



Інформаційна картка адміністративної послуги 00038

«Видача витягу з реєстру територіальної громади»

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Основний офіс ЦНАП: Адреса: вул. Світанок 5, село Сновичі, Золочівський район, Львівська область, 80753. Віддалені робочі місця (ВРМ) ЦНАП: 1. ВРМ с.Поляни Адреса: с.Поляни, вул. Шевченка 35 Золочівський район, Львівська область, 80753 2. ВРМ с. Богутин Адреса: с-ще Поморяни вул. Січових Стрільців 25 Золочівський район, Львівська область, 80760 3. ВРМ с. Ремезівці Адреса: с. Ремезівці, вул. Золочівська 1а Золочівський район, Львівська область, 80755 4. ВРМ с. Шпиколоси Адреса: с. Шпиколоси вул. Центральна 2 Золочівський район, Львівська область, 80756 5. ВРМ с. Бібщани Адреса: с. Бібщани, вул. Зелена 21 Золочівський район, Львівська область 80762 6. ВРМ с. Жуків Адреса: с. Жуків, вул. Центральна 15 Золочівський район, Львівська область, 80754 7. ВРМ адміністратора ЦНАП у с-щі Поморяни Адреса: с-ще Поморяни, вул. Січових Стрільців 25 Золочівський район, Львівська область, 80760 Основний офіс ЦНАП: <i>Пн- Пт. 09.00 – 17.00, Ср. 09.00 – 20.00,</i> ВРМ Поляни Пн – Пт. 09.00 – 12.00 ВРМ Богутин Пн. – Пт. 09.00 – 12 00 ВРМ Ремезівці Пн – Пт. 09.00 – 12.00 ВРМ Шпиколоси Пн – Пт. 09.00 – 12.00 ВРМ Бібщани Пн – Пт. 09.00 – 12.00 ВРМ Жуків Пн – Пт. 09.00 – 12.00 ВРМ адміністратора ЦНАП с-ще Поморяни <i>Пн – Пт. 09.00 – 17.00</i>

		Основний офіс ЦНАП: тел. – 0672996708, Електронна пошта: snappomoranskatg@ukr.net ВРМ Поляни тел.: 0987202939 Електронна пошта: rtkach30@ukr.net ВРМ Богутин тел.: 0989236970 Електронна пошта: pomoryanysr@ukr.net ВРМ Ремезівці тел.: 0971174400 Електронна пошта: uram2604@ukr.net ВРМ Шпиколоси тел.: 0979645900 Електронна пошта: spykolosy-rada@i.ua ВРМ Бібшани тел.: 0680099634 Електронна пошта: bibshany.silska.rada@ukr.net ВРМ Жуків тел.: 0677863421 Електронна пошта: zkukiw_sr2014@ukr.net ВРМ адміністратора ЦНАП с-ще Поморяни Тел.: 0989236970 Електронна пошта: pomoryanysr@ukr.net
2	Нормативна база	- Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ст. 26 - Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 "Порядок декларування та реєстрації місця проживання (перебування)"
3	Підстава для отримання послуги	Заява особи або її законного представника
4	Перелік необхідних документів	✓ Заява про видачу Витягу ✓ Паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні ✓ Документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла) ✓ Документ, що підтверджує повноваження представника (у разі подання заяви законним представником)
5	Спосіб і порядок подання документів	За заявою особи, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування), власника (співвласника) житла, представників, законних представників особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника орган реєстрації видає витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи, виключення інформації з реєстру територіальної громади про місце проживання (перебування) особи. Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів у паперовій формі - під час особистого відвідування органу реєстрації. За запитом суб'єкта звернення витяг може містити інформацію про задеклароване/зареєстроване місце

		проживання (перебування), про зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) або про скасування декларування/реєстрації місця проживання (перебування) на підставі відомостей, що містяться у відомчій інформаційній системі ДМС, які надійшли від органів реєстрації на дату формування такого витягу. Для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування органу реєстрації пред'являється паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні. У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження. У разі звернення за отриманням витягу власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло. Витяг у паперовій формі видається працівником центру надання адміністративних послуг особі або її законному представнику (представнику), що подали паспортний документ та документ, що підтверджує право власності на житло (у разі звернення за витягом власника житла), повноваження законного представника (представника), після перевірки їх належності та дійсності. За зверненням особи, законного представника (представника) витяг із реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи. Витяги з реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.
6	Оплата	Послуга надається безкоштовно
7	Термін надання послуги	В день подання заяви
8	Результат	Отримання витягу з реєстру територіальної громади
9	Перелік підстав для відмови	Особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості; подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
10	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи), поштою(рекомендованим листом)