



УКРАЇНА
ДАР'ІВСЬКА СІЛЬСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ДАР'ІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

06.08.2025 року

№ 203

**Про затвердження та погодження
інформаційних та технологічних
карток адміністративних послуг
що надаються через відділ ЦНАП
Дар'івської сільської ради
Херсонського району,
Херсонської області**

Відповідно до Закону України, «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про ведення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», від 24.02.2022 №68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», Постанови Верховної ради України від 16.11.2022 №2778-ХІ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» та з метою належної організації роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг» Дар'івської сільської ради Херсонського району Херсонської області,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт або повідомленні про зміну даних у поданому повідомленні щодо виконання підготовчих робіт на

об'єкті (зміна відомостей про початок виконання підготовчих робіт / виправлення технічної помилки).

2. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта або повідомленні про зміну даних у зазначеному повідомленні про початок виконання будівельних робіт (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт / виправлення технічної помилки)

3. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) / про зміну даних у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1) (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)

4. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

5. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

6. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про зміну даних у зареєстрованій в установленому порядку декларації про початок виконання підготовчих / будівельних робіт

7. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснюється на підставі будівельного паспорта та декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)

8. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації об'єкта з незначними наслідками (СС1)

9. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права, набутого на підставі: повідомлення про початок виконання підготовчих робіт на об'єкті, повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1)

10. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт

11. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації із виправленням технічної помилки у поданій декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт

12. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація права власності на нерухоме майно

13. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація речового права, похідного від права власності

14. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

15. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

16. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

17. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Надання виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
18. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
19. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно
20. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Державна реєстрація спеціального майнового права на неподільний об'єкт незавершеного будівництва
21. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Виключення з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відомостей про поновлення договору
22. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача витягу з реєстру територіальної громади
23. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Реєстрація місця проживання (перебування) особи
24. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Зняття із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) особи
25. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача інформації щодо зняття з реєстрації місця проживання (перебування) померлої особи (у зв'язку зі смертю) за відомостями Реєстру територіальної громади
26. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача інформації власнику (співвласнику) житла про осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) в належному йому (їм) житлі за відомостями Реєстру територіальної громади
27. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача інформації щодо реєстрації / зняття з реєстрації місця проживання (перебування) особи за відомостями Реєстру територіальної громади

28. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Зміна технологічної схеми рекламного засобу протягом дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами
29. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами у разі зміни містобудівної ситуації
30. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами
31. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами
32. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Дозвіл на розміщення тимчасової короткострокової зовнішньої реклами
33. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами
34. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами
35. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Надання витягу з містобудівної документації про наявні обмеження у використанні території для містобудівних потреб для фізичних та юридичних осіб
36. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Надання дозволу на розміщення / продовження розміщення / та функціонування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
37. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Оформлення / продовження паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та укладання договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території територіальної громади
38. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача будівельного паспорта на забудову земельної ділянки

39. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача вихідних даних на проєктування (містобудівні умови та обмеження
забудови земельної ділянки)

40. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Надання погодження паспорта вивіски

41. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Надання інформації щодо можливості будівництва (реконструкції) об'єктів
нерухомості на приватній земельній ділянці (при відповідності містобудівній
документації на місцевому рівні) (за відсутності в цільовому призначенні
земельної ділянки терміну – «для будівництва»)

42. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Надання згоди на будівництво (реконструкцію) об'єктів нерухомості на
оренованій земельній ділянці (згода орендодавця) (за відсутності в цільовому
призначенні земельної ділянки терміну – «для будівництва»)

43. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Надання інформації про наявні в межах об'єкта землеустрою обмеження у
використанні земель для фізичних та юридичних осіб

44. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Про переведення садового будинку в жилий будинок

45. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Виготовлення викопіювань з топографо-геодезичного плану у масштабі 1:500,
1:2000

46. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Присвоєння адреси закінченого будівництвом об'єкту (після прийняття в
експлуатацію)

47. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Зміна адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання,
поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового
приміщення тощо)

48. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Зміна / коригування нумерації об'єктів нерухомого майна

49. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Присвоєння адреси об'єкту будівництва після отримання права на виконання
будівельних робіт

50. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Присвоєння адреси самочинно збудованим об'єктам, на які визнано право
власності за рішенням суду та об'єктам, що належать до класу наслідків СС1,
збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без
дозвільного документа на виконання будівельних робіт, за результатами
технічного обстеження, збудовані у період з 05.08.1992 до 09.04.2015
індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки загальною
площею до 300 м², а також господарські (присадибні) будівлі і споруди
загальною площею до 300 м²

51. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Надання грошової допомоги мешканцям Луцької міської територіальної громади

52. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які
не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального
страхування

53. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Призначення державної допомоги при народженні дитини

54. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача посвідчення реабілітованої особи

55. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи
піклування

56. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Присвоєння почесного звання «Мати-героїня»

57. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Встановлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з
багатодітної сім'ї

58. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 6-річного
віку

59. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Продовження терміну дії посвідчення дитини з багато-дітної сім'ї у зв'язку з
досягненням 14-річного віку

60. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної
сім'ї

61. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної
сім'ї

62. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з
багатодітної сім'ї

63. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось
посвідчення батьків багатодітної родини

64. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого
(померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою особи

65. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має
особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за
встановленим зразком

66. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Виплата матеріальної допомоги на встановлення надгробка (пам'ятника) на
могилах загиблих (померлих) військовослужбовців Луцької міської
територіальної громади

67. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та
особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій,
постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни

68. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Виплата грошової компенсації витрат за рік на автомобільне паливо особам, які
мають особливі заслуги перед Батьківщиною, з числа учасників бойових дій
(ветеранів війни)

69. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення державної допомоги при усиновленні дитини
70. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення щомісячної грошової компенсацій на дітей, які навчаються в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, закладах фахової вищої освіти, розташованих на територіях радіоактивного забруднення, а також дітей з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи, і які не харчуються в їдальнях зазначених закладів освіти, а також за всі дні, коли перелічені особи не відвідували ці заклади, до досягнення ними повноліття
71. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення і виплати тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, «Дитина не одна»
72. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення / довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)
73. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Забезпечення направлення до реабілітаційної установи для надання реабілітаційних послуг дітям з інвалідністю за програмою «Реабілітація дітей з інвалідністю»
74. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем
75. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення та виплата адресної грошової допомоги сім'ям загиблих (померлих) та зниклих безвісти
76. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування

77. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Направлення клопотання про влаштування особи з інвалідністю, особи похилого віку до інтернатної установи / закладу

78. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, видача посвідчення / довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

79. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших осіб

80. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей

81. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного / втраченого та у разі зміни персональних даних

82. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення одноразової компенсації сім'ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою

83. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Відшкодування вартості проїзду міжміським транспортом до будь-якого населеного пункту України та у зворотному напрямку особам, віднесеним до 1 та 2 категорії громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

84. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Компенсація вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи

85. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

86. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи
87. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Повідомлення власника жилого приміщення про безоплатне тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб
88. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Нарахування компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб
89. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)
90. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок до закладів оздоровлення та відпочинку
91. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Направлення на оздоровлення та відпочинок до ДПУ «МДЦ "Артек"» і УДЦ «Молода гвардія»
92. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів
93. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України
94. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу
95. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Надання допомоги на поховання померлого інваліда війни, учасника бойових дій
96. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення компенсацій та допомоги дітям, які потерпіли від Чорнобильської

катастрофи, дітям з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, та їхнім батькам

97. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів

98. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми

99. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення

100. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Забезпечення навчанням осіб з числа учасників АТО/ООС, членів їх сімей та постраждалих учасників Революції Гідності за кошти бюджету Луцької міської територіальної громади

101. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача довідки про отримання соціальних виплат з бюджету громади

102. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача довідки про розмір нарахованих сум допомог отримувачів державних соціальних допомог

103. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача довідки про фактичне перебування (не перебування) на обліку громадян отримувачів державних соціальних допомог

104. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою

105. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача довідки про фактичне перебування (не перебування) на обліку громадян пільгових категорій

106. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася похоронити померлого

107. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей

108. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення одноразової компенсації дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт

109. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Забезпечення відпочинком із проведенням заходів із психологічної реабілітації ветеранів війни та членів їх сімей

110. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб

111. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації

112. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення та виплата соціальної допомоги дітям військовослужбовців, добровольців, волонтерів, які загинули, померли, зникли безвісти, є військовополоненими в результаті участі в АТО/ООС та/або захисті України

113. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III груп з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше

114. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей

115. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації

116. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Подання декларації про право провадження господарської діяльності у період
воєнного стану

117. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок

118. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Державна реєстрація створення юридичної особи (у тому числі в результаті
виділу, злиття, перетворення, поділу)

119. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Надання витягу з Єдиного державного реєстру

120. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану
до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному
реєстрі

121. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в
Єдиному державному реєстрі, в тому числі змін до установчих документів
юридичної особи

122. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі
модельного статуту

123. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на
діяльність на підставі власного установчого документу

124. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи

125. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи, прийнятого її
учасниками або відповідним органом юридичної особи, а у випадках
передбачених законом, відповідним державним органом

126. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги
Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної

особи, прийнятого її учасниками або відповідним органом юридичної особи, а у випадках передбачених законом, відповідним державним органом

127. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), голови комісії або ліквідатора

128. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації

129. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (злиття, приєднання, поділу або перетворення)

130. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація фізичної особи-підприємця

131. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу-підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі

132. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі

133. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація припинення фізичної особи-підприємця

134. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи

135. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи

136. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи

137. Затвердити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Надання документів в паперовій формі, що містяться в реєстраційній справі

138. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Встановлення статусу, видача посвідчень учасникам війни:

139. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Встановлення статусу, видача посвідчень, продовження строку дії посвідчень (вклеювання бланка-вкладки) особам з інвалідністю внаслідок війни:

140. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Встановлення статусу, видача посвідчень / довідок, продовження строку дії посвідчень (вклеювання бланка-вкладки) членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та членам сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України:

141. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача направлення для отримання послуг з соціальної та професійної адаптації:

142. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Встановлення статусу, видача посвідчень учасникам бойових дій

143. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше:

144. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою особи:

145. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Встановлення статусу, видача посвідчень постраждалим учасникам Революції Гідності:

146. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України:

147. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і

стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту:

148. Погодити інформаційну картку адміністративної послуги Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни:

149. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою особи:

150. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною:

151. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Отримання громадськими об'єднаннями ветеранів війни безплатно приміщень для здійснення статутних завдань:

152. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту:

153. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Призначення одноразової грошової допомоги членам сім'ї, батькам та утриманцям волонтера, загиблого (померлого) внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту:

154. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Встановлення факту одержання ушкоджень здоров'я від боєприпасів на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях:

155. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача нового посвідчення учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, членам сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України,

постраждалим учасникам Революції Гідності замість непридатного / втраченого та у разі зміни особистих даних:

156. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника

157. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області

158. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області

159. Погодити інформаційну та технологічну картки адміністративної послуги Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Херсонської області

160. Забезпечити оприлюднення затверджених/погоджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через відділ Центра надання адміністративних послуг Дар'ївської сільської ради.

161. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника відділу ЦНАП.

**Начальник Дар'ївської сільської
військової адміністрації**

Анатолій ДІДУР