

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії Поморянської

селищної ради № 1786

від 24.03.2025 року

Селищний голова  С.В.Бузановський



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, культури, молоді та спорту
Поморянської селищної ради
Золочівського району Львівської області
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Поморянської селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області, що утворюється її рішенням. Відділ є підзвітним і підконтрольним Поморянській селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, департаменту освіти і науки, департаменту культури Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, даним Положенням.

1.3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.4. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Структура, штатний розпис, гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються рішенням сесії Поморянської селищної ради, за поданням начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту.

1.5. Повне найменування відділу: **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.**

Скорочена назва: **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Поморянської СР.**

1.6. Місце знаходження та юридична адреса: 80755 вул. Золочівська, 1А, с.Ремезівці, Золочівський район, Львівська область.

1.7. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу та закладів освіти і культури здійснює централізована бухгалтерія Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Завдання та функції відділу освіти, культури, молоді та спорту.

2.1. Основним завданням відділу є:

2.1.1. Реалізація державної політики у сфері освіти, культури, молоді і спорту та забезпечення якості освіти, культури та спорту на території селищної ради з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища громади.

2.1.2. Забезпечення розвитку системи освіти, культури з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості, надання послуг в сфері культури.

2.1.3. Аналіз стану закладів освіти та культури в громаді, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління Відділу, прогнозування та розробка стратегії розвитку освіти, культури і спорту в громаді, організація виконання зазначеної програми.

2.1.4. Створення рівних та доступних умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, соціального захисту, охорони здоров'я, життя та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти громади.

2.1.5. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і культури, виконанням закладами освіти громади державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.

2.1.6. Створення умов для вдосконалення та підвищення професійної кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, працівників культури Поморянської селищної ради.

2.1.7. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти громади.

2.1.8. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, культури, що є комунальною власністю Поморянської селищної ради й підпорядковані відділу освіти, культури, молоді та спорту.

2.1.9. Проведення роботи щодо міжнародного співробітництва у сфері освіти, культури, спорту та молодіжної політики.

2.1.10. Співпраця з закладами освіти, культури різних рівнів акредитації.

2.1.11. Сприяння розвитку видів спорту визнаних в Україні.

2.1.12. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Забезпечує доступність початкової, базової та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території селищної ради, та вживає заходів для забезпечення потреб у дошкільній та позашкільній

освіті.

2.2.2. Планує та забезпечує розвиток мережі комунальних закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти та закладів культури Поморянської селищної ради.

2.2.3. Визначає потребу в комунальних освітніх закладах та закладах культури усіх типів, подає пропозиції до селищної ради щодо модернізації мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

2.2.4. Створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

2.2.5. Забезпечує оперативний контроль за збереженням чинної мережі закладів загальної середньої, дошкільної і позашкільної освіти комунальної власності, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

2.2.6. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за діяльністю закладів освіти незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.

2.2.7. Може залучатися за рішенням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти або його територіального представництва до участі в проведенні інституційного аудиту закладів освіти, моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.8. Здійснює збір та узагальнення статистичних показників, що відображають стан системи освіти та культури Поморянської селищної ради.

2.2.9. Готує проєкти рішень про закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей шкільного віку та учнів.

2.2.10. Вносить пропозиції до селищної ради про відкриття гімназій, закладів загальної середньої освіти, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), закладів дошкільної освіти, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.

2.2.11. Здійснює координацію дій із питань зовнішнього незалежного оцінювання між регіональним центром оцінювання якості освіти та закладами загальної середньої освіти комунальної власності, сприяє у відборі осіб, залучених до проведення зовнішнього оцінювання, надає пропозиції щодо мережі пунктів тестування.

2.2.12. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти та культури.

2.2.13. Сприяє задоволенню освітніх та культурних запитів представників

національних меншин відповідно до вимог чинного законодавства України та за наявності необхідної матеріально-технічної й науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

2.2.14. Здійснює експертизу Статутів закладів освіти та культури комунальної форми власності й подає їх на затвердження селищній раді та сприяє їх реєстрації відповідно до чинного законодавства України

2.2.15. Сприяє впровадженню навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України, здійснює експертизу й погоджує навчальні плани освітніх програм закладів загальної середньої освіти та річні плани роботи закладів позашкільної освіти комунальної власності громади;

2.2.16. Організовує в установленому порядку проведення конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів;

2.2.17. Організовує та контролює роботу закладів загальної середньої освіти з вибору підручників, розподіляє підручники, навчально-методичні посібники та іншу навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту відповідно до замовлень освітніх закладів, забезпечує шкільною документацією заклади освіти громади.

2.2.18. Сприяє фінансовому забезпеченню чинної мережі комунальних закладів освіти та культури, відповідно до їх бюджетних запитів і об'єктивних потреб.

2.2.19. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти і культури, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

2.2.20. Затверджує кошторис видатків на утримання закладів освіти і культури.

2.2.21. Організовує оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти та інші видатки у сфері освіти.

2.2.22. Контролює й аналізує використання в комунальних закладах освіти загального фонду, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

2.2.23. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти і культури, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

2.2.24. Організовує підготовку освітніх закладів комунальної власності громади до нового навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень.

2.2.25. Здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах культури.

2.2.26. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в інших закладах

комунальної власності.

2.2.27. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

2.2.28. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти.

2.2.29. Організовує харчування дітей у комунальних закладах освіти за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів, відповідно до чинного законодавства України.

2.2.30. Забезпечує відповідно до чинного законодавства створення в закладах освіти комунальної власності безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для дітей з особливим освітніми потребами.

2.2.31. Прогнозує потребу громади в педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори із закладами вищої освіти на їх підготовку.

