Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Поморянської селищної ради
№ 178 від 25 вересня 2026 року

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ВИЗНАЧЕННЯ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ НА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ІЗ ЗБИРАННЯ ТА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ НА ТЕРИТОРІЇ ПОМОРЯНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Виконавчий комітет Поморянської селищної ради Золочівського району вул. Січових Стрільців,25, смт. Поморяни, Золочівський район, Львівська область.

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконавчого комітету Поморянської селищної ради Золочівського району Львівської області № 178 від 25 вересня 2026 року «Про проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Поморянської селищної територіальної громади».

3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон та адреса електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками:

Місце: вул. Шкільна, 1, с. Ремезівці, Золочівський р-н., Львівська обл.,80760.

Дата: 26.10.2026 року.

Час: 11:00 год.

Контактна особа: перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Василь Сагатий тел. 0 67 801 8007 , e-mail: pomoryany.rada@gmail.com

4. Очікуваний (прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів:

Економічно обгрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів затверджений рішенням виконавчого комітету Поморянської селищної ради № від « » серпня 2026 року «Про встановлення економічно обґрунтованих тарифів на послуги зі збору та вивезення твердих побутових відходів з території Поморянської ТГ».

№ п/п	Найменування споживачів	Тариф на вивіз контейнера 1,1 м^3, грн.	Тариф на вивіз контейнера 0,24 м^3, грн.	Тариф на вивіз контейнера 0,12 м^3, грн.
		з ПДВ	з ПДВ	з ПДВ
1	Населення	323,37	147,00	73,50
2	Бюджетні організації	330,88	148,80	74,40
3	Комерційні організації	353,39	162,30	81,15

5. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

Учасниками конкурсу можуть бути суб'єкти господарювання, установчими документами яких передбачено провадження діяльності у сфері управління побутовими відходами та які відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів	1) достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об'єкті конкурсу, що підтверджується: довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу; довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення; копіями свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів; копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу
2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального	1) наявне власне або орендоване обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення, що підтверджується довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів

призначення для збирання та перевезення побутових відходів	спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення
3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів	1) забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення здійснюється на власній чи орендованій території або на автостоянках, що підтверджується довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має власну територію для забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення
4. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту	1) забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, що підтверджується: довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення; договором про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; копією наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення 2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування
5. Щоденний медичний огляд водіїв	1) проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, що підтверджується: договором про медичне обслуговування; копією наказу на прийняття у штат медичного працівника; довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів

2) перевага надається учасникові конкурсу, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв

6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів:

Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів – жовтень -листопад 2026 року.

7. Перелік документів, які подаються учасниками конкурсу:

Для участі у конкурсі учасники подають заяву, яка повинна містити номер та назву об'єкта конкурсу; найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця; ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорта); місцезнаходження суб'єкта господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

До заяви додається конкурсна пропозиція, яка включає наступні документи:

- копія Статуту або іншого установчого документу;
- копія Виписки/Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- балансовий звіт суб'єкта господарювання за останній звітний період;
- довідки відповідних органів державної податкової служби і Пенсійного фонду України про відсутність заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України станом на момент подачі конкурсної документації;
- довідка-розрахунок про наявні транспортні засоби спеціального призначення для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об'єктом конкурсу;
- довідка-характеристика транспортних засобів спеціального призначення;
- копії свідоцтв про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або копії договорів про оренду таких транспортних засобів;
- копії протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення;
- довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення та/або копії договорів про надання відповідних послуг

- довідка про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території / копія договору про оренду такої території або копія договору про зберігання транспортних засобів на автостоянках

- довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази, транспортних засобів спеціального призначення / копія договорів про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення / копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення;

- підтвердження проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв або отримання таких послуг на договірній основі, зокрема: копія договору про медичне обслуговування / копія наказу на прийняття у штат медичного працівника, довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів

- листи – рекомендації органів місцевого самоврядування, на території яких конкурсант надавав послугу;

- документи, що містять відомості про обсяги надання послуг із збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних, рідких побутових відходів за останній рік;

- довідка в довільній формі про наявність працівників відповідних кваліфікацій;

- довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство, зокрема: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, адреса електронної пошти); керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма.

-запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

- інші документи, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів належного рівня якості.

8. Вимоги до конкурсних пропозицій

Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.

У разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій. У разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації, або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої

недостовірної інформації, організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.

Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільній формі організатору конкурсу у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання організатором конкурсу зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

У разі внесення змін (доповнення) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється організатором конкурсу в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику конкурсу на його адресу електронної пошти.

Кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію.

Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами поштового зв'язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Такі повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника (за наявності) та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник.

Кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути прошита, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

9. Проект договору:

Договір укладається згідно з додатком №1 до даної конкурсної документації.

10. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї

Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.

Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.

Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

Організатор конкурсу має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

Підставами для внесення змін до конкурсної документації є зміна:

- прізвища, імені та по батькові (за наявності), посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;
- орієнтовної дати початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;
- проектів договорів;
- місця, дати, часу та процедури надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;
- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

Строк прийняття документів від учасників конкурсу може бути продовжено організатором конкурсу на сім робочих днів.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

11. Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій

Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або засобами поштового зв'язку.

Місце подання конкурсних пропозицій – вул. Шкільна 1, с. Ремезівці, Золочівський р-н., Львівська обл., 80760.

Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій –18:00 год. 25.10.2026 року.

Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

Конкурсні пропозиції реєструються організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати їх отримання в журналі обліку конкурсних пропозицій згідно з додатком №2, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

12. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки.

13. Номер та назва об'єктів конкурсу

№1 «Визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Поморянської селищної територіальної громади».

14. Характеристика об'єктів конкурсу

Вид побутових відходів: тверді побутові відходи.

Послуги надаються на території Поморянської селищної територіальної громади, що включає 21 населених пунктів:

Площа території: 207.4 кв. км

15. Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

Житлові будинки – 1514 (кількість мешканців – 4651), з них: **селище Поморяни** – 280 (706 мешканці, _ контейнерів об'ємом по 0,12 куб.м.); **с. Богутин** – 50 (120 мешканці, ___ контейнерів об'ємом по 0,12 куб.м.); **с. Торгів** – 28 будинків, 70 мешканці, ____ контейнерів об'ємом по 0,12 куб.м.); **с. Загора** – 3 (7 мешканців, ___ контейнерів об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Надільне** – 4 (12 мешканців, ___ контейнерів об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Бібщани** – 54 (215 мешканці, ___ контейнерів об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Нестюки** – 30 (50 мешканців, __ контейнерів об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Коропець** – 40 (105 мешканців, ___ контейнерів об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Підгір'я** – 28 (61 мешканців, __ контейнери об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Ремезівці** – 190 (621 мешканці, __ контейнерів об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Шпиколоси** – 170 (580 мешканець, ____ контейнери об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Кропивна** – 10 (14 мешканців, ____ контейнери об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Жуків** – 60 (150

мешканців, ____ контейнери об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Коропчик** – 12 (35 мешканці, ____ контейнери об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Сновичі** – 250(1010 мешканців, ____ контейнери об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Красносільці** – 50 (180 мешканців, ____ контейнери об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Чижів** – 23 (72 мешканців, ____ контейнери об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Махнівці** – 30 (95 мешканців, ____ контейнери об'ємом по 0,12 куб.м.); **с.Поляни** – 202 (550 мешканців, ____ контейнери об'ємом по 0,12 куб.м.);

Бюджетні споживачі:

- Поморянської селищної ради: **адміністративні будівлі** – 7 ____ контейнери об'ємом 0,12 куб.м., **заклади дошкільної освіти** 1___ контейнери об'ємом 1,1 куб.м., **заклади загальної середньої освіти** – 5 _____контейнерів об'ємом 1,1 куб.м.

