

# БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

## Поморянської селищної територіальної громади

### РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Стаття 1.** Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу бюджету Поморянської селищної територіальної громади (далі – Бюджетний регламент) затверджується для:

визначення основних організаційних засад проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади та звітування про його виконання; забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу; забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

**Стаття 2.** Бюджетний регламент – це документ, який регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

**Стаття 3.** Бюджетний регламент складається з наступних розділів: загальні положення;

порядок складання прогнозу бюджету Поморянської селищної територіальної громади;

планування, підготовка та реалізація публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій по бюджету Поморянської селищної територіальної громади;

порядок складання, розгляду та затвердження проєкту бюджету Поморянської селищної територіальної громади;

організація виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади;

внесення змін до рішення про бюджет Поморянської селищної територіальної громади;

підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади;

**Стаття 4.** Забезпечення процесу автоматизації процесу обміну інформацією щодо показників бюджету Поморянської селищної територіальної громади на всіх стадіях бюджетного процесу здійснюється за допомогою інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA».

Регламент обміну інформацією між суб'єктами інформаційного обміну, а також перелік інформаційних даних, що завантажуються до інформаційно-аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» та вивантажуються з неї, визначаються Міністерством фінансів України.

## РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ПОМОРЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

**Стаття 1.** Прогноз бюджету Поморянської селищної територіальної громади складається з дотриманням норм статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України та включає індикативні прогнозні показники бюджету громади за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, індикативні прогнозні показники місцевого боргу а також індикативні прогнозні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів.

**Стаття 2.** Прогноз бюджету Поморянської селищної територіальної громади формується за такими напрямками:

загальна частина;

основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку;

загальні показники бюджету;

показники доходів бюджету;

показники фінансування бюджету, показники місцевого боргу, гарантованого селищної територіальною громадою боргу та надання місцевих гарантій;

показники видатків бюджету, а також сукупний обсяг публічних інвестицій;

бюджет розвитку;

взаємовідносини бюджету з іншими бюджетами;

інші положення та показники прогнозу бюджету.

**Стаття 3.** В загальній частині наводиться інформація щодо нормативно-правових актів, показників соціально-економічного розвитку та державних соціальних стандартів, на основі яких ґрунтується прогноз, цілі державної політики та завдання селищних програм, які будуть реалізовуватись, очікувані результати та можливі ризики невиконання прогнозних показників, заходи з мінімізації впливу фіскальних ризиків на показники бюджету тощо.

**Стаття 4.** Прогноз бюджету Поморянської селищної територіальної громади формується поетапно з урахуванням індикативних прогнозних показників бюджету громади на наступні за плановим два бюджетні періоди за доходами, фінансуванням, видатками та кредитуванням відповідно до плану заходів щодо складання прогнозу бюджету.

**Стаття 5.** Показники прогнозу бюджету громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому, показники прогнозу бюджету громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;  
прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, що впливають на показники бюджету громади у середньостроковому періоді.

**Стаття 6.** Фінансовий відділ селищної ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів, визначає обсяги фінансування та орієнтовні граничні показники витратків бюджету громади на середньостроковий період, а також орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій.

**Стаття 7.** Фінансовий відділ селищної ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники витратків бюджету громади на середньостроковий період.  
Інструкції з підготовки бюджетних пропозицій можуть запроваджувати додаткової фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватись всі головні розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних пропозицій.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних пропозицій, які мають містити всю інформацію, необхідну для їх аналізу відповідно до встановлених вимог.

Фінансовий відділ селищної ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам витратків і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу керівник фінансового відділу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

**Стаття 8.** Фінансовий відділ селищної ради до 15 серпня року, що передусє плановому, подає виконавчому комітету селищної ради прогноз бюджету Поморянської селищної територіальної громади.

**Стаття 9.** Виконавчий комітет селищної ради не пізніше 01 вересня року, що передусє плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету громади і у п'ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд селищної ради.

