

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій**

1. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій ( далі –Комісія) є тимчасовим консультативно – дорадчим органом виконавчого комітету Поморянської селищної ради, який утворюється ним з метою розподілу коштів бюджету Поморянської селищної територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі - проєктів) та програм публічних інвестицій (далі - програм).
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, актами місцевих державних адміністрацій, відповідних місцевих рад.
3. Основним завданням Комісії є:
  - розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;
  - застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Поморянської селищної територіальної громади з огляду на характеристики таких проєктів та програм;
  - забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з бюджету Поморянської селищної територіальної громади та місцевого гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;
  - сприяння ефективному використанню коштів бюджету Поморянської селищної територіальної громади на підготовку та реалізацію проєктів та програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Поморянської селищної територіальної громади.
4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та на два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;
- здійснює аналіз результатів моніторингу підготовки та реалізації затверджених у переліку проєктів та програм та за його результатами готує і подає фінансовому управлінню Поморянської селищної ради для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких проєктів та програм;
- подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

#### 5. Комісія має право:

- залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);
- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є керівник місцевого фінансового органу. Склад Комісії затверджує виконавчий комітет. Інформація про склад та Положення про комісію розміщується на офіційному вебсайті Поморянської селищної ради.

#### 8. Голова комісії:

- затверджує персональний склад комісії та вносить у разі потреби до нього зміни;
- планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво комісією;
- скликає засідання комісії та головує на них.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

9. Секретар комісії:

- готує матеріали, необхідні для роботи комісії;
- забезпечує інформування членів комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань комісії;
- веде та оформлює протоколи засідань комісії.

10. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови.

Засідання комісії проводить її голова, а в разі відсутності – заступник голови комісії.

Голова комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) комісії оформлюються протоколами засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам комісії.

Член комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально – технічне забезпечення діяльності комісії здійснює фінансове управління Ямпільської міської ради.

