



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛЮЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

ВІД 11 КВІТНЯ 2025 РОКУ

РІШЕННЯ № 50-80

СМТ.ПОМОРЯНИ
2025 РІК



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОТОКОЛ

Засідання виконавчого комітету
Поморянської селищної ради
Золочівського району Львівської області
Від 11 квітня 2025 року

Засідання розпочалось – 10.00
Засідання закінчилось - 11.30
Всього членів виконкому – 11
Присутніх – 10

Бузановський С.В. – селищний голова
Сагатий В.Р. – перший заступник
Смерека Н.П. – секретар

ЧЛЕНИ ВИКОНКОМУ:

Буняк М.В.
Семераз В.Й.
Сенчишин П.В.
Теслюк М.Д.
Мигович Ю.В.
Старицька О.В.
Ткач Р.В.

ЗАПРОШЕНІ:

Цвігун Д.М.
Скочеляс І.В.
Чіпак Л.Й.
Данилюк Н.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про внесення змін та затвердження програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік.
2. Про внесення змін до показників бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік.
3. Про затвердження Положення про Раду безбар'єрності Поморянської територіальної громади.
4. Про затвердження бюджетного регламенту.

- 5.Про затвердження Програми для постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі на 2025-2027 роки.
- 6.Про призначення матеріальної допомоги на лікування.
- 7.Про призначення одноразової матеріальної допомоги.
- 8.Про призначення одноразової допомоги на поховання.
- 9.Про надання одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності на умовах співфінансування.
- 10.Про зняття з квартирного обліку.
- 11.Про затвердження Програми для кривдників на 2025-2027 роки.
- 12.Про створення робочої групи щодо аналізу дотримання Критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг.
- 13.Про погодження об'єктів на яких засуджені відбуватимуть громадські роботи та видів таких робіт.
- 14.Про погодження об'єктів для відбування покарання у виді громадських робіт неповнолітніми та визначення видів цих робіт.
- 15.Про надання одноразової допомоги ліквідаторам Чорнобильської катастрофи.
- 16.Про приєвостня адреси.
- 17.Про надання дозволу Джулі Ользі Богданівні на зміну реєстрації місця проживання малолітніх дітей Джулі Наталії Павлівни та Джулі Назара Павловича без згоди їхнього батька Джулі Павла Володимировича.

Селищний голова: В кого будуть доповнення, пропозиції, зауваження до порядку денного. Якщо немає – прошу проголосувати за даний порядок денний. Голосували: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

СЛУХАЛИ: Про внесення змін та затвердження програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік.

ДОПОВІДАЛА: Старицька О.В..

ВИСТУПИЛИ: Понадюк І.Ф.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

ВИРІШИЛИ: рішення № 50 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про внесення змін до показників бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік.

ДОПОВІДАЛА: Старицька О.В.

ВИСТУПИЛИ: Сагатий В.Р.

ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.

ВИРІШИЛИ: рішення № 51 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про затвердження Положення про Раду безбар'єрності
Поморянської територіальної громади.
ДОПОВІДАВ: Бузановський С.В.
ВИСТУПИЛИ: Семираз В.Й.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 52 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про затвердження бюджетного регламенту.
ДОПОВІДАЛА: Старицька О.В.,
ВИСТУПИЛИ: Семираз В.Й.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 53 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про затвердження Програми для постраждалих осіб від
домашнього насильства та/або насильства за ознакою
статі на 2025-2027 роки.
ДОПОВІДАЛА: Чіпак Л.Й.
ВИСТУПИЛИ: Мигович Ю.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 54 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про призначення матеріальної допомоги на лікування
Карпін Ірині Каролівні, Жак Ігорю Івановичу, Заяць
Руслану Омеляновичу.
ДОПОВІДАЛА: Смерека Н.П.
ВИСТУПИЛИ: Сенчишин Н.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 55-57 прийняти (рішення додаються).

СЛУХАЛИ: Про призначення матеріальної допомоги на лікування
Брошак Петру Володимировичу, Довгань Івану
Богдановичу.
ДОПОВІДАЛА: Смерека Н.П.
ВИСТУПИЛИ: Ткач Р.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 58-59 прийняти (рішення додаються).

СЛУХАЛИ: Про призначення одноразової матеріальної допомоги
Мацелюх Володимирі Васильовичу.
ДОПОВІДАЛА: Смерека Н.П.
ВИСТУПИЛИ: Ткач Р.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 60 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про призначення матеріальної допомоги на поховання.

ДОПОВІДАЛА: Смерека Н.П.
ВИСТУПИЛИ: Ткач Р.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 61 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про призначення одноразової матеріальної допомоги
Гринчишин Оксані Василівні.
ДОПОВІДАЛА: Смерека Н.П.
ВИСТУПИЛИ: Теслюк М.Д.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 62 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про призначення одноразової матеріальної допомоги
Островському Назарію Миколайовичу, Гайдар Оксані
Володимирівні, Ковбасі Роману Андрійовичу, Гонгар
Михайлу Богдановичу.
ДОПОВІДАЛА: Смерека Н.П.
ВИСТУПИЛИ: Ткач Р.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 63-66 прийняти (рішення додаються).

СЛУХАЛИ: Про надання одноразової матеріальної допомоги
на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих
(померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів
війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих
учасників Революції Гідності на умовах співфінансування.
ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.
ВИСТУПИЛИ: Сенчишин Н.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утрималось – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 67 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про зняття з квартирного обліку Ковалик Любомира
Ярославовича.
ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.
ВИСТУПИЛИ: Буняк М.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 68 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про затвердження Програми для кривдників на 2025-2027
роки.
ДОПОВІДАВ: Чіпак Л.Й.
ВИСТУПИЛИ: Ткач Р.В., Буняк М.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 69 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про створення робочої групи щодо аналізу дотримання критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг.
ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.
ВИСТУПИЛИ: Понадюк І.Ф.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 70 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про погодження переліку об'єктів на яких засуджені відбуватимуть громадські роботи та видів таких робіт.
ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.
ВИСТУПИЛИ: Скочеляс І.В.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 71 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про погодження об'єктів для відбування покарання у виді громадських робіт неповнолітніми та визначення видів цих робіт.
ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.
ВИСТУПИЛИ: Смерека Н.П.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 72 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про надання одноразової допомоги ліквідаторам Чорнобильської катастрофи.
ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.
ВИСТУПИЛИ: Цвігун Д.М.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 73 прийняти (рішення додається).

СЛУХАЛИ: Про присвоєння адреси житловому будинку Коцієвського Михайла Івановича, Ковбаси Надії Михайлівни.
ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.
ВИСТУПИЛИ: Смерека Н.П.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 74-75 прийняти (рішення додаються).

СЛУХАЛИ: Про присвоєння адреси житловому будинку Ковальського Ореста Васильовича, Турчина Михайла Володимировича, Пидліняк Ганни Михайлівни, Болюбан Василя Васильовича.
ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.
ВИСТУПИЛИ: Смерека Н.П.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 76-79 прийняти (рішення додаються).

СЛУХАЛИ: Про надання дозволу Джулі Ользі Богданівні на зміну
реєстрації місця проживання малолітніх дітей Джулі
Наталії Павлівни та Джулі Назара павловича без згоди
їхнього батька Джулі Павла Володимировича.
ДОПОВІДАВ: селищний голова Бузановський С.В.
ВИСТУПИЛИ: Данилюк Н.А.
ГОЛОСУВАЛИ: За – 10, проти – немає, утримались – немає.
ВИРІШИЛИ: Рішення № 80 прийняти (рішення додається).

Селищний голова
Секретар

С.В.Бузановський
Н.П.Смерека



**ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я № 50**

Від 11 квітня 2025 року

*Про внесення змін та затвердження
програм, які фінансуватимуться за рахунок
коштів бюджету Поморянської селищної
територіальної громади на 2025 рік*

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.91 Бюджетного кодексу України та заслухавши інформацію селищного голови Степана Бузановського, виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И Л А:

- 1.Внести зміни до « Програми створення резерву матеріально-технічних ресурсів Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік» та до переліку заходів, обсягів фінансування (програма додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Поморянської селищної ради

Від 11.04.2025р. №50

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

ПРОГРАМА

**Створення резерву матеріально-технічних ресурсів
Поморянської селищної територіальної громади
на 2025 рік**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

Створення резерву матеріально-технічних ресурсів Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік

1. Розробник Програми – головний розпорядник бюджетних коштів Поморянська селищна рада.
2. Відповідальний виконавець Програми Поморянська селищна рада.
3. Дата, номер документа про затвердження програми
Рішення виконавчого комітету від 11.04.2025 року №51
4. **Мета:** запобігання та ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.
5. Термін реалізації Програми 2025 рік
6. Етапи виконання Програми 2025 рік
7. Загальний обсяг фінансування 215000 грн.
8. **Очікувані результати виконання Програми**
Використання створеного резерву протягом зазначеного періоду дозволить виконати значний обсяг попереджувальних та аварійно-відновлюваних робіт в короткі терміни, що сприятиме зниженню соціальної напруги серед населення селищної територіальної громади під час виникнення надзвичайних ситуацій.

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Програма створення резерву матеріально-технічних ресурсів Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік(далі – Програма) спрямована на забезпечення здійснення комплексу організаційних та практичних заходів, спрямованих на ефективне забезпечення у сфері захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, постійну готовність органів управління, сил та засобів цивільної оборони до проведення невідкладних заходів у роботі, пов'язаних із запобіганням і ліквідацією надзвичайних ситуацій та їх наслідків, наданням термінової допомоги постраждалому населенню, що дозволить:

- своєчасно створити матеріальні запаси місцевого резерву відповідно до затвердженої номенклатури;
- підвищити ефективність реагування на можливі надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру на території громади.

Програма розроблена відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування», статті 98 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775 «Про затвердження Порядку створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (із змінами).

2.Визначення мети програми

Метою програми є визначення комплексу організаційних та практичних заходів щодо забезпечення реалізації забезпечення у сфері захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, вжиття ефективних заходів захисту населення і території від наслідків надзвичайних ситуацій шляхом завчасного створення, накопичення, поновлення та утримання місцевого резерву матеріально-технічних засобів (далі - резерву) для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, надання термінової допомоги постраждалому населенню.

Для досягнення зазначеної мети передбачається вирішення таких основних завдань:

- визначення підприємств, організацій та установ, місць розміщення резерву;
- визначення номенклатури, норм накопичення, джерел фінансування, порядку створення, використання та завчасного поновлення резерву;
- забезпечення постійної готовності до застосування резерву для проведення невідкладних заходів і робіт, пов'язаних із запобіганням і ліквідацією надзвичайних ситуацій та їх наслідків, наданням термінової допомоги постраждалому населенню.

3.Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання

Розв'язання проблеми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру є реалізація державної політики у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій шляхом системного здійснення першочергових заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій з використанням ресурсів бюджету та інших джерел, не заборонених законом.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань і заходів Програми становить ,00 грн.

Обсяг фінансування завдань і заходів Програми уточнюється за потребою.

4.Порядок використання резерву

Місцевий матеріальний резерв використовується виключно для: здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;

закупівля і встановлення засобів оповіщення;
ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;
надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;

розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;

забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження, ліквідації та попередження наслідків надзвичайних ситуацій.

У разі недостатності місцевого матеріального резерву чи його використанні у повному обсязі, залучається матеріальний резерв вищого рівня.

Відпуск матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву може здійснюватися: для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; у зв'язку з їх освіженням або заміною.

Відпуск, залучення матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється за рішенням виконавчого комітету Поморянської селищної ради на підставі рішення Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Поморянської селищної ради.

Відпуск матеріальних цінностей з місцевого матеріального резерву у зв'язку з їх освіженням або заміною здійснюється за рішенням голови Поморянської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства. Кошти, отримані в результаті реалізації матеріальних цінностей у зв'язку з їх освіженням або заміною, спрямовуються на придбання і закладення до місцевого матеріального резерву аналогічних матеріальних цінностей.

У випадку потреби, для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, здійснення запобіжних заходів щодо попередження надзвичайних ситуацій, допускається придбання матеріальних засобів (майна) не зазначених у переліку

матеріальних цінностей, що входять до місцевого матеріального резерву в межах, передбаченого фінансування Програми на поточний рік.

5.Перелік завдання і заходів програми та результативні показники

Програма передбачає здійснення першочергових заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій за напрямком створення матеріального резерву усіх рівнів для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Для розв'язання проблем захисту населення і території від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характерів передбачається виконання основних завдань, а саме:

- завчасне оновлення та поновлення місцевого матеріальних резерву ресурсами, необхідними для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у кількості, визначеній відповідною номенклатурою;

- створення умов зберігання матеріальних цінностей регіонального матеріального резерву у готовності до використання за призначенням.

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити належний рівень безпеки населення, захищеності території, об'єктів виробництва і соціально-культурної сфери від надзвичайних ситуацій;

- знизити ризик виникнення надзвичайних ситуацій та мінімізувати їх наслідки;

- оновлювати, поповнювати матеріальні цінності місцевих матеріальних резервів, необхідних для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- забезпечити надійну охорону, збереження регіонального матеріального резерву, підтримання матеріально-технічних засобів у постійній готовності до використання.

Ефективність виконання Програми полягає у створенні оптимальної та результативної єдиної системи цивільного захисту, підвищенні дієвості функціонування аварійно-рятувальних підрозділів, зменшенні кількості постраждалих та загиблих внаслідок надзвичайних ситуацій.

