

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Поморянської
селищної ради від 24.03. 2025
року № 1789

Селищний голова

Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЦИФРОВІЗАЦІЇ І
ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ
ПОМОРЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Відділ цифровізації і цифрової трансформації Поморянської селищної ради є структурним підрозділом Поморянської селищної ради утворюється, ліквідовується або реорганізовується селищною радою відповідно до вимог чинного законодавства.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України; Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про запобігання корупції» іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, указами та розпорядженнями Президента України; постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України; іншими підзаконними нормативно-правовими актами, що стосуються розвитку цифровізації громади; практикою застосування чинного законодавства з питань, що належать до його компетенції, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

1.3. Відділ проводить свою діяльність та забезпечує створення єдиного інформаційно-телекомунікаційного простору публічного управління соціально-економічного розвитку Поморянської територіальної громади (далі - громади) шляхом впровадження елементів телекомунікаційної та інформаційної інфраструктури, засобів інформатизації, інструментів та технологій електронного урядування, електронної демократії, інших сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій.

1.4. Відділ не є юридичною особою, підзвітний та підконтрольний селищній раді, селищному голові, заступнику селищного голови, а в частині виконання делегованих повноважень – органам виконавчої влади.

1.5. Граничну чисельність, штатний розпис, фонд оплати праці працівників відділу цифрової трансформації визначає селищна рада на підставі пропозицій селищного голови у межах відповідних бюджетних призначень.

1.6. Функціонування відділу цифрової трансформації здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету.

1.7. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування або службовцями. Посадові особи місцевого самоврядування призначаються на посаду та звільняються з посади селищним головою у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Інші працівники Відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування, приймаються на роботу та звільняються з роботи відповідно до Кодексу законів про працю України.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Організація цифрового розвитку громади та впровадження нових інформаційних технологій.

2.2. Організація проведення оцінки електронної готовності громади .

- 2.3. Розробка, затвердження та реалізація завдань місцевої програми інформатизації.
- 2.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері захисту інформації.
- 2.5. Організація робіт, пов'язаних із обліком та легалізацією програмного забезпечення.
- 2.6. Інші питання цифрової трансформації громади, визначені законом.

3. Функції відділу

- 3.1. Веде супроводження офіційних сайтів громади у доменній зоні gov.ua та електронного листування у доменній зоні gov.ua, надає пропозиції з цих питань.
- 3.2. Веде впровадження та супроводження електронного документообігу та СЕВ ОБВ(системи електронної взаємодії органів виконавчої влади) для апарату селищної ради, її виконавчих органів.
- 3.3. Щорічно проводить інвентаризацію програмного забезпечення та комп'ютерної техніки, готує пропозиції керівництву стосовно оновлення парку технічних засобів інформації.
- 3.4. У межах компетенції вносить пропозиції керівництву щодо змісту завдань програми інформатизації та урахування в програмі соціально-економічного розвитку громади з питань розбудови інформаційного суспільства.
- 3.5. Організовує роботу щодо залучення міжнародної співпраці у галузі інформатизації, е-урядування та е-демократії. Реалізує співпрацю спрямовану на реалізацію програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади»(EGAP), що реалізується за фінансової підтримки «Фонд Східна Європа».
- 3.6. Складає технічні завдання для закупівель комп'ютерних, телекомунікаційних та цифрових технологій. Забезпечує технічну підтримку та модернізацію існуючих автоматизованих інформаційно-комунікаційних систем.
- 3.7. В межах повноважень, визначених законодавством, готує проекти рішень селищної ради (за потреби виконавчого комітету), розпоряджень селищного голови для впровадження реалізації заходів з розвитку цифрової телекомунікаційної інфраструктури, організацію роботи з провайдерами та мобільними операторами для покращення доступу населення громади до мережі інтернет, що, в свою чергу, забезпечить доступність громадян до інформаційних ресурсів громади, отримання електронних послуг (адміністративних, комунальних, соціальних тощо), інструментів електронної демократії, підвищить участь громади в процесах управління ОМС тощо.
- 3.8. Організовує навчання та підвищення кваліфікації працівників апарату селищної ради та її виконавчих органів правилам користування інформаційними технологіями.
- 3.9. Взаємодіє з відповідною районною структурою у сфері цифрової трансформації та департаментом цифрової трансформації, інформаційних технологій та електронного урядування Дніпропетровської облдержадміністрації.

4.Права Відділу

Відділ має право:

4.1. Представляти виконавчий комітет селищної ради або відділ у відповідних органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до повноважень відділу.

4.2. Брати участь в засіданнях, нарадах, інших зборах, що проводяться селищним головою.

4.3. Звертатися в установленому порядку до відділів, структурних підрозділів селищної ради, установ комунальної власності, відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для отримання інформації, необхідної для виконання визначених повноважень.

4.4. Залучати у встановленому порядку за погодженням з їх керівниками окремих фахівців для розробки відповідних документів та виконання покладених завдань.

4.5. Вносити на розгляд керівництву селищної ради пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу цифрової трансформації з питань, що стосуються його діяльності.

4.6. За згодою керівництва брати участь у проведенні перевірок щодо дотримання вимог законодавства та наданні консультативно-методичної допомоги з питань цифровізації.

5.Організація роботи Відділу

5.1. Відділ цифровізації і цифрової трансформації очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.3. Начальник відділу:

5.3.1. Організовує діяльність відділу, персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань.

5.3.2. Розподіляє завдання між працівниками відділу, контролює їх виконання.

5.3.3. Представляє Відділ цифровізації і цифрової трансформації з усіх питань, пов'язаних з його діяльністю.

5.3.4. Начальник відділу здійснює інші повноваження відповідно до положення про відділ, а також завдань, покладених на нього рішеннями селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

5.4. Посадові інструкції працівників відділу цифрової трансформації визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються селищним головою.

4. Відповідальність

6.1. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

6.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадовими інструкціями обов'язків, за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку .

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА