Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Поморянської селищної ради
№ 178 від 25 вересня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНКУРСНУ КОМІСІЮ З ВИЗНАЧЕННЯ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ НА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ІЗ ЗБИРАННЯ ТА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ПОБУТОВИХ ВІДХОДІВ НА ТЕРИТОРІЇ ПОМОРЯНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційні основи діяльності конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Поморянської селищної територіальної громади (далі – конкурсна комісія)

1.2. Конкурсна комісія здійснює свою діяльність на принципах колегіальності в прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів членів конкурсної комісії та їх неупередженості щодо всіх учасників конкурсу.

1.3. Конкурсна комісія у своїй роботі керується Законами України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», цим Положенням та конкурсною документацією, затвердженою виконавчим комітетом Поморянської селищної ради.

1.4. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у такому значенні:

-конкурсна документація - встановлені організатором конкурсу умови, за якими учасники конкурсу подають конкурсні пропозиції на конкурс;

-конкурсна пропозиція - умови провадження суб'єктом господарювання діяльності із збирання та перевезення побутових відходів, що пропонуються учасником конкурсу та зазначені у поданій конкурсній документації;

-об'єкт конкурсу - визначена організатором конкурсу територія певного розміру та меж, на якій планується здійснення операцій із збирання відповідного виду побутових відходів (змішані, великогабаритні, ремонтні, небезпечні, відходи зелених насаджень) за джерелами їх утворення (домогосподарства та інші джерела, якщо їх відходи подібні за своїм складом до відходів домогосподарств) та перевезення з відповідної території на об'єкти оброблення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами;

-організатор конкурсу - виконавчий орган сільської, селищної, міської ради або місцева держадміністрація у разі делегування їй повноважень відповідними радами у порядку, встановленому законом;

-учасник конкурсу - суб'єкт господарювання, який в установленому порядку подав заяву та конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в Законах України « Про управління відходами» та «Про житлово-комунальні послуги».

ІІ. СКЛАД КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Персональний склад конкурсної комісії затверджуються виконавчим комітетом Поморянської селищної ради. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.

Особи, зазначені в абзаці другому цього пункту, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п'ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.2. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Порядку відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;

- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;

- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.3. Керує діяльністю комісії її голова. У випадку відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

3.1.Основним завданням конкурсної комісії є проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Поморянської селищної територіальної громади.

3.2. Конкурсна комісія з метою забезпечення виконання покладеного на неї завдання виконує наступні функції:

- надає конкурсну документацію особам, що мають намір взяти участь у конкурсі;
- здійснює прийом конкурсних пропозицій та їх розгляд, оцінює конкурсні пропозиції;
- реєструє конкурсні пропозиції в журналі обліку;
- надсилає на електронну пошту учасника лист-підтвердження про одержання письмової пропозиції з позначенням дати й часу;
- перевіряє достовірність наданої інформації;
- залучає окремих спеціалістів під час розгляду конкурсних пропозицій;
- звертається до учасників конкурсу за роз'ясненням змісту конкурсних пропозицій,
- проводить консультації з окремими учасниками;
- відхиляє конкурсні пропозиції у випадках, якщо учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією, конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації, встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення; учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство;
- визначає переможця конкурсу;
- виконує інші функції відповідно до цього Положення та конкурсної документації.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

3.2. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

3.3. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.4. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

3.5. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

3.6. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

- номер та назву об'єкта конкурсу;

- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам та наявні переваги за ними;

- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

- результати голосування членів конкурсної комісії;

- рішення конкурсної комісії.

Секретар селищної ради Надія Смерека