6.Напрями діяльності та заходи програми

Напрями діяльності, порядок та заходи програми, номенклатура викладені в додатках до програми.

7.Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація та контроль за виконанням програми покладається на Поморянську селищну раду.

Секретар

Надія СМЕРЕКА

**Зміни в перелік
Заходів, обсяги та джерела фінансування цільової програми територіальної громади**

Назва замовника: Поморянська селищна рада
Назва програми: Програма створення резерву матеріально-технічних ресурсів територіальної громади на 2025 рік

грн.

№ п/п	Найменування заходу	Потреба в запасах	Виконавець	Термін виконання, рік	Загальний обсяг, грн	Примітка
Паливно-мастильні матеріали						
1.	Бензин А-92	1000л	Поморянська селищна рада	2025	50000	
2.	Дизпаливо	1600л	Поморянська селищна рада	2025	80000	
3.	Масло (моторні оливи)	20л	Поморянська селищна рада	2025	5000	
4.	Закупівля засобів оповіщення	1 шт.	Поморянська селищна рада	2025	151360	

Секретар

Надія СМЕРЕКА

**Зміни в ресурсне забезпечення
цільової програми територіальної громади на 2025 рік**

**Створення резерву матеріально-технічних ресурсів
Поморянської територіальної громади на 2025 рік**

грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2025 рік	Усього витрат на виконання програми
Усього,	326360	326360
у тому числі		
Бюджет територіальної громади	326360	326360

Секретар

Надія СМЕРЕКА

**Зміни в перелік завдань, заходів та показників цільової програми територіальної громади
Створення резерву матеріально-технічних ресурсів
Поморянської територіальної громади на 2025 рік**

Поморянської територіальної громади на 2025 рік									
№ з/п	Назва завдання	Перелік заходів завдання	Показники виконання заходу, один. виміру				Фінансування 2025 рік		Очікуваний результат
			Продукту к-сть	Ефективності	Якості-%	Виконавець заходу, показника	Джерела	Обсяги, грн.	
2	Створення матеріально-технічного резерву для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій	Закупівля товарно-матеріальних цінностей (паливно-мастильних матеріалів, засобів оповіщення) для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій	Показники затрат: Обсяг видатків, що спрямовується на закупівлю товарно-матеріальних цінностей для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій			Поморянська селищна рада	Бюджет територіальної громади	326360	Вчасне реагування та запобігання виникнення надзвичайних ситуацій
			Показники продукту: Кількість придбаних товарно-матеріальних цінностей для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій						
			Показники ефективності: Середні витрати на заходи для попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій						
			Показники якості: Обсяг видатків, що спрямовуються на попередження та ліквідацію надзвичайних ситуацій порівняно з минулим роком %						

Надія СМЕРЕКА

Секретар



**ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я № 51**

Від 11 квітня 2025 року
Про внесення змін до показників
бюджету Поморянської селищної
територіальної громади на 2025 рік
1357200000
(код бюджету)

Відповідно до ст. 75,76,77 Бюджетного кодексу України, керуючись статтями 61,64-66 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно розпорядження начальника ЛОВА від 19.02.2025 № 141/0/5-25ВА, розпорядження начальника ЛОВА від 08.04.2025 № 374/0/5-25ВА, враховуючи звернення головних розпорядників коштів та з метою проведення першочергових видатків розпорядників коштів, виконавчий комітет Поморянської селищної ради

ВИРІШИВ:

1.Внести зміни до рішення сесії селищної ради від 16 грудня 2024 року №1738 «Про бюджет Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік»(зі змінами), а саме:

1.1 в абзаці другому пункту 1 цифри «58551460», «58266300», «285160» замінити на цифри «58816394», «58531234», «285160» згідно з додатком 1 до цього рішення;

1.2 в абзаці третьому пункту 1 цифри «69016910», «68224450», «792460» замінити на цифри «69281844», «68348024», «933820» згідно з додатком 3 до цього рішення;

1.3 в абзаці четвертому пункту 1 цифри «10465450», «9958150», «507300» замінити на цифри «10465450», «9816790», «648660» згідно з додатком 2 до цього рішення;

2. Внести зміни в додатки 1,2,3,4,5 до рішення сесії селищної ради від 16 грудня 2024 року № «Про бюджет Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік» (зі змінами), згідно з додатками 1-5 до цього рішення;

3. Додатки 1-5 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

4.Дане рішення затвердити на черговій сесії.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

Зміни в додаток 1 до рішення сесії селищної ради "Про бюджет Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік"

Доходи бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік

1357200000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	27 527 000,00	27 527 000,00	-	-
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	13 321 000,00	13 321 000,00	-	-
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	13 321 000,00	13 321 000,00	-	-
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	7 800 000,00	7 800 000,00	-	-
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	5 500 000,00	5 500 000,00	-	-
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	21 000,00	21 000,00	-	-
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	150 000,00	150 000,00	-	-
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	150 000,00	150 000,00	-	-
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	100 000,00	100 000,00	-	-
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	50 000,00	50 000,00	-	-
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	85 000,00	85 000,00	-	-
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів	85 000,00	85 000,00	-	-
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	25 000,00	25 000,00	-	-
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу	60 000,00	60 000,00	-	-
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	13 971 000,00	13 971 000,00	-	-
18010000	Податок на майно	8 971 000,00	8 971 000,00	-	-
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 000,00	1 000,00	-	-
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	10 000,00	10 000,00	-	-

18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	100 000,00	100 000,00	-	-
18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	160 000,00	160 000,00	-	-
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	300 000,00	300 000,00	-	-
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	8 200 000,00	8 200 000,00	-	-
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	150 000,00	150 000,00	-	-
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	50 000,00	50 000,00	-	-
18050000	Єдиний податок	5 000 000,00	5 000 000,00	-	-
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	300 000,00	300 000,00	-	-
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	3 000 000,00	3 000 000,00	-	-
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	1 700 000,00	1 700 000,00	-	-
20000000	Неподаткові надходження	308 160,00	23 000,00	285 160,00	-
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	23 000,00	23 000,00	-	-
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	5 000,00	5 000,00	-	-
22012500	Плата за надання інших адміністративних	5 000,00	5 000,00	-	-
22080000	Надходження від орендної плати за користування єдиним майновим комплексом та іншим державним майном	18 000,00	18 000,00	-	-
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній	18 000,00	18 000,00	-	-
25000000	Власні надходження бюджетних установ	285 160,00	-	285 160,00	-
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	285 160,00	-	285 160,00	-
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	285 160,00	-	285 160,00	-
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	27 835 160,00	27 550 000,00	285 160,00	-
40000000	Офіційні трансферти	30 981 234,00	30 981 234,00	-	-
41000000	Від органів державного управління	30 981 234,00	30 981 234,00	-	-
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	16 161 200,00	16 161 200,00	-	-
41020100	Базова дотація	16 161 200,00	16 161 200,00	-	-
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	14 555 100,00	14 555 100,00	-	-
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	12 661 700,00	12 661 700,00	-	-
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	55 900,00	55 900,00	-	-
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа'	422 700,00	422 700,00	-	-
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої	1 414 800,00	1 414 800,00	-	-
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	264 934,00	264 934,00	-	-
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	111 360,00	111 360,00	-	-

41059300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	153 574,00	153 574,00	-	-
X	Разом доходів	58 816 394,00	58 531 234,00	285 160,00	-

Секретар

Надія СМЕРЕКА

Зміни в додаток 2 до рішення сесії селищної ради "Про бюджет Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік"

" Джерела фінансування бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік

1357200000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	10 465 450,00	9 816 790,00	648 660,00	171 360,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	10 465 450,00	9 816 790,00	648 660,00	171 360,00
208100	На початок періоду	10 477 450,00	10 000 150,00	477 300,00	-
208200	На кінець періоду	12 000,00	12 000,00	-	-
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-	-171 360,00	171 360,00	171 360,00
X	Загальне фінансування	10 465 450,00	9 816 790,00	648 660,00	171 360,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	10 465 450,00	9 816 790,00	648 660,00	171 360,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	10 465 450,00	9 816 790,00	648 660,00	171 360,00
602100	На початок періоду	10 477 450,00	10 000 150,00	477 300,00	-
602200	На кінець періоду	12 000,00	12 000,00	-	-
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-	-171 360,00	171 360,00	171 360,00
X	Загальне фінансування	10 465 450,00	9 816 790,00	648 660,00	171 360,00

Секретар

Надія СМЕРЕКА

Зміни в додаток 3 до рішення сесії селищної ради "Про бюджет Поморненської селищної територіальної громади на 2025 рік"
Розподіл видатків бюджету Поморненської селищної територіальної громади на 2025 рік

1397700000 (грн.)																
Код бюджету				Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ надпорядкового відомства, найменування бюджетної програми ліквідації з Типологічного програмного класифікатора видатків та витрат місцевого бюджету												
1	2	3	4	5	6	Загальний фонд				Спеціальний фонд						РАЗОМ
				усього	витрати спонсорів	з них			усього	у тому числі бюджет розвитку	витрати спонсорів	з них				
						оплата праці	комунікаційні послуги та енергоносії				оплата праці	комунікаційні послуги та енергоносії				
0100000			Поморненська селищна рада Запорізького району Львівської області	19 505 564,89	19 505 564,89	11 032 004,91	826 192,98	-	141 360,00	141 360,00	-	-	-	141 360,00	19 646 924,89	
0110000			Поморненська селищна рада Запорізького району Львівської області	19 505 564,89	19 505 564,89	11 032 004,91	826 192,98	-	141 360,00	141 360,00	-	-	-	141 360,00	19 646 924,89	
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласного ради, районного ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради	11 532 990,00	11 532 990,00	9 086 200,00	419 730,00	-	-	-	-	-	-	-	11 532 990,00	
0110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (містечках), селищах, селах, територіальних громадах	565 830,00	565 830,00	405 220,00	41 630,00	-	-	-	-	-	-	-	565 830,00	
0112112	2112	0725	Підприємства медичного догляду населення, що надаються фізичноосібним, фізичноосібним, фізичноосібним підприємствам	58 860,00	58 860,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	58 860,00	
0112113	2113	0721	Підприємства медичного догляду населення, що надаються амбулаторно-поліклінічними закладами (відокремленими)	505 690,00	505 690,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	505 690,00	
0113121	3121	1040	Забезпечення соціальної роботи та надання соціальних послуг (центральної соціальної служби та центральної надання соціальних послуг особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах)	1 474 533,55	1 474 533,55	1 174 704,91	14 832,98	-	-	-	-	-	-	-	1 474 533,55	
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надіють соціальні послуги громадянам пенсійного віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, заробком, які не здатні до самозабезпечення і потребують сторонньої допомоги	120 005,29	120 005,29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120 005,29	
0113180	3180	1060	Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громад, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг	77 482,05	77 482,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77 482,05	
0113183	3183	1030	Забезпечення діяльності фізичних осіб та ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремих заходів з підтримки осіб, які зазнали негативних, суверенітет та територіальну цілісність України	153 574,00	153 574,00	125 880,00	-	-	-	-	-	-	-	-	153 574,00	
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт (інші заходи у сфері соціального розвитку)	97 600,00	97 600,00	80 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	97 600,00	
0113242	3242	1090	Соціального забезпечення	2 570 800,00	2 570 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 570 800,00	
0116010	6010	0610	Організація благоустрою населених пунктів	1 178 100,00	1 178 100,00	160 000,00	330 000,00	-	-	-	-	-	-	-	1 178 100,00	
0117661	7661	0456	Утримання та ремонт автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	780 100,00	780 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	780 100,00	
0118110	8110	0310	Забезпечення життєвих потреб населення (надавання соціальних послуг та інших соціальних послуг)	185 000,00	185 000,00	-	-	-	141 360,00	141 360,00	-	-	-	141 360,00	186 360,00	
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	205 000,00	205 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	205 000,00	
0600000			Відродження, культури, мови та спорту	44 679 419,11	44 679 419,11	29 000 715,09	5 351 597,02	-	792 460,00	30 000,00	762 460,00	-	-	30 000,00	45 471 879,11	
0610000			Відродження, культури, мови та спорту	44 679 419,11	44 679 419,11	29 000 715,09	5 351 597,02	-	792 460,00	30 000,00	762 460,00	-	-	30 000,00	45 471 879,11	

3219800	9800	0180	Субвенция в виде целевого бюджета департаменту бюджету на выполнение программ социально- экономического развития регионов	1 141 000,00	1 141 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 141 000,00
X	X	X	Итого	68 348 024,00	68 348 024,00	41 329 520,00	6 205 650,00	-	933 820,00	171 360,00	762 460,00	-	-	-	-	171 360,00
																69 281 844,00

Сметчик

Ноль с нуля

Зміни в додаток 4 до рішення сесії селищної ради "Про бюджет Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік"
"Міжбюджетні трансфери селищного бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік"

