

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії
Поморянської селищної ради
Від 24.03.2025 року № 1785
Селищний голова 
Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальний заклад
“Центр надання соціальних послуг”
Поморянської селищної ради
Золочівського району Львівської області

1. Комунальний заклад "Центр надання соціальних послуг" (далі - центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені (територіальні) підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, органом місцевого самоврядування (далі - засновник) з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці в разі відсутності центру соціальних служб та територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) для виконання їх завдань і функцій.

3. Положення про центр, його структуру і кошторис затверджує засновник.

Власником (Засновником) Центру є Поморянська територіальна громада в особі Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області (далі - Засновник). (ЄДРПОУ - місце знаходження: Львівська область, Золочівський район, с.Ремезівці, вулиця Золочівська, 1).

Повне найменування Центру: Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області. Скорочене найменування Центру: КЗ «ЦНСП» Поморянської селищної ради.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

6. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальне супроводження приїжджих сімей і дитячих будинків сімейного типу;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно-територіальній одиниці надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення адміністративно-територіальної одиниці та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обов'язки і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у приїжджні батьки, батьки-вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб

населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відповідному структурному підрозділу з питань соціального захисту населення;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

7. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід сімей/ осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- інформування;
- соціальний супровід сімей у яких виховуються діти- сироти і діти позбавлені батьківського піклування;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- соціальна адаптація.

8. На отримання соціальних послуг в Комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» мають право:

- особи похилого віку;
- особи з інвалідністю;
- особи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- особи, які мають невиліковні хвороби, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці);

особи з психічними та поведінковими розладами;

особи, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (мають на своєму утриманні дітей, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), малозабезпеченістю;

особи, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

особи, які потерпіли від домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

особи, які постраждали внаслідок торгівлі людьми;

ветерани війни та демобілізовані особи, члени їх сімей, члени загинлого (загиблої) Захисника (Захисниці) України, члени сімей зниклих безвісти Захисників.

9. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

10. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

залучати на довірчій основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

11. Центр проводить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

12. Надає супровід ветеранів війни та демобілізованих осіб, вживає заходи з підтримки ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції гідності, члена сім'ї такої категорії осіб, члена сім'ї загиблого(померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого(померлого)Захисника і загиблого(померлого) Захисниці України та іншої демобілізованої особи під час їх реабілітації та реінтеграції в громаді. Веде інформаційний супровід та підтримку ветеранів війни та демобілізованих осіб, сімей, а також допомагає їхнім родинам та сім'ям полеглих героїв. Консультує щодо отримання статусів, пільг, послуг, житла, проходження реабілітації, працевлаштування, започаткування власної справи, надає юридичну допомогу.

13. Підставою для надання соціальних послуг є:

1) рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;

2) наказ про надання соціальних послуг;

3) договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається уповноваженим органом відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг засновник може уповноважити центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою, затвердженою Мінісоцполітики, надаються центром засновнику протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;

встановлює групу рухової активності (у разі потреби);

визначає зміст та обсяг соціальних послуг;

складає індивідуальний план надання соціальної послуги;

видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;

укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

14. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі) та звільняє з посади засновник.

15. Директор центру:
організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автомобільними транспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікацій;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

16. Штатний розпис і фонд оплати праці працівників центру затверджуються відповідно до законодавства.

17. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його засновником.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

18. Уповноважений орган має право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та / або про надання послуг іншим категоріям осіб. Для цього уповноважений орган приймає рішення (розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та / або про звільнення від плати за надання соціальних послуг окремих категорій осіб чи особи.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

19. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб територіальної громади та можливостей засновника у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

20. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:
створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

створення безпечних умов праці.

21. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

22. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

23. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

24. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 8 цього Положення припиняється в разі:

- 1) поліпшення стану здоров'я;
- 2) закінчення строку договору про надання соціальної послуги;
- 3) направлення (переведення) до установи/ закладу надання соціальних послуг (стаціонарних, тимчасового перебування);
- 4) зміни задекларованого/ зареєстрованого місця проживання/ перебування, (переїзд за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Центру);
- 5) невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальної послуги;
- 6) відмови отримувача соціальних послуг, його законного представника, від отримання соціальних послуг;
- 7) припинення діяльності Центру. У такому разі уповноважений орган вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Центрі з розгляду питання про можливість надання соціальних послуг громадянськими об'єднаннями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства);
- 8) смерті отримувача соціальних послуг. У разі смерті отримувача соціальної послуги надання соціальних послуг припиняється на підставі одного із таких документів: рішення уповноваженого органу; доповідної записки соціального робітника; довідки закладу охорони здоров'я про встановлення факту смерті.

25. Припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг (крім припинення у разі смерті отримувача) із зазначенням причин для припинення.

26. Про відмову в наданні або припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі отримувача соціальної послуги із зазначенням дати.

27. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

28. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

29. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

30. Центр є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

31. Зміни до цього Положення вносяться на підставі рішення Засновника шляхом викладення його у новій редакції у порядку встановленому чинним законодавством.

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА