результати роботи колективу.

V. КРИТЕРІЇ ТА ПОРУШЕННЯ, ЗА ЯКІ ПРАЦІВНИК МОЖЕ БУТИ ПОЗБАВЛЕНИЙ ПРЕМІЇ ПОВНІСТЮ АБО ЧАСТКОВО

- Премія не підлягає виплаті, або її розмір може бути зменшений у разі:
- невиконання або неналежного виконання працівником своїх посадових обов'язків, погіршення якості роботи;
 - несвоєчасне виконання завдань;
 - систематичного порушення працівником правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни;
 - прогулу без поважних причин;
 - появи на роботі в нетверезому стані або вживання на роботі спиртних напоїв.

Під час дії дисциплінарного стягнення заохочувальні заходи до працівника не застосовуються.

Працівник може бути позбавлений премії або розмір може бути зменшено тільки за той місяць в якому ним не були виконані критерії і показники преміювання або були допущені випадки порушення трудової дисципліни.

Працівник не може бути позбавлений премії за дії, не пов'язані з виконанням своїх службових обов'язків.

VI. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

Головний бухгалтер розраховує суму премії для кожного працівника апарату управління селищної ради, виходячи із загальної суми, що спрямовується на преміювання, за результатами роботи за місяць у процентному відношенні місячного фонду преміювання до посадових окладів.

Головний бухгалтер надає селищному голові розрахункову відомість для погодження розміру премії.

Розмір премії селищному голові визначає сесія селищної ради.

Проект рішення на виплату премії селищному голові готує секретар селищної ради і передає його для затвердження черговою сесією селищної ради.

VI. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ПРАЦІВНИКАМ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується у розмірі середньомісячного заробітку і її виплата посадовим особам та працівникам апарату управління виконавчої влади є обов'язковою.

Матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових проблем виплачується у розмірі не більше середньомісячного заробітку у межах фонду заробітної плати.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Усі спори, що виникають при нарахуванні та виплаті премій і матеріальних допомог, вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
XXXIV сесія VIII демократичного скликання
16 грудня 2024 року

Відкрите поіменне голосування з питання

Про затвердження рішення про призначення
приміщення апарату управління на виконавчих
правах селищної ради

№	по батькові депутата	Результати голосування
1	Бузановський Степан Васильович	+
2	Балич Іван Михайлович	+
3	Бандура Надія Ярославівна	+
4	Борняк Володимир Миронович	+
5	Гадян Анатолій Володимирович	+
6	Гевко Василь Петрович	виступ
7	Гуменний Ігор Володимирович	
8	Данилюк Наталія Антонівна	+
9	Заяць Галина-Оксана В'ячеславівна	+
10	Лис Ярослав Павлович	+
11	Ляшовський Михайло Петрович	+
12	Масник Михайло Андрійович	
13	Мороз Микола Іванович	
14	Ониськів Галина Миколаївна	+
15	Прийма Любов Романівна	виступ
16	Рапа Віталій Богданович	виступ
17	Рибка Марія Петрівна	+
18	Серба Ганна Михайлівна	
19	Смерека Надія Петрівна	+
20	Стадник Наталія Павлівна	
21	Сукмановська Марія Володимирівна	+
22	Чіпак Петро Михайлович	+

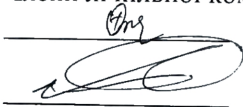
За(+) 14 «Проти»(-) - Утрималось(У) -

Не брали участі в голосуванні(НГ) - Відсутні 5

Вийшли з зали засідань 3

Результати голосування рішення прийнято

Члени лічильної комісії:



Ониськів Т. М.

Ляшовський