13572000000
(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/ Код	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавач міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансфери до загального фонду бюджету		
41020100	Базова дотація	16 161 200,00
9900000000	Державний бюджет	16 161 200,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	12 661 700,00
9900000000	Державний бюджет	12 661 700,00
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	55 900,00
9900000000	Державний бюджет	55 900,00
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	422 700,00
9900000000	Державний бюджет	422 700,00
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої	1 414 800,00
9900000000	Державний бюджет	1 414 800,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	111 360,00
1310000000	Обласний бюджет Львівської області	111 360,00
41059300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	153 574,00
1310000000	Обласний бюджет Львівської області	153 574,00
II. Трансфери до спеціального фонду бюджету		
41020100	Базова дотація	-
9900000000	Державний бюджет	-
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	-
9900000000	Державний бюджет	-
41035400	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами	-
9900000000	Державний бюджет	-
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа"	-
9900000000	Державний бюджет	-
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої	-
9900000000	Державний бюджет	-
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	-
1310000000	Обласний бюджет Львівської області	-
41059300	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	-
1310000000	Обласний бюджет Львівської області	-
X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	30 981 234,00
X	загальний фонд	30 981 234,00
X	спеціальний фонд	-

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувач міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансфери із загального фонду бюджету			
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	1 370 140,00
1310000000	9770	Обласний бюджет Львівської області	25 000,00
1355700000	9770	Бюджет Золочівської міської територіальної громади	1 127 000,00
1357100000	9770	Бюджет Підкам'янської селищної територіальної громади	218 140,00
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	1 141 000,00
9900000000	9800	Державний бюджет	1 141 000,00
II. Трансфери із спеціального фонду бюджету			
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	-
1310000000	9770	Обласний бюджет Львівської області	-
1355700000	9770	Бюджет Золочівської міської територіальної громади	-
1357100000	9770	Бюджет Підкам'янської селищної територіальної громади	-
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	-
9900000000	9800	Державний бюджет	-
X	X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	2 511 140,00
X	X	загальний фонд	2 511 140,00
X	X	спеціальний фонд	-

Секретар

Надія СМЕРЕКА

1357200000
(код бюджету)

Зміна в додаток № 5 до рішення сесії селищної ради "Про бюджет Поморнянської селищної територіальної громади на 2025 рік"
Розподіл витрат бюджету Поморнянської селищної громади на реалізацію селищних програм у 2025 році

Код. Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код. Типової класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код. Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/ регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі: бюджет розвину
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Поморнянська селищна рада Золочівського району Львівської області			6 003 540,00	5 862 180,00	141 360,00	141 360,00
0110000			Поморнянська селищна рада Золочівського району Львівської області			6 003 540,00	5 862 180,00	141 360,00	141 360,00
0112113	2113	0721	Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями)	програма подолання соціального розриву жителів Поморнянської селищної територіальної громади лікарськими засобами за рецептами лікарів окремих груп населення за певними категоріями захворювань на 2025	рішення сесії № 1737 від 16.12.2024 р.	80 000,00	80 000,00	-	-
0112113	2113	0721	Первинна медична допомога населенню, що надається амбулаторно-поліклінічними закладами (відділеннями)	Програма фінансової підтримки КП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Поморнянської селищної ради на 2025 рік	рішення сесії № 1737 від 16.12.2024 р.	96 200,00	96 200,00	-	-
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Комплексна цільова програма соціальної підтримки населення Поморнянської селищної територіальної громади на 2025 рік	рішення сесії №1791 від 24.03.2025 р.	145 070,00	145 070,00	-	-
0113160	3160	1060	Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військовослужбовців, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг	Комплексна цільова програма соціальної підтримки населення Поморнянської селищної територіальної громади на 2025 рік	рішення сесії №1791 від 24.03.2025 р.	101 020,00	101 020,00	-	-
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Організація та проведення громадських робіт на території Поморнянської селищної територіальної громади на 2025 рік	рішення сесії № 1737 від 16.12.2024 р.	97 600,00	97 600,00	-	-
0113242	3242	1080	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Комплексна цільова програма соціальної підтримки населення Поморнянської селищної територіальної громади на 2025 рік	рішення сесії №1791 від 24.03.2025 р.	2 994 090,00	2 994 090,00	-	-
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма благоустрою населених пунктів Поморнянської селищної територіальної громади на 2025 рік	рішення сесії № 1737 від 16.12.2024 р.	1 178 100,00	1 178 100,00	-	-
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма благоустрою населених пунктів Поморнянської селищної територіальної громади на 2025 рік	рішення сесії № 1737 від 16.12.2024 р.	780 100,00	780 100,00	-	-
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма створення резерву матеріально-технічних ресурсів Поморнянської селищної територіальної громади на 2025 рік	рішення сесії № 1737 від 16.12.2024 р.	326 360,00	185 000,00	141 360,00	141 360,00
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевих мешканців	Програма підтримки обороноздатності України на 2025 рік	рішення сесії № 1737 від 16.12.2024 р.	205 000,00	205 000,00	-	-
0600000			Поморнянської селищної ради			10 000,00	10 000,00	-	-



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 11 квітня 2025 року № 52

Про затвердження Положення про Раду
безбар'єрності Поморянської територіальної
громади та затвердження складу Ради безбар'єрності
Поморянської територіальної громади

Враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року №366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період 2030 року», з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Поморянської територіальної громади, керуючись статтями 40,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Поморянської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності Поморянської територіальної громади.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Поморянської територіальної громади згідно з додатком 1 (додається).
3. Затвердити склад Ради безбар'єрності Поморянської територіальної громади згідно з додатком 2 (додається).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника селищного голови Василя Сагатого.



Селищний голова

Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ БЕЗБАР'ЄРНОСТІ ПОМОРЯНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності Поморянської територіальної громади.

Рада безбар'єрності Поморянської територіальної громади (надалі за текстом у дrafті – Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі селищної ради що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору,
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності,
- системного залучення місцевих громад та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при Поморянській селищній раді.

Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації,
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження,
- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору,
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території відповідної громади у створенні безбар'єрного простору.

- сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території відповідної громади.
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору,
- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності.
- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;
- проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;
- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;
- подає виконавчому комітету селищної ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

II. Організаційна структура Ради

Радю очолює голова, яким за посадою є селищний голова.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет селищної ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 5 років.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

Принципи формування персонального складу Ради визначаються як базис, основні ідеї процесу включення членів у склад такого органу.

При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар'єрного простору в громаді та державі в цілому.

При формуванні Ради до її складу входить щонайменше по одному представнику:

- профільних структурних підрозділів органу місцевого самоврядування,
- представників громадянського суспільства з відповідним досвідом подолання викликів (як власних, так і локальних),
- профільних депутатських комісій місцевої ради;
- представників місцевих органів державної влади з релевантним функціоналом,
- представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот, представників судової системи, медіа.

При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема:

- гендерна рівність (рекомендується забезпечувати представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків),
- представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення певної громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани та ветеранки, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди),
- представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій,
- забезпечення репрезентативності представників з різних географічних районів для врахування специфіки та потреб жителів різних територій.

Кількісний склад Ради визначається виконавим комітетом селищної ради.

IV. Форми роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому органі селищної ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавим комітетом селищної ради або відповідною радою рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Селищний голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі
- експертні робочі групи;

- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
- проведення досліджень та аналітична робота
- електронні платформи для залучення громадськості
- партнерство з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет селищної ради.

V. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада, у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік, інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням офіційного сайту селищної ради.

Обов'язково складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами, за звітний період.

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Секретар селищної ради

Надія СМЕРЕКА

СКЛАД

Ради безбар'єрності Поморянської територіальної громади

1	Голова Ради безбар'єрності: Бузановський Степан Васильович	Селищний голова
2	Заступник голови Ради безбар'єрності: Сагатий Василь Романович	Перший заступник селищного голови
3	Секретар Ради безбар'єрності: Рапа Віталій Богданович	Головний спеціаліст загального відділу селищної ради
Члени Ради безбар'єрності :		
4	Смерека Надія Петрівна	Секретар селищної ради
5	Бандура Надія Ярославівна	Начальник загального відділу селищної ради
6	Гайдар Оксана Володимирівна	Головний спеціаліст (землевпорядник) загального відділу селищної ради
7	Новосельська Ірина Петрівна	Головний спеціаліст загального відділу селищної ради
8	Попадиок Ігор Федорович	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту селищної ради
9	Романів Ігор Ігорович	Начальник відділу цифровізації та цифрової трансформації селищної ради
10	Чіпак Леся Йосипівна	Директор КЗ «Центр надання соціальних послуг»

Секретар селищної ради

Надія СМЕРЕКА



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 11 квітня 2025 року № 54

Про затвердження Програми для постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі на 2025-2027 роки.

Відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", ст. 23 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству", Закону України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків", наказу Міністерства соціальної політики України від 13.10.2021 № 587 «Про затвердження Типової програми для постраждалих осіб», з метою проведення роботи щодо запобігання та протидії домашньому насильству, виконавчий комітет Поморянської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Програму для постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі на 2025-2027 роки (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності та етики, дотримання прав людини, законності та правопорядку.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
селищної ради
від 11.04.2025 року № 54

Програма для постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі на 2025-2027 роки Поморянської територіальної громади Золочівського району Львівської області

Програма для постраждалих осіб від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі на 2025-2027 роки (далі - Програма) розроблена на основі Типової програми для постраждалих осіб, затвердженої Наказом Міністерства соціальної політики України № 587 від 13.10.2021 р.

I. Загальні положення

1. Цією програмою для постраждалих осіб передбачено комплекс заходів, спрямованих на позбавлення від емоційної залежності, невпевненості у собі та формування у постраждалої від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі особи (далі - постраждала особа) здатності відстоювати власну гідність, захищати свої права у приватних стосунках, у тому числі за допомогою уповноважених органів державної влади, органів місцевого самоврядування.

2. У цій програмі терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», інших нормативно-правових актах.

3. Мета цієї програми - забезпечення комплексної підтримки та соціально-психологічної реабілітації постраждалих осіб, які потерпають від психологічної, сексуальної, фізичної та/або економічної форм домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

4. Завданнями цієї програми є:

- сприяння оволодінню постраждалою особою знаннями про основні норми законодавства у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, а також про види відповідальності за його вчинення;

- сприяння засвоєнню постраждалою особою моделі сімейних та родинних відносин на засадах гендерної рівності, недискримінації, взаєморозуміння, взаємоповаги та дотримання прав усіх членів родини;

- сприяння розвитку емоційного та когнітивного усвідомлення поведінкових партнерів насильницької та ненасильницької поведінки;

- формування розуміння особистісних потреб та способів їх задоволення;

- формування готовності до зміни життєвої ситуації та розроблення плану безпеки.

5. Розробленням, організацією та виконання цієї програми, її проходження постраждалими особами забезпечує Поморянська селищна рада відповідно до

статті 23 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

6. Постраждалі особи проходять цю програму за власним бажанням. Під час надання допомоги та захисту постраждалим особам враховуються вік, стан здоров'я, стать, релігійні переконання, етнічне походження, майновий стан, мовні або інші ознаки, спеціальні потреби таких осіб. Постраждала особа має право на вибір фахівця залежно від статі (за можливості).

7. Цю програму реалізують фахівці, які мають вищу освіту (в тому числі психолог, психотерапевт, психіатр) та пройшли відповідне навчання з проведення програм для постраждалих осіб на замовлення суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

II. Методологічні засади

1. Цю програму розроблено на засадах когнітивно-поведінкової, діалектичної та групової психотерапії.

2. Фахівці, які реалізують цю програму, повинні дотримуватись таких принципів:

- конфіденційності та захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (збереження особистої інформації та нерозголошення конфіденційної інформації без згоди особи);

- дотримання прав та свобод людини в процесі роботи з постраждалою особою;

- недопущення дискримінації (дотримання права постраждалої особи на отримання послуг незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними);

- компетентності та професіоналізму (застосування спеціальних знань з питань запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі);

- комплексності (поєднання різних форм і методів роботи в межах проведення цієї Типової програми для постраждалої особи з урахуванням віку, статі, індивідуальних особливостей постраждалої особи).

3. Характеристика цієї програми:

цільова група - постраждалі особи;

кількість діагностичних занять - 8 занять, 1 заняття - 1 година;

кількість індивідуальних занять - 10 занять, 1 заняття - 1 година;

кількість мотиваційних консультацій - 2 заняття, 1 заняття - 1 година;

кількість групових занять - 13 занять, 1 заняття - 3 години;

кількість сімейних консультацій - 3 заняття, 1 заняття - 3 години.

III. Проходження цієї Типової програми

1. Проходження цієї програми розпочинається діагностуванням постраждалої особи.

2. В основу цієї програми покладено загальні принципи психологічної підтримки, що полягають в поєднанні діагностичного блоку, блоків мотиваційного та сімейного консультування, блоків індивідуальної та групової роботи:

1) діагностичний блок передбачає проведення первинної діагностики психоемоційного стану та потреб, особистісних особливостей постраждалої особи, виявлення залежної/співзалежної поведінки та підсумкового оцінювання результативності проходження цієї Типової програми;

2) мотиваційний блок спрямовано на визначення та підвищення рівня мотивації для участі у груповій роботі в межах цієї програми, формування або підвищення мотивації для зміни залежної/співзалежної поведінки;

3) блок індивідуальної та групової роботи передбачає висвітлення відповідних тем;

4) блок сімейного консультування передбачає роботу з парою (постраждала особа - кривдник) щодо врегулювання ситуацій, які провокують домашнє насильство та/або насильство за ознакою статі, та усунення їх наслідків.

3. Ця програма передбачає застосування інтерактивних форм і методів роботи з метою засвоєння інформації та відпрацювання необхідних навичок, використання на практиці отриманих знань і вмінь.

4. Темі цієї програми (як індивідуальних, так і групових занять) висвітлюють питання, спрямовані на розвиток особистості, мотивацію до активної участі в процесі планування подальшого життя тощо.

IV. Тематичний план цієї програми

Розподіл часу за блоками і темами здійснюється відповідно до додатка 1 до цієї програми.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

Додаток 1
до Програми
для постраждалих осіб

РОЗПОДІЛ ЧАСУ
за блоками і темами

№	Назва блоків, тема	Кількість годин	
		Індивідуальна робота	Групова робота
1	2	3	4
Блок 1	Зміст і методи діагностики постраждалої особи	6 год	
Тема 1	Діагностичні методики визначення психоемоційного стану та особистісних особливостей постраждалої особи	2 год	
Тема 2	Карта первинного психологічного обстеження постраждалої особи (діагностика потреб)	2 год	
Тема 3	Напівстандартизоване інтерв'ювання задля виявлення залежної та або співзалежної поведінки постраждалої особи	2 год	
Блок 2	Зміст індивідуальної роботи з постраждалою особою	10 год	
Тема 1	Психоедукація щодо психологічних засад індивідуальної та групової роботи. Дослідження індивідуальних чинників (історія дитинства, індивідуальний досвід, сформовані деструктивні переконання тощо) патернів поведінки постраждалої особи	1 год	
Тема 2	Розвиток емоційного інтелекту. Усвідомлення власних емоцій та почуттів	1 год	
Тема 3	Когнітивна робота. Мотиви поведінки. Усвідомлення взаємозв'язку думок, емоцій і поведінки. Робота з деструктивними переконаннями	2 год	
Тема 4	Поведінкова робота. Аналіз дисфункційної поведінки. Моделювання адаптивної поведінки.	2 год	

	Формування здатності задоволення потреби у безпеці		
Тема 5	Моделювання взаємозв'язку думок, емоцій і поведінки	2 год	
Тема 6	Формування здатності аналізувати власні потреби. Моделювання поведінкових сценаріїв задоволення особистих потреб	2 год	
Блок 3	Мотиваційне консультування (спрямоване на визначення рівня мотивації для участі у груповій роботі, формування або підвищення мотивації)	2 год	
Блок 4	Зміст групової роботи з постраждалою особою		39 год
Тема 1	Вступ до Програми. Знайомство. Напрацювання правил роботи групи. Арт-терапевтичні техніки у роботі групи		3 год
Тема 2	Сутність домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі. Види насильства та дії, які потрібно вважати насильством. Цикл насильства		6 год
Тема 3	Суспільні та особистісні наслідки й відповідальність за вчинення домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі		3 год
Тема 4	Визначення індивідуальних цілей і побудова перспективних планів щодо відновлення власного життя		3 год
Тема 5	Формування навичок аналізу соціальної ситуації. Усвідомлення власних кордонів та кордонів інших людей		3 год
Тема 6	Формування навичок ефективної комунікації та конструктивного спілкування		6 год
Тема 7	Відновлення внутрішніх ресурсів і розвиток соціальних зв'язків як зовнішніх ресурсів		6 год
Тема 8	Актуалізація ціннісної сфери особистості. Формування цілей і перспективних життєвих планів. Консультативні заходи щодо підвищення мотиваційного потенціалу		6 год



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 11 квітня 2025 року № 55
Про призначення матеріальної
допомоги на лікування.

Розглянувши заяву, жительки села Коропець Золочівського району Львівської області Карпи Ірини Каролівни «Про надання матеріальної допомоги на лікування сина Карпи Василя Івановича», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Карпі Ірині Каролівні матеріальну допомогу на лікування сина Карпи Василя Івановича в розмірі 3 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 11 квітня 2025 року № 56
Про призначення матеріальної
допомоги на лікування.

Розглянувши заяву, жителя селища Поморяни Золочівського району Львівської області Жака Ігоря Івановича «Про надання матеріальної допомоги на лікування», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Жак Ігорю Івановичу матеріальну допомогу на лікування в розмірі 3 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 11 квітня 2025 року № 57
Про призначення матеріальної
допомоги на лікування.

Розглянувши заяву, жителя села Бібщани Золочівського району Львівської області Заяць Руслана Омеляновича «Про надання матеріальної допомоги на лікування», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Заяць Руслану Омеляновичу матеріальну допомогу на лікування в розмірі 3 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 11 квітня 2025 року № 58
Про призначення матеріальної
допомоги на лікування.

Розглянувши заяву, жителя села Поляни Золочівського району Львівської області Брошак Петра Володимировича «Про надання матеріальної допомоги на лікування», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Брошак Петру Володимировичу матеріальну допомогу на лікування в розмірі 10 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 59
Про призначення матеріальної
допомоги на лікування.

Розглянувши заяву, жителя села Махнівці Золочівського району Львівської області Довгань Івана Богдановича «Про надання матеріальної допомоги на лікування», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Довгань Івану Богдановичу матеріальну допомогу на лікування в розмірі 20 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 60
Про призначення одноразової
матеріальної допомоги.

Розглянувши заяву, жителя села Чижів Золочівського району Львівської області Мацелюха Володимира Васильовича «Про надання матеріальної допомоги в зв'язку з важким матеріальним становищем», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Мацелюх Володимиру Васильовичу одноразову матеріальну допомогу в розмірі 2 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 61
Про призначення одноразової
допомоги на поховання.

Розглянувши заяву, жительки с.Поляни Золочівського району Львівської області Кунець Марії Романівни «Про надання одноразової допомоги на поховання брата Кунець Андрія Романовича, який на час смерті ніде не працював, пенсії не отримував, в центрі зайнятості на обліку не перебував», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1.Призначити Кунець Марії Романівни одноразову допомогу на поховання брата Кунець Андрія Романовича в розмірі 5 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.

2.Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 11 квітня 2025 року № 62
Про призначення одноразової
матеріальної допомоги.

Розглянувши заяву Гринчишин Оксани Василівни, жительки села Жуків Золочівського району Львівської області «Про надання одноразової матеріальної допомоги дружині безвісти зниклого чоловіка Гринчишина Олександра Іллєча», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, керуючись порядком надання одноразової грошової допомоги родичам загиблих Захисників та Захисниць України, які зареєстровані та проживають на території Поморянської селищної ради, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Гринчишин Оксані Василівні одноразову матеріальну допомогу в розмірі 5 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.
2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 63
Про призначення одноразової
матеріальної допомоги.

Розглянувши заяву Островського Назарія Миколайовича жителя села Поляни Золочівського району Львівської області «Про надання одноразової матеріальної допомоги», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, керуючись порядком надання одноразової виплати мешканцям Поморянської селищної ради за укладення першого контракту для проходження військової служби у Збройних Силах України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Островському Назарію Миколайовичу одноразову матеріальну допомогу в розмірі 10 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 64
Про призначення одноразової
матеріальної допомоги.

Розглянувши заяву Гайдар Оксани Володимирівни жительки села Торгів Золочівського району Львівської області «Про надання одноразової матеріальної допомоги», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, керуючись порядком надання одноразової виплати мешканцям Поморянської селищної ради за укладення першого контракту для проходження військової служби у Збройних Силах України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Гайдар Оксані Володимирівні одноразову матеріальну допомогу в розмірі 10 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 65
Про призначення одноразової
матеріальної допомоги.

Розглянувши заяву Ковбаси Романа Андрійовича жителя села Поляни Золочівського району Львівської області «Про надання одноразової матеріальної допомоги», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, керуючись порядком надання одноразової виплати мешканцям Поморянської селищної ради за укладення першого контракту для проходження військової служби у Збройних Силах України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Ковбасі Роману Андрійовичу одноразову матеріальну допомогу в розмірі 10 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 11 квітня 2025 року № 66
Про призначення одноразової
матеріальної допомоги.

Розглянувши заяву Гонтара Михайла Богдановича жителя села Красносільці Золочівського району Львівської області «Про надання одноразової матеріальної допомоги», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України та інших нормативно-правових актів України, керуючись порядком надання одноразової виплати мешканцям Поморянської селищної ради за укладення першого контракту для проходження військової служби у Збройних Силах України, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Призначити Гонтару Михайлу Богдановичу одноразову матеріальну допомогу в розмірі 10 000 грн. згідно поданої заяви /заява та копії документів додаються/.

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 67

Про надання одноразової грошової допомоги
на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах
загиблих (померлих) Захисників та Захисниць
України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО,
постраждалих учасників Революції Гідності на
умовах співфінансування.

Враховуючи розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 30.08.2024 №888//0/5-24ВА, яким затверджено Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності у новій редакції, на виконання Комплексної програми соціальної підтримки у Львівській області учасників АТО/ООС, бійців-добровольців АТО, Захисників та захисниць України, членів їх сімей, а також родин Небесної Сотні на 2021-2025 роки, відповідно до Комплексної цільової програми соціальної підтримки населення Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік, затвердженої рішенням виконавчого комітету Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області та з метою надання всебічної підтримки з боку громади і суспільства членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та Захисників і Захисниць України, діючи відповідно до ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р., виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Надати одноразову грошову допомогу на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності в межах частки співфінансування:

- Вавриків Марії Семенівні (с.Коропець вул.Зелена, 39 Золочівського району Львівської області), матері військовослужбовця, одноразову грошову допомогу на встановлення пам'ятного знаку на могилі загиблого(померлого) Захисника України Вавриків Романа Семеновича в розмірі 20 000.00 гривень.

2.Поморянській селищній раді Золочівського району Львівської області забезпечити виплату матеріальної допомоги на/за встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців- добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності.

3.Поморянській селищній ради Золочівського району Львівської області підготувати та надіслати комунальному закладу Львівської обласної ради «Центр моніторингу соціальних програм та контролю за призначенням та виплатою допомог» інформацію з підтверджуючими документами про потребу в коштах для забезпечення виплати допомоги в частині співфінансування з Львівського обласного бюджету в розмірі 61 700.00 гривень.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

На розгляд
виконавчого
10.04.2025
З. Овчар

Додаток
до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
від _____ № _____
(пункт 6 Порядку)

Мисорівська міська
рада Житомирської р-н Житомир
(повне найменування Виконавчого органу рад)

Забраків Марія
Симонівна
(прізвище, ім'я, по батькові)

в.р. Житомирська обл. Житомир
Житомирська р-н Житомир
(місце реєстрації/фактичного проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати і виплатити мені, як матері

(дружині чоловіку, дитині, батьку матері, сестрі брату загиблого (померлого) Захисника та Захисника України, ветерана війни, бійця-добровольця АТО, постраждалого учасника Революції Гідності одноразову адресну грошову допомогу за встановлення пам'ятного знаку на могилі загиблого _____

До заяви долучаю:

1. Копія акту виконаних робіт про купівлю пам'ятного знаку на могилу загиблого, який підтверджує договірні відносини.
2. Копія документа, який підтверджує договірні відносини.
3. Копія акта виконаних робіт або документа про купівлю пам'ятного знаку
4. Фотофіксація пам'ятного знаку.

Я несу відповідальність за правдивість та достовірність поданих мною даних

Я попереджений (попереджена), що підставами для відмови мені у наданні одноразової адресної грошової допомоги є подання мною документів, які містять свідомо неправдиві дані

Я даю згоду на обробку персональних даних, що необхідні для призначення допомоги

За отриманням допомоги до інших Виконавчих органів рад не звертався (не зверталась) та допомоги не отримував (не отримувала)

" 9 " 10 2025 року

Віра
(підпис заявника)

10 04 2025
52



Львівська ОДА
№20-2786-0/2-25 від 31.03.2025
КЕЛІ КРУТ Г.В. 31.03.2025 15:07
5e9s4D526F82F38F04000000FF72301620F3605



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 68

Про зняття з квартирного обліку

Відповідно до ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.144 Конституції України, ст.40 Житлового кодексу України, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.02.2017 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», заслухавши інформацію селищного голови Бузановського С.В., виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1.Зняти з квартирного обліку при виконавчому комітеті Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області Ковалик Любомира Ярославовича у зв'язку з придбанням ним житла відповідно до Постанови КМУ від 19.10.2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей».

2.Виключити Ковалик Любомира Ярославовича з списку громадян, які потребують поліпшення житлових умов у позачерговому порядку.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



УКРАЇНА
ЗОЛОЧІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

✉ 80700, м.Золочів Львівської обл., вул.Пачовського,7, ☎ 03265/4-22-12
03194306@mail.gov.ua

12.03.2025 № 838

На № _____ від _____ року

Поморянській селищній раді
Львівської області

Управління соціального захисту населення Золочівської райдержадміністрації просить зняти з квартирної обліку Ковалик Любомира Ярославовича у зв'язку з придбанням ним житла відповідно до Постанови КМУ від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» та договором купівлі-продажу зареєстрованого в реєстрі № 131.

Відповідь на даний лист просимо надіслати в найкоротші терміни на електронну адресу управління соціального захисту населення Золочівської райдержадміністрації zolochiv.uszn@ukr.net.

Додаток на 3 арк.

Заступник начальника

Тетяна БЕСПАЛОВА



ДОГОВІР

КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ КВАРТИРИ

Місто Золочів Золочівського району Львівської області, Україна, сьомого лютого дві тисячі двадцять п'ятого року.