**Стаття 10.** Прогноз бюджету Поморянської селищної територіальної громади містить:

основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста, враховані під час розроблення прогнозу бюджету громади;  
загальні показники доходів і фінансування бюджету громади, загальні граничні показники витратків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

показники за основними видами доходів бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);  
показники дефіциту (профіциту) бюджету громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою міста боргу і надання місцевих гарантій;  
граничні показники видатків бюджету громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);  
обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;  
положення щодо взаємовідносин бюджету громади з іншими місцевими бюджетами (включаючи показники, необхідні для складання прогнозів інших місцевих бюджетів);  
загальний обсяг довгострокових зобов'язань у рамках державноприватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності на середньостроковий період та обсяг щорічних видатків на виконання таких зобов'язань;  
інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет громади.

**Стаття 11.** Прогноз бюджету Поморянської селищної територіальної громади є основою для складання проєкту бюджету Поморянської селищної територіальної громади.

### **РОЗДІЛ III. ПЛАНУВАННЯ, ПІДГОТОВКА ТА РЕАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЄКТІВ ТА ПРОГРАМ ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙ**

**Стаття 1.** Планування публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється на регіональному та місцевому рівнях відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування.

**Стаття 2.** Прогнозом бюджету громади визначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період.

**Стаття 3.** Пріоритетні галузі та основні напрями публічного інвестування відповідно до цілей державної політики в розрізі сфер діяльності територіальної громади, відповідний орієнтовний розподіл бюджетних коштів за рахунок усіх джерел, наскрізні стратегічні цілі здійснення публічних інвестицій визначаються середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, що готується одночасно з прогнозом бюджету громади.

**Стаття 4.** Розподіл коштів бюджету громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій здійснюється комісією з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади, та ступеня їхньої готовності до реалізації у порядку, встановленому виконавчим

комітетом селищної ради відповідно до методичних рекомендацій, розроблених Міністерством фінансів України.

**Стаття 5.** Визначення відповідних джерел і механізмів фінансового забезпечення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, виходячи із характеристик таких проєктів та програм, здійснюється відповідно до методики, затвердженої Міністерством фінансів України. Фінансове забезпечення заходів з підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій може здійснюватися за рахунок коштів бюджету громади та/або з наданням місцевої гарантії виключно щодо відповідних проєктів та програм, включених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади.

**Стаття 6.** Розподіл публічних інвестицій на підготовку та реалізацію нових публічних інвестиційних проєктів та нових програм публічних інвестицій здійснюється за умови, що в межах обсягу публічних інвестицій на плановий бюджетний період не менше 70 відсотків буде спрямовано на продовження (завершення) реалізації розпочатих публічних інвестиційних проєктів відповідно до планів їх реалізації та строків введення в експлуатацію основних засобів.

**Стаття 7.** Під час розподілу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій фінансовий відділ селищної ради здійснює контроль за дотриманням граничних обсягів за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків.

**Стаття 8.** Публічні інвестиції на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій включаються до проєкту рішення про бюджет громади за результатами такого розподілу.

#### **РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ, РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ ПОМОРЯНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Стаття 1.** Проєкт рішення про бюджет Поморянської селищної територіальної громади відповідно до частини другої статті 76 Бюджетного кодексу України містить показники бюджету громади на плановий бюджетний період та інші положення.

**Стаття 2.** Проєкт рішення про бюджет громади розробляється згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України.

**Стаття 3.** Проєкт бюджету Поморянської селищної територіальної громади складається з урахуванням розрахункових прогностичних показників економічного та соціального розвитку міста та Прогнозу бюджету Поморянської селищної територіальної громади .

**Стаття 4.** Основними вимогами до проєкту бюджету громади є: застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів); першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв, обслуговування місцевого боргу; при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;

**Стаття 5.** Разом з проєктом рішення про бюджет громади подаються:

пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

інформація про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету громади; оцінка доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих селищною радою податкових пільг та внесених змін до законодавства та Державного бюджету на відповідний рік, шляхом зменшення надходжень до бюджету громади;

пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;

інформація щодо погашення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих запозичень;

показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період;

переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

переліки та обсяги довгострокових зобов'язань у рамках державноприватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків за договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства;

інформація про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;

пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету громади (подаються постійній комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва);

інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий комітет селищної ради.

