



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
14.01.2025 № 10-Н

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНИМ
ЛІКУВАННЯМ (ПУТІВКАМИ) ГРОМАДЯН, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Основний офіс ЦНАП: Адреса: вул. Світанок 5, село Сновичі, Золочівський район, Львівська область, 80753. Віддалені робочі місця (ВРМ) ЦНАП: 1. ВРМ с.Поляни Адреса: с.Поляни, вул. Шевченка 35 Золочівський район, Львівська область, 80753 2. ВРМ с. Богутин Адреса: с-ще Поморяни вул. Січових Стрільців 25 Золочівський район, Львівська область, 80760 3. ВРМ с. Ремезівці Адреса: с. Ремезівці, вул. Золочівська 1а Золочівський район, Львівська область, 80755 4. ВРМ с. Шпиколоси Адреса: с. Шпиколоси вул. Центральна 2 Золочівський район, Львівська область, 80756 5. ВРМ с. Бібщани Адреса: с. Бібщани, вул. Зелена 21 Золочівський район, Львівська область 80762 6. ВРМ с. Жуків Адреса: с. Жуків, вул. Центральна 15 Золочівський район, Львівська область, 80754 7. ВРМ адміністратора ЦНАП у с-щі Поморяни Адреса: с-ще Поморяни, вул. Січових Стрільців 25 Золочівський район, Львівська область, 80760
2	Інформація щодо режиму роботи	Основний офіс ЦНАП: <i>Пн- Пт. 09.00 – 17.00, Ср. 09.00 – 20.00,</i> ВРМ Поляни <i>Пн – Пт. 09.00 – 12.00</i> ВРМ Богутин <i>Пн. – Пт. 09.00 – 12 00</i> ВРМ Ремезівці <i>Пн – Пт. 09.00 – 12.00</i> ВРМ Шпиколоси <i>Пн – Пт. 09.00 – 12.00</i> ВРМ Бібщани <i>Пн – Пт. 09.00 – 12.00</i> ВРМ Жуків <i>Пн – Пт. 09.00 – 12.00</i> ВРМ адміністратора ЦНАП с-ще Поморяни

		<i>Пн – Пт. 09.00 – 17.00</i>
3	Телефон / факс, адреса електронної пошти та веб-сайт)	Основний офіс ЦНАП: тел. – 0672996708, Електронна пошта: snappomoranskatg@ukr.net ВРМ Поляни тел.: 0987202939 Електронна пошта: rtkach30@ukr.net ВРМ Богутин тел.: 0989236970 Електронна пошта: pomoryanyrs@ukr.net ВРМ Ремезівці тел.: 0971174400 Електронна пошта: uram2604@ukr.net ВРМ Шпиколоси тел.: 0979645900 Електронна пошта: spykolosy-rada@i.ua ВРМ Бібщани тел.: 0680099634 Електронна пошта: bibshany.silksa.rada@ukr.net ВРМ Жуків тел.: 0677863421 Електронна пошта: zkukiw_sr2014@ukr.net ВРМ адміністратора ЦНАП с-ще Поморяни Тел.: 0989236970 Електронна пошта: pomoryanyrs@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку на відповідний рік, постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов’язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”, від 23.11.2016 № 854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони здоров’я України від 06.02.2008 № 56 „Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення”, накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 № 868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 за № 743/30611, від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в

		Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи*
8	Перелік необхідних документів	Для взяття на облік для забезпечення путівкою громадянин, віднесений до категорії 1 (особа з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 10, 11 і частина третя статті 12 Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”), щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу), один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює, подають: 1) для забезпечення громадянина, віднесеного до категорії 1: заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 (далі – заява); довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974; копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою); копію паспорта громадянина України. У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до категорії 1, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою; 2) для забезпечення дитини з інвалідністю та одного із батьків або особи, яка їх замінює: заяву;

		довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974; довідку для одержання путівки одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 за № 661/20974 (у разі наявності); копію посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою); копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою), у разі наявності такого у одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює; копію свідоцтва про народження або копію паспорта дитини з інвалідністю; копію паспорта одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює; довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб. У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою. Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної

		територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)**
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви із всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
13	Результат надання адміністративної послуги	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою

** Відповідно до Закону України „Про Державний бюджет України на 2024 рік” від 09.11.2023 № 3460-IX та Закону України „Про Державний бюджет України на 2025 рік” від 19.11.2024 № 4059-IX у 2024-му та 2025-му році призупинено дію пункту 3 частини першої статті 12, пункту 3 частини першої статті 13, пункту 3 частини першої статті 14, пункту 3 частини першої статті 15, пункту 6 частини першої статті 16 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, тому у 2024-му та 2025-му році видатків з державного бюджету на забезпечення санаторно-курортним лікуванням та виплату компенсації замість нього не передбачено.*

*** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі утворення) ради.*