Попередньо ознайомлені з правовими наслідками недодержання при вчиненні правочинів вимог закону, керуючись ст.ст. 202-204, 530, 626, 627, 654, 655, 656, 657, 659 Цивільного кодексу України, усвідомлюючи природу цього правочину та значення своїх дій, перебуваючи при здоровому розумі та ясній пам'яті, діючи вільно, за відсутності будь-якого примусу як фізичного, так і психічного:

з однієї сторони – громадянка України, ПАНЧИШИН СОЛОМІЯ АНДРІЇВНА (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 3295703207, народилася 26 березня 1990 року у місті Львові), зареєстрована і проживає у місті Львові, по вулиці Грабянки Г., буд. № 1"а", кв. № 5, Львівського району Львівської області (надалі – ПРОДАВЕЦЬ),

та з другої сторони – громадянин України, КОВАЛИК ЛЮБОМИР ЯРОСЛАВОВИЧ (реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків 3447802479, народився 25 травня 1994 року у селі Поляни Золочівського району Львівської області), зареєстрований і проживає у селі Поляни, по вулиці Шевченка, буд. № 65, Золочівського району Львівської області (надалі – ПОКУПЕЦЬ),

уклали цей договір про таке:

1. На умовах, передбачених цим договором, ПАНЧИШИН СОЛОМІЯ АНДРІЇВНА, **п р о д а є**, а КОВАЛИК ЛЮБОМИР ЯРОСЛАВОВИЧ, **к у п у є**, належну, на праві особистої приватної власності, ПАНЧИШИН С. А., квартиру № 14 (чотирнадцять), що знаходиться в будинку № 3 (три), по вулиці Бандери Ст. Героя України (колишні назви вулиці: Ст. Бандери, Бандери С.), у місті Золочеві Золочівського району Львівської області (надалі у цьому договорі – квартира), і зобов'язується оплатити її вартість за ціною та на умовах, встановлених у цьому договорі.

2. Квартира знаходиться у 5-поверховому цегляному будинку і складається із 2-х житлових кімнат та 1-єї кухні, житлова площа – 31,8 (тридцять одна ціла вісім десятих) кв.м., загальна площа – 56,0 (п'ятдесят шість цілих нуль десятих) кв.м.

3. Відчужувана квартира, належить, ПРОДАВЦЮ, ПАНЧИШИН СОЛОМІЇ АНДРІЇВНІ, на праві особистої приватної власності, на підставі договору дарування квартири, посвідченого Плотичею Г. Д., приватним нотаріусом Золочівського районного нотаріального округу Львівської області, 13 травня 2009 року за реєстром № 1081, зареєстрованого у Комунальному підприємстві Львівської обласної ради "Золочівське міжрайонне бюро технічної інвентаризації" 26 травня 2009 року, реєстраційний номер: 538294, номер запису: 1 в книзі: 1.

4. Відповідно до відомостей, викладених у звіті про оцінку майна, виданому Фізичною особою-підприємцем Лободинець Людмилою Михайлівною 29 грудня 2024 року, ринкова вартість квартири, що продається згідно цього договору, становить 1 925 000 (один мільйон дев'ятсот двадцять п'ять тисяч) грн.

5. Продаж, зазначеної у цьому договорі, квартири, вчиняється, за домовленістю сторін, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 719 від 19 жовтня 2016 року "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та



НТО
362129



територіальну цілісність України, а також членів їх сімей" (зі змінами), за ціну 1 892 376 (один мільйон вісімсот дев'яносто дві тисячі триста сімдесят шість) грн. 15 коп., яка повинна бути перерахована "ПОКУПЦЕМ" на рахунок "ПРОДАВЦЯ": установа банку – Філія Львівське обласне управління Акціонерного товариства "ОЩАДБАНК", МФО – 325796, код отримувача – 3295703207, картковий рахунок № UA533257960000026206500619018 у гривнях, отримувач Панчишин Соломія Андріївна, протягом 3 (трьох) робочих днів з дня укладення, підписання та нотаріального посвідчення цього договору.

6. Квартира оглянута ПОКУПЦЕМ, до підписання цього договору. Будь-яких недоліків або дефектів, що перешкоджали б використанню квартири за призначенням, на момент огляду, ПОКУПЦЕМ, не виявлено.

7. ПРОДАВЕЦЬ свідчить, що:

- незастережених недоліків, які значно знижують цінність або можливість використання за цільовим призначенням, квартири, немає;

- від ПОКУПЦЯ не приховано обставин, які мають істотне значення;

- усі інженерні комунікації квартири, знаходяться в робочому стані і функціонують за призначенням;

- квартира в податковій заставі, не перебуває, що підтверджується витягами з Державного реєстру обтяжень рухомого майна (податкові застави) за №№ 95587282, 95587350, від 07 лютого 2025 року, а також, станом на 07 лютого 2025 року, квартира не перебуває під заборону, арештом, та не передана в іпотеку, що підтверджується інформацією з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна за №№ 412021206, 412021459, 412022060, від 07 лютого 2025 року;

- самовільних переобладнань, перепланувань, добудов, перебудов, реконструкції щодо об'єкта нерухомого майна, ПРОДАВЕЦЬ не здійснювала, технічні характеристики об'єкта нерухомого майна фактично відповідають тим, які зазначені у технічному паспорті, виготовленому і виданому Комунальним підприємством Львівської обласної ради "Золочівське міжрайонне бюро технічної інвентаризації", 19 грудня 2024 року, реєстраційний номер у Реєстрі будівельної діяльності: ТІО1:6474-5211-5651-9176, який після підписання цього договору ПРОДАВЕЦЬ, передає ПОКУПЦЮ;

- особи, котрі проживають і (або) зареєстровані в квартирі, на момент укладення цього договору не заперечують проти виселення (зняття з реєстрації) з квартири в строки, встановлені цим договором;

- внаслідок продажу квартири, не буде порушено прав та законних інтересів інших осіб, в тому числі неповнолітніх, малолітніх дітей, непрацездатних та інших осіб, яких ПРОДАВЕЦЬ зобов'язана утримувати за законом чи договором, не порушує їх право користування житлом (згідно із ст. 12 Закону України "Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей");

- квартира не надана в користування наймачам (орендарям);

- до укладення цього договору, квартира іншим особам не відчужена, щодо квартири відсутні судові спори, під заставою не перебуває, правами третіх осіб як в Україні, так і за її межами не обтяжена, не внесена до статутного капіталу господарських товариств, як місцезнаходження юридичної особи (юридична адреса), квартира не використовується;

- будинок, в якому знаходиться квартира, не визнано аварійним або таким, що підлягає зносу;

- продаж нерухомого майна, вчиняється ПРОДАВЦЕМ (в тому числі за рішенням суду про зміну власника п. 6 ст. 172.5) уперше у звітному податковому році;

- договір не укладається під впливом тяжкої для ПРОДАВЦЯ обставини.

8. Якщо повідомлена інформація не відповідає дійсності, ПОКУПЕЦЬ має право вимагати зниження ціни або розірвання договору купівлі-продажу, якщо він не знав і не міг знати про права третіх осіб на квартиру.

9. Якщо третя особа на підставах, що виникли до продажу квартири, пред'явить до ПОКУПЦЯ позов про витребування квартири, ПОКУПЕЦЬ повинен повідомити про це



ПРОДАВЦЯ, та подати клопотання про залучення її до участі у справі. ПРОДАВЕЦЬ повинна вступити у справу на стороні ПОКУПЦЯ.

10. Сторони підтверджують, що:

- однаково розуміють значення і умови цього договору та його правові наслідки;
- вони не визнані недієздатними чи обмежено дієздатними;
- укладення договору відповідає інтересам сторін;
- волевиявлення є вільним і усвідомленим і відповідає внутрішній волі сторін;
- умови договору зрозумілі, і відповідають реальній домовленості сторін;
- договір не приховує іншого правочину і спрямований на реальне настання наслідків, які обумовлені у ньому;
- договір не носить характеру фіктивного та удаваного правочину;
- договір не є наслідком зловмисної домовленості ПРОДАВЦЯ та ПОКУПЦЯ;
- проект цього договору був складений нотаріусом на прохання сторін, ними був прочитаний вголос, погоджений, схвалений;
- нотаріус не несе відповідальності у разі, якщо особа, яка звернулася до нотаріуса за вчиненням нотаріальної дії: подала неправдиву інформацію щодо будь-якого питання, пов'язаного із вчиненням нотаріальної дії; подала недійсні та/або підроблені документи; не заявила про відсутність чи наявність осіб, прав чи інтересів яких може стосуватися нотаріальна дія, за вчиненням якої звернулася особа.

11. Сторони свідчать, що у тексті цього договору зафіксовано усі істотні умови, що стосуються купівлі-продажу квартири. Будь-які попередні домовленості, які мали місце до укладення цього договору і не відображені у його тексті, після підписання цього договору не матимуть правового значення.

12. Право власності на придбану квартиру, виникає у ПОКУПЦЯ з моменту державної реєстрації права власності в Державному реєстрі речових прав. Право власності підлягає державній реєстрації у встановленому законом порядку.

13. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується оплатити заборгованість з комунальних послуг, зняти з реєстрації особисто та зняти з реєстрації осіб, які проживають в квартирі, звільнити квартиру від речей, вилучити ключі від квартири в осіб, які їх мали, і передати квартиру ПОКУПЦЮ – не пізніше 20.02.2025 року (двадцятого лютого дві тисячі двадцять п'ятого року). ПРОДАВЕЦЬ вправі передати квартиру ПОКУПЦЮ, до настання обумовленого строку.

14. Обов'язок ПРОДАВЦЯ, передати квартиру ПОКУПЦЮ, вважається виконаним у момент передачі ПОКУПЦЮ ключів від квартири, а також інших допоміжних приміщень.

15. У разі прострочення передачі квартири, ПРОДАВЕЦЬ несе витрати, пов'язані з оплатою комунальних послуг до дня передачі квартири, крім випадків, коли прострочення сталося з вини ПОКУПЦЯ.

16. До моменту фактичної передачі квартири ПОКУПЦЮ, ПРОДАВЕЦЬ несе відповідальність за збереження її фізичного стану, обладнання та невід'ємних конструктивних елементів. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується не демонтувати сантехнічне, електротехнічне обладнання, вікна, двері, вбудовані меблі, наявні в квартирі, на момент її огляду ПОКУПЦЕМ. У разі невиконання цього обов'язку, ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується відшкодувати завдану шкоду.

17. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження квартири, переходить до ПОКУПЦЯ, з моменту передання йому квартири.

18. Я, ПОКУПЕЦЬ, підтверджую ПРОДАВЦЮ, та повідомляю усіх зацікавлених у тому осіб про те, що я у шлюбі не перебуваю і ні з ким не проживаю однією сім'єю, без укладення



НТО
362130





ПРОДАВЦЯ, та подати клопотання про залучення її до участі у справі. ПРОДАВЕЦЬ повинна вступити у справу на стороні ПОКУПЦЯ.

10. Сторони підтверджують, що:

- однаково розуміють значення і умови цього договору та його правові наслідки;
- вони не визнані недієздатними чи обмежено дієздатними;
- укладення договору відповідає інтересам сторін;
- волевиявлення є вільним і усвідомленим і відповідає внутрішній волі сторін;
- умови договору зрозумілі, і відповідають реальній домовленості сторін;
- договір не приховує іншого правочину і спрямований на реальне настання наслідків,

які обумовлені у ньому;

- договір не носить характеру фіктивного та удаваного правочину;
- договір не є наслідком зловмисної домовленості ПРОДАВЦЯ та ПОКУПЦЯ;
- проект цього договору був складений нотаріусом на прохання сторін, ними був прочитаний вголос, погоджений, схвалений;

- нотаріус не несе відповідальності у разі, якщо особа, яка звернулася до нотаріуса за вчиненням нотаріальної дії: подала неправдиву інформацію щодо будь-якого питання, пов'язаного із вчиненням нотаріальної дії; подала недійсні та/або підроблені документи; не заявила про відсутність чи наявність осіб, прав чи інтересів яких може стосуватися нотаріальна дія, за вчиненням якої звернулася особа.

11. Сторони свідчать, що у тексті цього договору зафіксовано усі істотні умови, що стосуються купівлі-продажу квартири. Будь-які попередні домовленості, які мали місце до укладення цього договору і не відображені у його тексті, після підписання цього договору не матимуть правового значення.

12. Право власності на придбану квартиру, виникає у ПОКУПЦЯ з моменту державної реєстрації права власності в Державному реєстрі речових прав. Право власності підлягає державній реєстрації у встановленому законом порядку.

13. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується оплатити заборгованість з комунальних послуг, зняти з реєстрації особисто та зняти з реєстрації осіб, які проживають в квартирі, звільнити квартиру від речей, вилучити ключі від квартири в осіб, які їх мали, і передати квартиру ПОКУПЦЮ – не пізніше 20.02.2025 року (двадцятого лютого дві тисячі двадцять п'ятого року). ПРОДАВЕЦЬ вправі передати квартиру ПОКУПЦЮ, до настання обумовленого строку.

14. Обов'язок ПРОДАВЦЯ, передати квартиру ПОКУПЦЮ, вважається виконаним у момент передачі ПОКУПЦЮ ключів від квартири, а також інших допоміжних приміщень.