2.2.32. Сприяє наданню педагогічним працівникам закладів освіти державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу.

2.2.33. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти Поморянської селищної ради.

2.2.34. Організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

2.2.35. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників закладів освіти і культури.

2.2.36. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.2.37. Здійснює оперативне управління діяльністю закладів культури, підпорядкованих відділу освіти, культури, молоді та спорту

2.2.38. Сприяє здійсненню, відповідно до законодавства, координації та контролю за діяльністю бібліотек, Народних домів, молодіжної політики та спорту;

2.2.39. Забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів; сприяє збереженню та охороні культурної спадщини;

2.2.40. Затверджує плани роботи закладів культури, підпорядкованих Відділу;

2.2.41. Сприяє проведенню заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників галузі культури;

2.2.42. Здійснює роботу щодо централізованого комплектування і використання бібліотечних фондів;

2.2.43. Підвідомчі Відділу заклади культури керуються Положеннями /Статутами.

2.2.44. Організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів

аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок декоративно-ужиткового мистецтва та інших заходів з питань, що належать до його повноважень.

2.2.45. Здійснює інформування через засоби масової інформації про досягнення та проблеми територіальної громади у сфері освіти, культури, молодіжної політики та спорту.

2.2.46. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах освіти та культури.

2.2.47. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах культури.

2.2.48. Готує та вносить пропозиції до проєктів галузевих програм щодо поліпшення стану освіти, культури, відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує її виконання та координацію, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

2.2.49. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури та спорту в громаді, організовує з цією метою збирання й опрацювання інформації та формування банку даних;

2.2.50. Інформує населення про стан і перспективи розвитку освіти, культури та спорту в Поморянській селищній раді (не рідше ніж один раз на рік);

2.2.51. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі;

2.2.52. Забезпечує ведення кадрової документації відділу, здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком і зберіганням трудових книжок, особових справ та особових карток працівників централізованої бухгалтерії, керівників комунальних закладів освіти, культури, підпорядкованих Відділу;

3. Структура та керівництво відділу

3.1. Відділ у своєму складі може мати структурні підрозділи, у тому числі - централізовану бухгалтерію.

3.2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту очолює начальник, який є посадовою особою місцевого самоврядування і приймається на посаду в порядку визначеному чинним законодавством України.

3.3. Начальник Відділу представляє інтереси Поморянської селищної ради в галузі освіти, культури, молоді і спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами:

3.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, забезпечує виконання покладених на відділ освіти, культури, молоді та спорту завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності головних спеціалістів та працівників Відділу;

3.3.2. Планує роботу Відділу, аналізує стан її виконання;

3.3.3. Видає в межах компетенції Відділу накази, організовує й контролює їх виконання;

3.3.4. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

3.3.5. Призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів освіти та культури відповідно до чинного законодавства України;

3.3.6. Затверджує посадову інструкцію працівників відділу та керівників підпорядкованих закладів;

3.3.7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу, керівників закладів освіти та культури Поморянської селищної ради;

3.3.8. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу;

3.3.9. Погоджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів освіти;

3.3.10. Затверджує штатні розписи підпорядкованих закладів;

3.3.11. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти та культури громади державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

3.3.12. Відкриває рахунки, згідно чинного законодавства;

3.3.13. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, культури, молоді і спорту;

3.3.14. Звітує про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання покладених на відділ освіти, молоді та спорту завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, сім'ї, дітей, фізичної культури та спорту;

3.4. Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту може мати заступників, завідувачів секторів, головних спеціалістів, які призначаються на посаду та звільняються з посади у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Посадові обов'язки начальника Відділу визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується селищним головою.

3.6. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування приймаються на посаду на конкурсних засадах, звільняються з посади наказом начальника відділу; працівники централізованої бухгалтерії, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, приймаються та звільняються з посад начальником Відділу відповідно до трудового законодавства.

4. Права, обов'язки та відповідальність працівників відділу

4.1. Вивчати стан дотримання законодавчої бази у галузі освіти, культури та спорту в межах населених пунктів територіальної громади.

4.2. Одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, селищної ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань у галузі освіти, культури та спорту. Брати участь у розробленні програм пов'язаних з освітою, культурою та спортом.

4.3. Вносити на розгляд селищної ради рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу.

4.4. Працівники відділу мають право одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів селищної ради, виконавчого комітету та інших установ та організацій пов'язаних з роботою у галузі освіти, культури та спорту при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

4.5. Брати участь у засіданнях постійних комісій Поморянської селищної ради.

4.6. Надавати пропозиції щодо організації роботи Відділу та вдосконалення роботи відповідних управлінь та відділів у співпраці з ними при розгляді питань, що відносяться до компетенції Відділу.

4.7. Залучатися до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, молодіжної політики і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.8. Брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації навчальних закладів, закладів культури та установ освіти всіх форм власності.

4.9. Скликати селищні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти, культури з питань, що належать до його компетенції.

4.10. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з районними профспілковими організаціями працівників освіти та науки України та культури, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями.

4.11. Працівники відділу несуть відповідальність за недотримання Положення про відділ, бездіяльність або невиконання своїх обов'язків; порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

4.12. У разі неналежного виконання своїх обов'язків працівники відділу несуть відповідальність відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про культуру», та згідно з іншим чинним законодавством України.

4.13. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

4.14. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

5. Прикінцеві положення

5.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до їх напрямку роботи не допускається.

5.2. В разі необхідності зміни і доповнення до цього Положення вносяться в установленому порядку та затверджуються Поморянською селищною радою.

5.3. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Поморянської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар



Надія СМЕРЕКА