****** у звязку з відсутністю прогнозованих об'ємів вивозу твердих побутових відходів, кількість контейнерів буде визначатися переможцем конкурсу з погодженням з Виконавчим комітетом Поморянської селищної ради***

16. Місцезнаходження об'єктів оброблення відходів

На території Поморянської селищної територіальної громади відсутні сміттєпереробні заводи, полігони, установки. Об'єкти оброблення відходів визначаються суб'єктом господарювання, який здійснює операції із збирання та перевезення побутових відходів з урахуванням відповідного Регіонального плану управління відходами (якщо такий затверджено).

17. Система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна та/або контейнерна система, пункт роздільного збирання (зокрема мобільний), за заявкою споживача).

Контейнерна система.

18. Місце, дата, час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями та порядок їх розгляду

Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється організатором конкурсу протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань долучаються організатором конкурсу до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що організатор конкурсу повідомляє учаснику конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилено, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться 26.10.2026 року о 11:00 год. за адресою: вул. Шкільна 1, с. Ремезівці, Золочівський р-н., Львівська обл., 80760.

Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.

19. Визнання конкурсу таким, що не відбувся

Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У рішенні про визнання конкурсу таким, що не відбувся, зазначаються причини визнання конкурсу таким, що не відбувся.

Протягом 10 робочих днів організатор конкурсу оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розміщує конкурсну документацію.

20. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам за результатами розгляду конкурсних пропозицій та

має найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
-запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів конкурсної комісії;
- рішення конкурсної комісії.

Організатор конкурсу протягом 10 робочих днів від дати надходження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії організатор конкурсу опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

У рішенні про визначення переможця конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець має право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п'ять років з дати укладення договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк, на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого організатором конкурсу проводиться новий конкурс.

Організатором конкурсу протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій

із збирання та перевезення побутових відходів з переможцем конкурсу згідно з примірним договором, наведеним у додатку 1 до цієї конкурсної документації.

Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніше трьох місяців з дати встановлення.

21. Розгляд спорів

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Секретар селищної ради Надія Смерека

Додаток №1
до конкурсної
документації

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
між організатором конкурсу та суб'єктом господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

_____ _____ ____ р.
(найменування населеного пункту)

_____
(найменування організатора конкурсу)

в особі _____
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

_____,

що діє на підставі Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про управління відходами" (далі - замовник), з однієї сторони, і

_____

_____
(найменування суб'єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі _____,
(назва документа, дата і номер)

затвердженого _____
(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від _____ № _

_____
(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території _____

_____
(найменування відповідного населеного пункту чи його частини,

_____
визначеної об'єктом конкурсу)

та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, затверджених _____

_____
(дата та номер акта про затвердження правил благоустрою)

з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами, затверджених _

_____
(дата та номер акта про затвердження регіонального та

_____,
місцевого планів управління відходами)

а замовник зобов'язується виконати обов'язки, передбачені цим договором.

2. Характеристика об'єкта конкурсу:

1) _____

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

_____;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2) _____

(розміри та межі певної території, на якій здійснюватиметься збирання

_____;

та перевезення побутових відходів)

3) характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

_____

(багатоквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

_____;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

_____

(одноквартирні житлові будинки: загальна кількість та їх місцезнаходження, кількість мешканців;

_____;

наявність, кількість, місцезнаходження контейнерних майданчиків; наявність, кількість, місцезнаходження, вид, об'єм і належність контейнерів)

_____;

(підприємства, установи та організації: загальна кількість, перелік та їх місцезнаходження, кількість, вид, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів)

4) _____;

(місцезнаходження об'єктів управління побутовими відходами (об'єкти відновлення та видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо), куди необхідно перевозити відповідний вид побутових відходів згідно з правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами)

5) _____.