**Стаття 6.** Проєктом рішення про бюджет громади визначаються:

загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді і місцевого боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень статті 17 Бюджетного кодексу України;

доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення); фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням витратків споживання (з них витратків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та витратків розвитку (у додатку до рішення);

бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);  
розмір оборотного залишку коштів бюджету громади;

перелік захищених витратків бюджету громади;

додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

**Стаття 7.** Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проєкту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ селищної ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;  
граничні обсяги витратків загального фонду бюджету, індикативні прогнозні показники бюджету громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій із зазначенням пріоритетних напрямів таких публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади.

**Стаття 8.** Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового відділу селищної ради в установленний ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету громади, згідно з вимогами фінансового відділу селищної ради.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю (зокрема, які залишилися на контролі після таких консультацій, проведених в попередньому році), і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням міських галузевих програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету громади та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та витраткових повноважень бюджетів міст обласного значення, визначених Бюджетним кодексом України).

**Стаття 9.** З метою застосування гендерно орієнтованого підходу в бюджетному процесі, відповідно до Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України № 1 від 2 січня 2019 року за результатами гендерного аналізу бюджетних програм, головними розпорядниками бюджетних коштів має

зазначатись інформація щодо врахування гендерних аспектів при прогнозуванні бюджету та в бюджетних запитах.

**Стаття 10.** З метою забезпечення своєчасного складання проекту бюджету громади створюється робоча група з підготовки проекту бюджету Поморянської селищної територіальної громади, склад якої затверджується рішенням селищної ради.

**Стаття 11.** Фінансовий відділ селищної ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник фінансового відділу селищної ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту бюджету громади.

**Стаття 12.** Проект рішення про бюджет громади готується фінансовим відділом селищної ради згідно з типовою формою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України, та матеріалами, передбаченими статтею 76 Бюджетного кодексу України, та подається на розгляд та схвалення виконавчому комітету селищної ради.

**Стаття 13.** Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості, інформування та залучення громадськості до питань складання, розгляду, затвердження, проект рішення про бюджет громади розміщується на офіційному сайті селищної ради з дотриманням вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" та проводиться публічне громадське обговорення шляхом електронних консультацій з громадськістю щодо проекту бюджету громади на офіційному сайті селищної ради у терміни, визначені планом заходів щодо складання проекту бюджету громади.

**Стаття 14.** Проект рішення про бюджет громади розглядається постійними комісіями селищної ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проекту бюджету громади подаються до фінансового відділу селищної ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва. Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проекту рішення про бюджет громади, повинні бути:

збалансовані та обгрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов'язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обгрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

**Стаття 15.** По проекту бюджету громади доповідає на сесії селищної ради керівник фінансового відділу селищної ради або інша визначена особа. Зі співповіддю виступає голова постійної депутатської комісії з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (за згодою).

**Стаття 16.** Бюджет громади затверджується селищною радою до 25 грудня (включно).

Якщо до 01 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, селищна рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України селищна рада обсяги міжбюджетних трансфертів приводить у відповідність із законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

**Стаття 17.** Оприлюднення рішення про бюджет громади здійснюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті селищної ради.

**Стаття 18.** Проект рішення Поморянської селищної ради, схвалений виконавчим комітетом селищної ради, до 25 грудня вноситься до ІАС «LOGICA» та передається Міністерству фінансів України. Повідомлення про прийняття рішення про бюджет Поморянської селищної територіальної громади передається до Міністерства фінансів України протягом одного робочого дня після прийняття рішення.