15. У разі прострочення передачі квартири, ПРОДАВЕЦЬ несе витрати, пов'язані з оплатою комунальних послуг до дня передачі квартири, крім випадків, коли прострочення сталося з вини ПОКУПЦЯ.

16. До моменту фактичної передачі квартири ПОКУПЦЮ, ПРОДАВЕЦЬ несе відповідальність за збереження її фізичного стану, обладнання та невід'ємних конструктивних елементів. ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується не демонтувати сантехнічне, електротехнічне обладнання, вікна, двері, вбудовані меблі, наявні в квартирі, на момент її огляду ПОКУПЦЕМ. У разі невиконання цього обов'язку, ПРОДАВЕЦЬ зобов'язується відшкодувати завдану шкоду.

17. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження квартири, переходить до ПОКУПЦЯ, з моменту передання йому квартири.

18. Я, ПОКУПЕЦЬ, підтверджую ПРОДАВЦЮ, та повідомляю усіх зацікавлених у тому осіб про те, що я у шлюбі не перебуваю і ні з ким не проживаю однією сім'єю, без укладення



НТО
362130



шлюбу, та що гроші, які витрачаються мною на купівлю, зазначеної у цьому договорі, квартири, є моєю особистою приватною власністю, осіб, які б могли поставити питання про визнання за ними права власності на гроші (чи їх частку), як на спільну сумісну власність подружжя, в тому числі і відповідно до статей 57, 60-74 та 97 Сімейного кодексу України, немає. Шлюбний договір мною ні з ким не укладався.

19. Я, ПРОДАВЕЦЬ, підтверджую той факт, що про зміст заяви ПОКУПЦЯ, у якій він повідомляє, що у шлюбі не перебуває і ні з ким не проживає однією сім'єю, без укладення шлюбу, та що гроші, які витрачаються, ним, на купівлю, зазначеної у цьому договорі, квартири, є його особистою приватною власністю, а також, що шлюбний договір, ним, ні з ким не укладалися, мені відомо.

20. Витрати, пов'язані з оформленням цього договору, сплачує ПОКУПЕЦЬ.

21. Зі змістом ст.ст. 182, 202-204, 210, 215-220, 225, 228-236, 257, 258, 261, 334, 626, 627, 655, 657, 659, 660, 668 Цивільного кодексу України, ст.ст. 57, 60-74, 97, Сімейного кодексу України, ст. 12 Закону України "Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей", ст. 17 Закону України "Про охорону дитинства", ст.ст. 14.1.54, 167, 168, 172, 179.2. Податкового кодексу України, ст. 152 Житлового кодексу України, ст. 27 Закону України "Про нотаріат", ст.ст. 4, 9, 15, 16, 17, 19, 24, 27, 28, 29 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", вимогами пункту 7 Правил користування приміщеннями житлових будинків та гуртожитків, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 08 жовтня 1992 року № 572 із змінами до них, затвердженими Постановою Кабінету міністрів України від 24 січня 2006 року № 45 та 14 січня 2009 року № 5, Постанови Кабінету Міністрів України № 719 від 19 жовтня 2016 року "Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей" (зі змінами), з правовими наслідками приховування дійсної продавної вартості відчужуваної квартири учасники цього правочину ознайомлені.

22. Сторони, стверджують, що зміст цього договору, зміст зазначених в пункті 21, цього договору, статей Цивільного кодексу України, Сімейного кодексу України, Закону України "Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей", Закону України "Про охорону дитинства", Податкового кодексу України, Житлового кодексу України, Закону України "Про нотаріат", Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", Відповідними Постановами Кабінету Міністрів України, Правилами користування приміщеннями житлових будинків та гуртожитків, із змінами до них, їм зрозумілий, питань, які залишилися б нез'ясованими і незрозумілими для них, не має.

23. У випадку розірвання договору з вини ПРОДАВЦЯ, вона зобов'язана відшкодувати завдані ПОКУПЦЮ збитки.

24. Спори, котрі можуть виникнути після укладення цього договору, вирішуються в судовому порядку.

25. На момент посвідчення цього договору, малолітні та/або неповнолітні діти, недієздатні чи обмежено дієздатні особи, не зареєстровані, не проживають, а також, не користуються і не мають права користування цією квартирою.

26. ПОКУПЦЮ роз'яснено п. 9 ст. 1 Закону України "Про збір на обов'язкове державне пенсійне страхування". ПОКУПЦЕМ сплачено 1% в пенсійний фонд за придбання нерухомості в розмірі 19 250 (дев'ятнадцять тисяч двісті п'ятдесят) грн. 00 коп.

27. Право власності на квартиру, підлягає державній реєстрації у відповідному органі, який здійснює державну реєстрацію (ст. 182 ЦК України).

28. Цей договір складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, прочитано вголос, один з яких залишається у справах приватного нотаріуса Золочівського районного нотаріального округу Львівської області Плотичі Г. Д., за адресою: місто Золочів, бульвар Сковороди Г., № 1, Золочівського району Львівської області, а два інших, викладені



на бланках нотаріальних документів – видаються сторонам, а саме: на бланках: НТО 362126, НТО 362127, НТО 362128, – ПРОДАВЦЮ, ПАНЧИШИН СОЛОМІЇ АНДРІЇВНІ, а на бланках: НТО 362129, НТО 362130, НТО 362131, – ПОКУПЦЮ, КОВАЛИКУ ЛЮБОМИРУ ЯРОСЛАВОВИЧУ.

29. Сторони, особистими підписами на цьому договорі свідчать, що умови цього договору та його правові наслідки їм зрозумілі і відповідають їх реальній домовленості, а також свідчать, що вони разом, і кожна сторона окремо, в даний момент ні в якій мірі ні законом чи іншим нормативним актом, ні судовим рішенням, ні іншим способом не обмежені в праві укладати та виконувати цей чи подібні договори, у них відсутнє заперечення щодо кожної з умов цього договору.

ПІДПИСИ:

ПРОДАВЕЦЬ Панчинин Соломія Андріївна
ПОКУПЕЦЬ Ковалик Любомир Ярославович

Місто Золочів Золочівського району Львівської області, Україна, сьомого лютого дві тисячі двадцять п'ятого року.

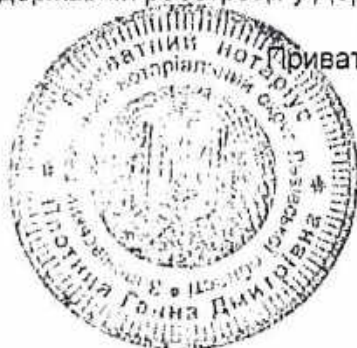
Цей договір посвідчено мною, ПЛОТИЦЕЮ Г. Д., приватним нотаріусом Золочівського районного нотаріального округу Львівської області.

Договір підписано сторонами у моєї присутності.

Особи сторін встановлено, їх дієздатність, а також належність ПАНЧИШИН СОЛОМІЇ АНДРІЇВНІ, відчужуваної квартири, перевірено.

Відповідно до статті 182 Цивільного кодексу України, право власності на квартиру, підлягає державній реєстрації у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

Зареєстровано в реєстрі за № 131.



Приватний нотаріус

Золочівського районного
нотаріального округу
Львівської області

Григорій Плотича



НТО
362131





**ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

від 11 квітня 2025 року № 69

**Про затвердження Програми для
кривдників на 2025 - 2027 роки**

Керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2021 року № 145 «Питання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року», від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», наказу Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2018 року № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами», наказу Міністерства соціальної політики України від 01 жовтня 2018 року № 1434 «Про затвердження Типової програми для кривдників», з метою забезпечення розбудови системи запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі в умовах децентралізації та запровадження комплексних дій та заходів, спрямованих на зменшення масштабу такого явища в межах Поморянської селищної територіальної громади, виконавчий комітет Поморянської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Програму для кривдників на 2025-2027 роки (далі Програма) (додається).
2. Визначити відповідальним за реалізацію Програми, організацію проходження корекційної програми кривдниками Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Поморянської селищної ради
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий комітет Поморянської селищної ради.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

ПРОГРАМА
для кривдників Поморянської селищної територіальної громади
на 2025 – 2027 роки

I. Загальні положення

1. Цією Програмою передбачено комплекс заходів за результатами оцінки ризиків, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до власних вчинків та їхніх наслідків, до виконання батьківських обов'язків, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків.

2. У Програмі терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», інших нормативно-правових актах.

3. Мета Програми - корекція агресивної поведінки кривдників, формування соціально прийнятних норм, гуманістичних цінностей і ненасильницької поведінки.

4. Завданнями Програми є:

- формування у кривдника відповідального ставлення до власної поведінки та її наслідків для себе та членів сім'ї;
- формування усвідомлення кривдником того, що домашнє насильство - це порушення прав людини, яке карається відповідно до чинного законодавства;
- сприяння зміні насильницької поведінки кривдника;
- формування у кривдника нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках;
- сприяння засвоєнню кривдниками моделі сімейного життя на засадах гендерної рівності, взаєморозуміння, взаємоповаги і дотримання прав усіх членів родини;
- сприяння оволодінню кривдниками навичками безконфліктного спілкування, ефективної комунікації.

5. Розроблення, організація та виконання Програми, її проходження кривдниками забезпечується комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг» Поморянської селищної ради відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

6. Відповідно пункту 19 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі»

та до статті 13 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території є заступник голови селищної ради. Координатор є персонально відповідальним за забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі.

7. Програма реалізується

Забезпечення підготовки фахівців, до компетенції яких належить питання запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі фахівців, які реалізують Програму, належить до повноважень обласних військових адміністрацій відповідно до частини першої статті 8 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

Участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі фахівців, які реалізують Програму, належить до повноважень Поморянської селищної ради у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

8. Кривдника може бути направлено на проходження Програми на строк від трьох місяців до одного року у випадках, передбачених законодавством, за рішенням суду. Також кривдник може брати участь у Програмі за власною ініціативою.

9. Заходи з організації та забезпечення проходження Програми кривдниками проводяться відповідно до «Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658.

Інформування суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, про ухвалення рішення суду про направлення кривдника на проходження програми для кривдників здійснюється відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

10. У разі неприбуття кривдника для проходження Програми або ухилення від її проходження без поважних причин комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Поморянської селищної ради повідомляє про це письмово протягом трьох робочих днів Золочівський РВП ГУНП у Львівській області для вжиття відповідних заходів.

11. У Програмі може взяти участь особа, яка належить до групи ризику щодо вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі.

II. Методологічні засади

1. Програму розроблено на засадах когнітивної психології. Такий підхід широко застосовується в роботі з цільовою групою, він дає змогу не тільки корегувати поведінку особи, яка вчинила домашнє насильство, а й формувати в неї гуманістичні цінності.

2. Когнітивні методики спрямовані на досягнення довгострокових і тривалих позитивних результатів через зміну переконань особи, мотивів поведінки, розв'язання її психосоціальних проблем.

3. Робота із кривдником спрямовується на зміну дезадаптивних переконань особи, корекцію когнітивних помилок, зміну дисфункціональної поведінки завдяки усвідомленню особою впливу думок на емоції та поведінку людини, через розвиток здатності людини виявляти та усвідомлювати свої негативні автоматичні думки, керувати ними, розуміти їх наслідки, виявляти свої когнітивні помилки і долати їх.

4. Програмою передбачається комплексний підхід до проведення корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення.

Характеристика Програми:

1. цільова група - кривдники;
2. кількість діагностичних занять - 6 сесій;
3. кількість групових занять - 18 сесій;
4. кількість індивідуальних занять - 14 сесій.

Форми роботи та тривалість Програми:

1. Діагностування - тривалість - 6 сесій, 1 сесія - 1 година.
2. Індивідуальна робота - тривалість - 14 год 30 хв, 1 сесія - 1 год.

До індивідуальної роботи входить мотиваційна бесіда - 1 сесія тривалістю 1 год 30 хв.

3. Групова робота - загальна тривалість - 30 год. Заняття складається з 1-2 сесій, тривалість 1 сесії - 1 год 20 хв, із перервою між сесіями - 10 хв. За відсутності можливості проводити довготривалі заняття, кожна сесія може проводитися під час окремої зустрічі.

4. Періодичність сесій - не рідше ніж один раз на тиждень.

5. Фахівець, який реалізує Програму, повинен керуватися такими принципами:

- конфіденційності та захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» цей принцип полягає в гарантуванні збереження особистої інформації та нерозголошення конфіденційної інформації без згоди особи;
- дотримання прав та свобод людини, що полягає у наданні допомоги кривднику;
- недопущення дискримінації, що полягає в тому, що кривдник має право на отримання послуг незалежно від статі, віку, віросповідання, національної приналежності, соціального статусу тощо;
- компетентності та професіоналізму, що полягає в застосуванні спеціальних знань з питань запобігання домашньому насильству;
- комплексності, що полягає у поєднанні різних форм і методів роботи у межах проведення корекційних програм для кривдників з урахуванням віку, статі, індивідуальних особливостей кривдника та вчинених форм домашнього насильства або насильства за ознакою статі.

III. Проходження Програми для кривдників

В основу Програми покладено принципи комплексності, що полягає в поєднанні діагностичного, мотиваційного та корекційного блоків (останній передбачає індивідуальну та групову форми роботи).

