



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
14.01.2025 № 10-Н

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ОДНОМУ З БАТЬКІВ,
УСИНОВЛЮВАЧАМ, ОПІКУНАМ, ПІКЛУВАЛЬНИКАМ, ОДНОМУ
З ПРИЙОМНИХ БАТЬКІВ, БАТЬКАМ-ВИХОВАТЕЛЯМ, ЯКІ ДОГЛЯДАЮТЬ
ЗА ХВОРОЮ ДИТИНОЮ, ЯКІЙ НЕ ВСТАНОВЛЕНО ІНВАЛІДНІСТЬ”

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Основний офіс ЦНАП: Адреса: вул. Світанок 5, село Сновичі, Золочівський район, Львівська область, 80753. Віддалені робочі місця (ВРМ) ЦНАП: 1. ВРМ с.Поляни Адреса: с.Поляни, вул. Шевченка 35 Золочівський район, Львівська область, 80753 2. ВРМ с. Богутин Адреса: с-ще Поморяни вул. Січових Стрільців 25 Золочівський район, Львівська область, 80760 3. ВРМ с. Ремезівці Адреса: с. Ремезівці, вул. Золочівська 1а Золочівський район, Львівська область, 80755 4. ВРМ с. Шпиколоси Адреса: с. Шпиколоси вул. Центральна 2 Золочівський район, Львівська область, 80756 5. ВРМ с. Бібщани Адреса: с. Бібщани, вул. Зелена 21 Золочівський район, Львівська область 80762 6. ВРМ с. Жуків Адреса: с. Жуків, вул. Центральна 15 Золочівський район, Львівська область, 80754 7. ВРМ адміністратора ЦНАП у с-щі Поморяни Адреса: с-ще Поморяни, вул. Січових Стрільців 25 Золочівський район, Львівська область, 80760
2	Інформація щодо режиму роботи	Основний офіс ЦНАП: <i>Пн- Пт. 09.00 – 17.00, Ср. 09.00 – 20.00,</i> ВРМ Поляни <i>Пн – Пт. 09.00 – 12.00</i> ВРМ Богутин <i>Пн. – Пт. 09.00 – 12 00</i> ВРМ Ремезівці <i>Пн – Пт. 09.00 – 12.00</i> ВРМ Шпиколоси <i>Пн – Пт. 09.00 – 12.00</i> ВРМ Бібщани <i>Пн – Пт. 09.00 – 12.00</i>

		ВРМ Жуків Пн – Пт. 09.00 – 12.00 ВРМ адміністратора ЦНАП с-ще Поморяни Пн – Пт. 09.00 – 17.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Основний офіс ЦНАП: тел. – 0672996708, Електронна пошта: snappomoranskatg@ukr.net ВРМ Поляни тел.: 0987202939 Електронна пошта: rtkach30@ukr.net ВРМ Богутин тел.: 0989236970 Електронна пошта: pomoryanyysr@ukr.net ВРМ Ремезівці тел.: 0971174400 Електронна пошта: uram2604@ukr.net ВРМ Шпиколоси тел.: 0979645900 Електронна пошта: spykolosy-rada@i.ua ВРМ Бібцани тел.: 0680099634 Електронна пошта: bibshany.silka.rada@ukr.net ВРМ Жуків тел.: 0677863421 Електронна пошта: zkukiw_sr2014@ukr.net ВРМ адміністратора ЦНАП с-ще Поморяни Тел.: 0989236970 Електронна пошта: pomoryanyysr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Факт захворювання дитини або отримання дитиною тяжкої травми
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (при пред’явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); копія свідоцтва про народження дитини (з пред’явленням оригіналу); документ, що підтверджує повноваження усиновлювача (копія рішення про усиновлення) опікуна, піклувальника

		(копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки), прийомних батьків, батьків-вихователів (копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї); довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 „Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність (далі – допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною), подаються законним представником дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі

		технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Встановлення такій дитині інвалідності; подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною / відмова у призначенні допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу особі, яка доглядає за хворою дитиною можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу

** До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною, можуть подаватись законним представником дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.*