## **РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ПОМОРЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Стаття 1.** Після затвердження бюджету громади фінансовий відділ селищної ради складає розпис бюджету Поморянської селищної територіальної громади, який включає: річний розпис доходів загального і спеціального фондів, річний та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів за типом боргового зобов'язання, річний та помісячний розпис асигнувань загального та спеціального фондів, річний розпис витрат спеціального фонду з розподілом за видами надходжень, помісячний розпис спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Розпис бюджету Поморянської селищної територіальної громади затверджується керівником фінансового відділу. Протягом бюджетного періоду фінансовий відділ забезпечує відповідність розпису бюджетним призначенням, затвердженим селищною радою. Фінансовий відділ організовує роботу по збалансованості розпису бюджету громади за відповідними періодами року (повноваження на здійснення витрат бюджету у відповідному місяці мають відповідати обсягу надходжень бюджету на відповідний місяць) шляхом внесення змін до розпису по доходам і видаткам та з використанням інструментів фінансування та кредитування бюджету (фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку, зміни обсягів залишків коштів тощо).

Якщо до 1 січня планового року не затверджений розпис бюджету, керівником фінансового відділу селищної ради затверджується тимчасовий розпис бюджету на відповідний період.

**Стаття 2.** Розпис бюджету громади фінансовий відділ подає органу казначейства не пізніше 30 днів після затвердження бюджету та протягом трьох днів доводить до головних розпорядників бюджетних коштів витяги із затвердженого розпису бюджету громади, які є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду, планів спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ) та планів використання бюджетних коштів. Вивантаження розпису бюджету громади до ІАС «LOGICA» здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня затвердження розпису.

**Стаття 3.** Якщо бюджет громади не затверджено до 25 грудня (включно), фінансовий відділ селищної ради до 30 грудня відповідного бюджетного періоду складає та направляє тимчасовий розпис бюджету громади органу казначейства та витяги із тимчасового розпису головним розпорядникам бюджетних коштів. Відповідно до статті 79 Бюджетного кодексу України щомісячні бюджетні асигнування по тимчасовому розпису бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет громади на попередній бюджетний період. До прийняття рішення про бюджет громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки (крім випадків проведення видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету та бюджету громади), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

## **РОЗДІЛ VI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ ПОМОРЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**Стаття 1.** Рішення про внесення змін до бюджету Поморянської селищної територіальної громади затверджується селищною радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України та відповідно до Регламенту селищної ради.

**Стаття 2.** Зміни до розпису бюджету Поморянської селищної територіальної громади вносяться фінансовим відділом у разі: внесення змін до рішення про бюджет громади; перерозподілу видатків за бюджетними програмами або в розрізі економічної класифікації бюджету; передачі бюджетних призначень від одного головного розпорядника бюджетних коштів іншому; застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства; інших випадків відповідно до бюджетного законодавства.

Зміни до розпису мають бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету громади на місяць, якого стосуються такі зміни.

**Стаття 3.** Зміни до розпису на наступний день після їх затвердження вносяться до ІАС «LOGICA» та передаються Міністерству фінансів України.

## РОЗДІЛ VII. ПІДГОТОВКА ТА РОЗГЛЯД ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ ПОМОРЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

**Стаття 1.** Фінансовий відділ здійснює підготовку пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади.

**Стаття 2.** Відповідно до поданих головними розпорядниками звітів фінансовий відділ складає зведений звіт по мережі, штатах і контингентах по бюджету Поморянської селищної територіальної громади та пояснювальну записку до нього.


**Стаття 3.** Фінансовий відділ забезпечує оприлюднення інформації про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади на офіційному веб-сайті селищної ради за підсумками кварталу та року, а також публічне представлення такої інформації відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України.

**Стаття 4.** Фінансовий відділ селищної ради подає річний звіт про виконання бюджету Поморянської селищної територіальної громади на розгляд постійної комісії селищної ради з питань з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та на затвердження селищної ради.

**Стаття 5.** Головні розпорядники коштів бюджету громади подають фінансовому відділу селищної ради звіти про виконання паспортів бюджетних програм та оцінку виконання результативних показників бюджетних програм.

**Стаття 6.** Головні розпорядники коштів бюджету громади здійснюють публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм, у тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, яку вони забезпечують, до 15 березня року, що настає за звітним.

Начальник фінансового відділу

 Олександра СТАРИЦЬКА