Проходження Програми розпочинається діагностуванням особи, яка вчинила домашнє насильство або належить до групи ризику щодо його вчинення, у тому числі діагностуванням причин агресивної та насильницької поведінки кривдника:

1) діагностичний блок містить алгоритм проведення діагностики причин насильницьких проявів, агресивної поведінки;

2) мотиваційне консультування спрямоване на визначення рівня мотивації для участі у груповій роботі в межах Програми, формування або підвищення мотивації для зміни насильницької, агресивної поведінки;

3) у блоці «Індивідуальна корекційна робота» представлено індивідуальні корекційні заняття за відповідними темами.

Зазначені теми реалізуються на 14 індивідуальних заняттях (сесіях) тривалістю одна година. Рекомендовано проводити щотижня одне заняття.

4) блок «Групова корекційна робота» складається із групових корекційних занять за відповідними темами тривалістю від 3 до 6 годин.

3. Програма передбачає застосування широкого спектра різних форм, методів і технік активного навчання дорослих осіб з метою якісного засвоєння інформації та відпрацювання необхідних навичок, використання на практиці отриманих знань і вмінь.

4. Темі Програми (як індивідуальних, так і групових занять) висвітлюють питання, спрямовані на розвиток особистості, мотивацію до активної участі в процесі планування подальшого життя, оволодіння навичками безконфліктного спілкування, ефективної комунікації тощо.

5. Програма не є єдиним розв'язання проблеми насильства і має застосовуватися в контексті ведення випадку особи, яка вчинила насильство або належить до групи ризику, щодо його вчинення. Корекційна робота буде ефективною, коли учасник Програми одночасно отримуватиме необхідні для нього соціальні послуги, що допоможуть у подоланні складних життєвих обставин або інших факторів, які підвищують ризик вчинення цієї особою насильницьких дій.

6. Проходження Програми для мешканців Поморянської селищної територіальної громади надається безоплатно.

IV. Тематичний план Програми кривдників

1. Розподіл часу за модулями і темами здійснюється відповідно до додатку 1 до Програми.

2. Схема роботи із кривдниками визначається індивідуально з урахуванням потреб особи та особливостей, визначених за результатами діагностики.

3. Відповідний алгоритм роботи з особою наведено у додатку 2 до Програми.

4. Після проходження особою діагностики та мотиваційного консультування з метою визначення рівня вмотивованості до участі у групі

може застосовуватись індивідуальна корекційна робота або групові заняття. У деяких випадках ці дві форми роботи можуть впроваджуватись одночасно: особа може відвідувати групові заняття та за її бажанням індивідуально працювати з практичним психологом.

З метою підвищення готовності особи та її вмотивованості щодо участі у групі групова робота може застосовуватись після проходження особою індивідуальних занять.

Після кожного заняття необхідно передбачити домашнє завдання для закріплення отриманих знань і навичок, забезпечення постійного відстеження змін у поведінці.

5. Під час прийняття рішення щодо форми участі особи у цій Програмі враховуються її готовність до участі в роботі групи й ті завдання, які ставляться у роботі з нею.

6. Успіх реалізації Програми залежить від компетентності фахівця, який працює з особою, рівня його підготовки, врахування ним потреб особи, застосування в роботі інтерактивних методів і творчих підходів.

7. Знання та навички, яких має набути особа за результатами проходження Програми:

1) знання:

- понять «домашнє насильство» та «насильство за ознакою статі»;
- можливих наслідків домашнього насильства та насильства за ознакою статі;
- відповідальності за вчинення домашнього насильства та насильства за ознакою статі;
- проявів поведінки, які належать до домашнього насильства та насильства за ознакою статі, агресії, жорстокого поводження;
- факторів впливу на розвиток агресивної поведінки;
- причин виникнення конфліктів, методів аналізу конфліктних ситуацій, шляхів їх розв'язання та визначення власної ролі у їх вирішенні;
- форм запобігання конфліктним ситуаціям;
- впливу гендерних стереотипів щодо соціальних ролей жінки і чоловіка на стосунки в родині;

2) навички:

- визначати незадоволені власні потреби, які викликають агресію та прояви гніву, та шляхи задоволення потреб ненасильницькими засобами;
- розпізнавати емоційні механізми вияву агресії та усвідомлювати власні почуття й почуття інших людей у ситуації конфлікту;
- контролювати прояви гніву та агресії щодо інших людей;
- аналізувати власні дії в ситуації домашнього насильства, насильства за ознакою статі та визначати свої власні можливості на шляху до життя без насильства;
- розуміти свої власні кордони та кордони інших людей (фізичні та психологічні межі, які визначають діапазон і силу власних дій, а також сприйнятливості до дій навколишнього середовища);
- будувати безконфліктне спілкування, ефективну комунікацію із членами сім'ї та оточенням на основі взаєморозуміння і взаємоповаги;

- визначати перспективні цілі та формувати життєві плани, реалізовувати власні плани соціально прийнятним шляхом.

V. Очікувані результати

1. Виконання Програми дасть змогу знизити рівень домашнього насильства, насильства за ознакою статі та забезпечити захист прав постраждалих осіб через удосконалення системи запобігання та протидії такому насильству, удосконалення відповідної нормативно-правової бази, запровадження дієвого механізму взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

2. За результатами Програми буде забезпечено:

- зростання довіри громадян до суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, подолання психологічних та інших бар'єрів у прийнятті та реалізації рішень щодо звернення до цих суб'єктів з приводу такого насильства;

- доступність і якість надання необхідних соціальних послуг особам, постраждалим від домашнього насильства, насильства за ознакою статі, у тому числі дітям, людям похилого віку, особам з інвалідністю, громадянам, що належать до інших вразливих груп, у загальних і спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, визначених Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

- спеціальну підготовку фахівців з числа суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, що забезпечуватиме підвищення якості надання відповідної допомоги;

- підвищення рівня обізнаності населення з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, подолання негативних стереотипів і формування нетерпимого ставлення до ненасильницької моделі поведінки, посилення ролі чоловіків у протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

VI. Фінансові ресурси необхідні для виконання програми

Фінансування Програми передбачається здійснювати за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

VII. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація та контроль роботи по виконанню Програми покладається на виконавчий комітет Поморянської селищної ради.

Контроль за ходом виконання Програми покладається на координатора з питань здійснення заходів у сфері забезпечення та протидії домашньому насильству за ознаками статі.

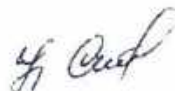
РОЗПОДІЛ ЧАСУ
за модулями і темами

№ з/п	Назва модулів, тема, сесія	Кількість годин	
		Індивідуальна робота	Групова робота
Блок 1	Зміст і методи діагностики психоемоційного стану осіб, які вчинили насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення	6 год	
Частина 1	Діагностичні методики, що застосовуються до початку корекційної роботи	2 год	
	Проведення психодіагностики. Карта первинного психологічного обстеження особи, яка вчинила домашнє насильство або належить до групи ризику щодо його вчинення. Методика діагностики схильності особи до конфліктної поведінки		
Частина 2	Діагностичні методики, що застосовуються в процесі індивідуальної корекційної роботи	2 год	
	Проведення психодіагностики. Методики визначення наявності травм розвитку особи, що вчинила домашнє насильство		
Частина 3	Проективні методики	2 год	
Блок 2	Технологія проведення мотиваційної бесіди з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення	1 год 30 хв	
	Перший етап мотиваційної бесіди	1 год	
	Другий етап мотиваційної бесіди	30 хв	
Блок 3	Програма та зміст індивідуальної корекційної роботи з особами, які вчинили домашнє насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення	13 год	
Тема 1	Прояви агресивності та особиста відповідальність за власні слова й вчинки (одне заняття)	1 год	
Тема 2	Емоційна рівновага (одне заняття)	1 год	
Тема 3	Усвідомлення почуттів (одне заняття)	1 год	
Тема 4	Керування почуттям гніву та самоагресією (два заняття)	2 год	

Тема 5	Формування навичок самоконтролю і саморегуляції (одне заняття)	1 год	
Тема 6	Усвідомлення власних особистісних меж для конструктивного спілкування (два заняття)	2 год	
Тема 7	Подолання страхів (два заняття)	2 год	
Тема 8	Усвідомлення власних потреб і пошук способів їх задоволення (одне заняття)	1 год	
Тема 9	Конструктивне розв'язання конфліктів (одне заняття)	1 год	
Тема 10	Партнерська взаємодія (одне заняття)	1 год	

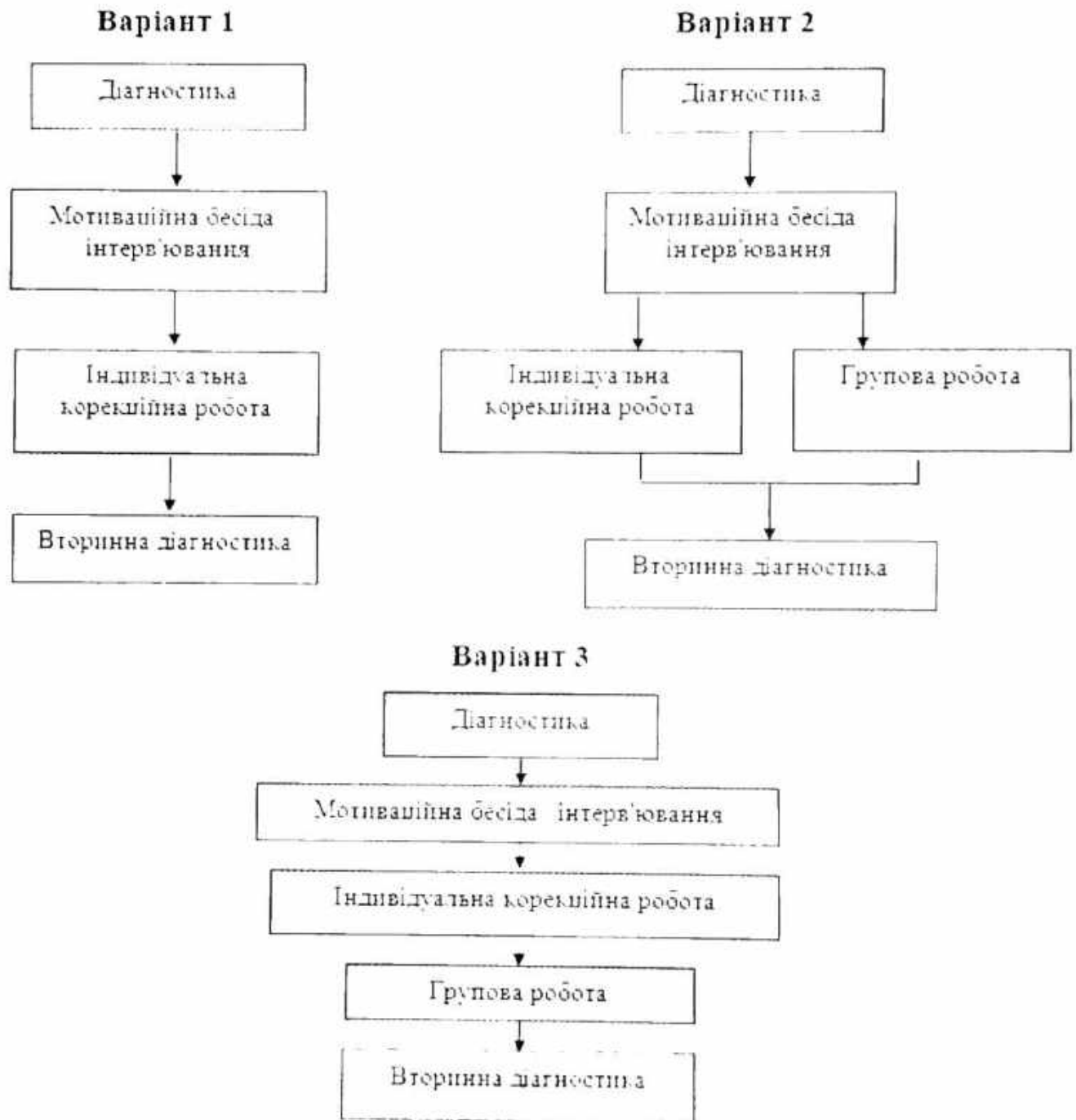
Блок 4	Програма та зміст групової корекційної роботи з особами, які вчинили насильство або належать до групи ризику щодо його вчинення	30 год	
Тема 1	Вступ до Програми для кривдників. Знайомство. Напрацювання правил роботи групи (одне заняття)		3 год
Тема 2	Установлення індивідуальних цілей та побудова перспективних планів щодо подолання агресивності (одне заняття)		3 год
Тема 3	Спускові механізми агресивної поведінки: які вони, як їх розпізнати та зупинити (одне заняття)		3 год
Тема 4	Сутність насильства та насильства в сім'ї. Види насильства та дії, які слід вважати насильством. Цикл насильства. Наслідки насильства (одне заняття)		3 год
Тема 5	Відпрацювання навичок контролю гніву та агресії (два заняття)		6 год
Тема 6	Ефективна комунікація (у тому числі - з жінками) як дієвий спосіб вирішення конфліктної ситуації (два заняття)		6 год
Тема 7	Формування цілей і перспективних життєвих планів (одне заняття)		3 год
Тема 8	Підведення підсумків участі у Програмі для кривдників (одне заняття)		

Секретар селищної ради



Надія СМЕРЕКА

СХЕМИ РОБОТИ
з особою в межах Типової програми для кривдників



Секретар селищної ради *Н. Смерека* Надія СМЕРЕКА



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Ї Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 70
Про створення робочої групи щодо
аналізу дотримання Критеріїв діяльності
надавачів соціальних послуг

Керуючись ст.34, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 року № 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг», з метою перевірки відповідності критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу щодо аналізу дотримання Критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг та затвердити її склад згідно з додатком (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

Додаток
До рішення виконавчого комітету
від 11.04.2025 року № 70

СКЛАД
робочої групи щодо аналізу дотримання
Критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг

Сагатий Василь Романович	перший заступник селищного голови Поморянської селищної ради, голова робочої групи;
Новосельська Ірина Петрівна	головний спеціаліст загального відділу, заступник голови робочої групи;
Смерека Надія Петрівна	секретар селищної ради, секретар робочої групи;

ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ

Чіпак Леся Йосипівна	директор КЗ «Центр надання соціальних Послуг» Поморянської селищної ради;
Бандура Надія Ярославівна	начальник загального відділу Поморянської селищної ради.