(система надання послуги за відповідним видом побутових відходів (безконтейнерна система; контейнерна система; пункт роздільного збирання (зокрема мобільний); за заявкою)

Надання послуги за видами побутових відходів

3. Виконавець надає послугу з управління _____

(змішаними, роздільно зібраними,

_____побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

4. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

Вид побутових відходів	Контейнерна система	Безконтейнерна система	Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний)	За заявкою
1. Змішані відходи				
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x	x
паперу, картону				
скла				
пластику				
деревини				
текстилю				
металу				
упаковки				
біовідходи				
відходи зелених насаджень				
відходи електричного та електронного обладнання				
відходи батарей та акумуляторів				
небезпечні відходи у складі побутових				
3. Великогабаритні відходи				
4. Ремонтні відходи				

5. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери:

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
1. Змішані відходи			
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	x	x	x
паперу, картону			
скла			
пластику			
деревини			
текстилю			
металу			
упаковки			

Вид побутових відходів	Кількість контейнерів, одиниць	Місткість контейнера, куб. метрів	Власник контейнера
біовідходи			
відходи зелених насаджень			
відходи електричного та електронного обладнання			
відходи батарей та акумуляторів			
небезпечні відходи у складі побутових			
3. Великогабаритні відходи			
4. Ремонтні відходи			

6. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за контейнерною або безконтейнерною системою, з пунктів роздільного збирання (зокрема мобільного), за заявкою:

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
1. Змішані відходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*	x	x
паперу, картону	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
скла	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
пластику	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
деревини	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
текстилю	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця,*		

Вид побутових відходів	Графік та час перевезення зібраних побутових відходів	Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного)	Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою
	щодня тощо)		
металу	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
упаковки	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
біовідходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
відходи зелених насаджень	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
відходи електричного та електронного обладнання	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
відходи батарей та акумуляторів	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
небезпечні відходи у складі побутових	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
3. Великогабаритні відходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		
4. Ремонтні відходи	з _____ до _____ _____ *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)*		

Вимоги до якості послуги

7. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

Права та обов'язки замовника і виконавця

8. Замовник має право:

1) вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

2) одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3) вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами";

4) змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5) отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

9. Замовник зобов'язується:

1) погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

2) приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

3) затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

4) забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5) розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

6) здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

10. Виконавець має право:

1) подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та

перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

2) розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

3) повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов'язаний з виконанням договору;

4) подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5) вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

6) звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

11. Виконавець зобов'язується:

1) надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

2) укладати договори із суб'єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

3) укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

4) розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5) утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6) забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

7) здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

8) подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України "Про управління відходами".

Ціна та порядок оплати послуги

12. Згідно з рішенням _____
(назва органу місцевого самоврядування)

від ___ _____ 20__ р. № _____ тариф на послугу становить:

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну
1. Змішані відходи	
2. Роздільно зібрані відходи, у тому числі (заповнюється за наявності):	х

Вид побутових відходів	Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну
паперу, картону	
скла	
пластику	
деревини	
текстилю	
металу	
упаковки	
біовідходи	
відходи зелених насаджень	
відходи електричного та електронного обладнання	
відходи батарей та акумуляторів	
небезпечні відходи у складі побутових	
3. Великогабаритні відходи	
4. Ремонтні відходи	

Відповідальність сторін за порушення договору

13. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

Порядок і умови внесення змін до договору

14. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

15. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

Форс-мажорні обставини

16. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

17. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання

18. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до _____.

Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

19. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

20. Дія договору припиняється у разі, коли:

закінчився строк, на який його укладено;

виконавець протягом п'яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об'єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

Прикінцеві положення

21. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

22. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

Реквізити і підписи сторін

Замовник	Виконавець
_____ (найменування організатора конкурсу)	_____ (найменування суб'єкта господарювання)
_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ)	_____ (ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб - підприємців*)
місцезнаходження _____ _____	місцезнаходження_____ _____
номер телефону _____	поточний рахунок _____
адреса електронної пошти _____ _____	у _____, МФО_____
	номер телефону_____
	офіційний веб-сайт _____
_____ (найменування посади)	_____ (найменування посади)
_____ _____ (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	_____ _____ (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Додаток №2
До конкурсної документації

ЖУРНАЛ
обліку конкурсних пропозицій

Порядковий номер	Дата та час надходження конкурсної пропозиції	Найменування учасника конкурсу	Місцезнаходження учасника конкурсу	Контактний номер телефону учасника конкурсу	Примітка

Секретар селищної ради Надія Смерека