Секретар селищної ради

Надія СМЕРЕКА



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 11 квітня 2025 року № 71
Про погодження переліку об'єктів на
яких засуджені відбуватимуть громадські
роботи та видів таких робіт.

Розглянувши звернення Золочівського районного сектору № 3 філії Державної установи «Центр пробації» у Львівській області за № 287/36 /9/1-25 від 12.03.2025 про погодження переліку об'єктів на яких засуджені до громадських робіт відбуватимуть такі роботи та визначення видів цих робіт на території Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області, діючи відповідно до ст.56 Кримінального кодексу України, ст.39 Кримінально-виконавчого кодексу України, ст. 40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1.Погодити перелік об'єктів, де засуджені судом до покарання у виді громадських робіт відбуватимуть такі роботи та визначити види громадських робіт (додаток №1).

2.Селищному голові Поморянської селищної ради (смт.Поморяни, село Богутин, Торгів, Кульби, Загора, Надільне) – Бузановському Степану Васильовичу та старості сіл Жуків, Кропивна, Роздоріжне – Теслюк Марії Дмитрівні, старості села Шпиколоси - Буняк Марії Василівні, старості сіл Ремезівці, Підгір'я – Мигович Юрію Васильовичу, старості сіл Бібщани, Коропець, Нестюки – Сенчишин Наталії Василівні, старості, старості сіл Сновичі, Коропчик –Семераз Володимиру Йосиповичу, старості сіл Поляни, Махнівці, Чижів, Красносільці – Ткач Роману Володимировичу здійснювати контроль за виконанням засудженими визначених для них громадських робіт та дотриманням ними правил техніки безпеки.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на голову селищної громади Бузановського С.В.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

ПЕРЕЛІК

об'єктів на яких засуджені до громадських робіт відбуватимуть такі роботи
та видів цих робіт на території Поморянської селищної ради

№ з/п	Об'єкти, на яких засуджені відбуватимуть громадські роботи
	Поморянська селищна рада Золочівського району Львівської області
	Види громадських робіт
1	Прибирання сміття на території населених пунктів селищної ради (біля магазинів, школи, клубу і т.п.)
2	Обкошування русел річок та прибережних смуг русел річок, місцевих доріг та придорожніх смуг на території селищної ради
3	Впорядкування стихійних сміттєзвалищ на території селищної ради
4	Впорядкування криниць та джерел на території селищної ради
5	Впорядкування цвинтарів на території селищної ради (обкошування, різка-рубка кущів, чагарників, сухих дерев, прибирання сміття)
6	Обкошування та прибирання від сміття русел річок та прибережних смуг на території селищної ради
7	Впорядкування місцевих доріг та придорожніх смуг на території селищної ради
8	Обкошування та прибирання території селищної ради

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 11 квітня 2025 року № 72

Про погодження об'єктів для відбування покарання
у виді громадських робіт неповнолітніми та
визначення видів цих робіт.

Розглянувши звернення Золочівського районного сектору № 3 філії
Державної установи «Центр пробачії» у Львівській області за № 287/36 /9/1-
25 від 12.03.2025 року, враховуючи спільний наказ Генерального прокурора,
Міністерства внутрішніх справ України, міністерства юстиції України,
міністерства соціальної політики України від 01.06.2023 року №
150/445/2077/5/187, керуючись ст.ст.40, 59 Закону України «Про місцеве
самоврядування в Україні» виконавчий комітет Поморянської селищної ради

ВИРІШИВ:

- 1.Погодити об'єкти для відбування покарання у виді громадських робіт неповнолітніми на території Поморянської селищної ради (додаток №1).
- 2.Визначити види робіт для відбування покарання у виді громадських робіт неповнолітніми на території Поморянської селищної ради (додаток №2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на голову селищної громади Бузановського С.В.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
від 11.04.2025 року № 72

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ
для відпрацювання громадських робіт
неповнолітніми засудженими на території
Поморянської селищної ради
Золочівського району Львівської області

№ з/п	Назва об'єкту	Місце знаходження об'єкту	Відомості про підприємство, установу, організацію до яких належить об'єкт
1	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Поморянської селищної ради	Львівська область, Золочівський район, с. Ремезівці вул.Шкільна, 5	Поморянська селищна рада
2	Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Поморянської селищної ради	Львівська область, Золочівський район, с-ще Поморяни, вул.Верхній Підгай, 27	Поморянська селищна рада
3	Бібліотека-філія с.Шпиколоси	Львівська область, Золочівський район, с.Шпиколоси, вул.Центральна, 1	Поморянська селищна рада
4	Бібліотека-філія с.Сновичі	Львівська область, Золочівський район, с.Сновичі, вул.Шевченка, 21	Поморянська селищна рада
5	Бібліотека-філія с.Поляни	Львівська область, Золочівський район,	Поморянська селищна рада

		с.Поляни. вул.Шевченка. 36	
6	Бібліотека-філія с.Бібщани	Львівська область. Золочівський район. с.Бібщани. вул.Зелена, 16	Поморянська селищна рада
7	Народний дім с.Коропець	Львівська область. Золочівський район. с.Коропець. вул.Сонячна, 17	Поморянська селищна рада
8	Народний дім с.Жуків	Львівська область. Золочівський район. с.Жуків. вул.Центральна, 5	Поморянська селищна рада
9	Народний дім с.Красносільці	Львівська область. Золочівський район. с.Красносільці. вул.С.Стрільців, 40	Поморянська селищна рада
10	Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Поморянської селищної ради	Львівська область. Золочівський район. с.Сновичі. вул.Світанок, 5	Поморянська селищна рада

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
від 11.04.2025 року № 72

ПЕРЕЛІК

видів робіт для відбування покарання у виді громадських робіт
неповнолітніми на території Поморянської селищної територіальної громади

1. Прибирання об'єктів відбування покарання та прилеглої до них території від сміття, листя, рослинності, снігу тощо.
2. Висаджування та догляд за одно- та багаторічними зеленими насадженнями на території об'єктів відбування покарання та прилеглий до них території.
3. Прибирання, ремонт (фарбування, побілка тощо) елементів об'єктів благоустрою на території об'єктів відбування покарання та прилеглий до них території.
4. Складання, перенесення, впорядкування книжкового фонду чи інших речей на об'єкті відбування покарання.
5. Підсобні роботи та інші види трудової участі, які не суперечать чинному законодавству.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 24 квітня 2024 року № 73
Про надання одноразової допомоги
ліквідаторам Чорнобильської катастрофи.

Розглянувши заяви громадян Поморянської селищної ради, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії селищної ради «Про затвердження програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів бюджету Поморянської селищної територіальної громади на 2025 рік» та Порядку надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у скрутній життєвій ситуації», виконавчий комітет

В И Р І Ш И В:

1. Призначити одноразову допомогу ліквідаторам Чорнобильської катастрофи згідно поданих заяв в сумі 2000 грн. кожному, а саме:

- Лучко Володимир Андрійович
- Дупак Михайло Ярославович
- Ярошинський Зіgmунд Бернардович
- Порошко Оксана Володимирівна
- Креховець Григорій Васильович

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ.



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 74

Про присвоєння адреси.

Відповідно до ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 Закону України «Про врегулювання містобудівної діяльності», керуючись «Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, розглянувши заяву Коцієвського Михайла Івановича, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Житловому будинку присвоїти адресу: Україна, Львівська область, Золочівський район, селище Поморяни вулиця Шевченка, № 143.

2.Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



**ВИТЯГ
З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

Відомості про особу надані з відомчої інформаційної системи Державної міграційної служби на підставі відомостей, отриманих від:

Поморянська територіальна громада

назва(и) територіальної(их) громад(и)

Номер витягу: **2025/004038836** Дата та час формування: **26.03.2025 14 год. 20 хв.**

Прізвище	Коцієвський
Власне ім'я	Михайло
По батькові (за наявності)	Іванович
Дата народження	04.03.1962
УНЗР (за наявності)	
РНОКПП (за наявності)	2270808571

Дата проведення реєстраційної дії		Адреса місця проживання	Країна вибуття на постійне проживання
Дата реєстрації	Дата зняття (скасування)		
18.01.1983		Львівська область, Золочівський район, селище Поморяни, вул. Шевченка, буд. 143	

Витяг сформовано на підставі

заява особи Коцієвський Михайло Іванович

(зазначається заява: особи / законного представника / представника / власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника, прізвище та ініціали особи або дані юридичної особи)

від **26.03.2025**

отриманої за запитом

**ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ,
Скочеляс Ірина Володимирівна**

(відомості про суб'єкта запиту)



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 75

Про присвоєння адреси.

Відповідно до ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 Закону України «Про врегулювання містобудівної діяльності», керуючись «Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, розглянувши заяву Ковбаса Надії Михайлівни, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Житловому будинку присвоїти адресу: Україна, Львівська область, Золочівський район, село Поляни вулиця Шевченка, № 48.

2.Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:

Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 76

Про присвоєння адреси.

Відповідно до ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 Закону України «Про врегулювання містобудівної діяльності», керуючись «Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, розглянувши заяву Ковальського Ореста Васильовича, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Житловому будинку присвоїти адресу: Україна, Львівська область, Золочівський район, село Бібшани вулиця Зелена, № 59.

2.Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 11 квітня 2025 року № 77

Про присвоєння адреси.

Відповідно до ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 Закону України «Про врегулювання містобудівної діяльності», керуючись «Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, розглянувши заяву Турчина Михайла Володимировича, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Житловому будинку присвоїти адресу: Україна, Львівська область, Золочівський район, село Нестюки вулиця Зелена, № 18.

2.Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 78

Про присвоєння адреси.

Відповідно до ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 Закону України «Про врегулювання містобудівної діяльності», керуючись «Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, розглянувши заяву Пидиляк Ганни Михайлівни, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Житловому будинку присвоїти адресу: Україна, Львівська область, Золочівський район, село Поляни вулиця Молодіжна, № 5-А.

2.Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 11 квітня 2025 року № 79

Про впорядкування адреси.

Відповідно до ст.37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.26 Закону України «Про врегулювання містобудівної діяльності», керуючись «Порядком присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690, розглянувши заяву Яблонь Галини Василівни, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Житловому будинку Болюбан Василя Васильовича впорядкувати адресу: Україна, Львівська область, Золочівський район, село Ремезівці вулиця Шкільна, № 1-А.
2. Оприлюднити дане рішення на офіційному веб-сайті Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова:



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ



ПОМОРЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЗОЛОЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 11 квітня 2025 року № 80

Про надання дозволу Джулі Ользі Богданівні
на зміну реєстрації місця проживання малолітніх дітей
Джули Наталії Павлівни та Джули Назара Павловича
без згоди їхнього батька Джули Павла Володимировича

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 34, статті 40, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29 Цивільного кодексу України, пунктів 16, 17, 33 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад», розглянувши заяву Джули Ольги Богданівни, 31.10.1987 р.н., щодо надання дозволу на перереєстрацію місця проживання її малолітніх дітей Джули Наталії Павлівни, 04.09.2012р. н., та Джули Назара Павловича, 04.08.2020 р. н., без згоди їхнього батька Джули Павла Володимировича, 04.07.1987 р. н., враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини від 05 березня 2025 року (протокол № 3), з метою захисту прав та інтересів малолітніх дітей, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл відділу ЦНАП Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області на зняття з реєстрації місця проживання малолітніх дітей Джули Наталії Павлівни, 04.09.2012р. н., та Джули Назара Павловича, 04.08.2020 р. н., без згоди їхнього батька Джули Павла Володимировича, 04.07.1987 р. н., за адресою вул. Широка, буд. 74 с. Вороняки Золочівського району Львівської області, при цьому права та інтереси малолітніх дітей порушені не будуть.

2. Надати дозвіл відділу ЦНАП Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області на реєстрацію місця проживання малолітніх дітей Джули Наталії Павлівни, 04.09.2012р. н., та Джули Назара Павловича, 04.08.2020 р. н., за місцем реєстрації їхньої матері Джули Ольги Богданівни, 31.10.1987 р.н., без згоди їхнього батька Джули Павла Володимировича, 04.07.1987 р. н., в житловому будинку за адресою вул. Т.

Шевченка, буд.107 с. Сновичі Золочівського району Львівської області, який належить на праві приватної власності Барабан Марії Богданівні (витяг із Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності 113125361, сформований 07.02.2018 р. липня 2023 року нотаріусом Кіріченком В.В.), при цьому права та інтереси малолітніх дитини порушені не будуть.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Бузановського С.В.

Селищний голова



Степан БУЗАНОВСЬКИЙ