

ПОГОДЖЕНО

Розпорядженням Дар'івської сільської
військової адміністрації

від 06.08.2025 № 203

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
розвитку сільського господарства
та зрошення облдержадміністрації
від «22.01.2025 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника
та сільськогосподарського експерта-дорадника»**

**Департамент розвитку сільського господарства та зрошення
Херсонської обласної державної адміністрації**

Відділ Центр надання адміністративних послуг Дар'івської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	проспект Незалежності, 47, м. Херсон, 73000 Відділ ЦНАП Дар'івської сільської ради: вул.Соборна 126, Херсонська область, Херсонський район, с. Дар'івка, 75032.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>У зв'язку із воєнним станом та безпековою ситуацією час роботи може змінюватися (на період воєнного стану)</i> Понеділок - п'ятниця з 08:30 год. до 17:00 год. Вихідні: субота, неділя Відділ ЦНАП Дар'івської сільської ради: Понеділок – п'ятниця: 08:00 – 16:00; обідня перерва: без перерви; субота, неділя: вихідний.
3.	Телефон, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративної послуги	моб.тел. (099) 741-61-33 e-mail: dp-agroprom@khoda.gov.ua Відділ ЦНАП Дар'івської сільської ради: моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність»

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міннагрополітики України від 21 червня 2023 року № 1301 «Про внесення змін до Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника та Регламенту регіональної кваліфікаційної

		комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників і сільськогосподарських експертів-дорадників та апеляційної комісії», зареєстрований в Мін'юсті 06 липня 2023 року за № 1149/40205. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 26 квітня 2005 року № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника та сільськогосподарського експерта-дорадника», зареєстрований в Мін'юсті 02 серпня 2005 року за N 838/11118. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 травня 2008 року N 324 «Про затвердження Регламенту регіональної експертної комісії з перевірки рівня знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників та експертів-дорадників та апеляційної комісії», зареєстрований в Мін'юсті 23 травня 2008 року за N 546/15237. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 листопада 2021 року №374 «Про внесення змін до складу регіональних кваліфікаційних комісій та Переліку регіональних координаторів (в редакції наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 11 червня 2024 року № 1785 (зі змінами)).
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Проходження навчання (підвищення кваліфікації) з сільськогосподарського дорадництва за програмою базової підготовки в одному із вищих навчальних закладів відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність». Заява фізичної особи з метою отримання кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява на ім'я голови кваліфікаційної Комісії на допуск до складання кваліфікаційного іспиту дорадника (або експерта-дорадника).

		2. Анкета, що додається до Заяви. 3. Копії дипломів про отримання повної вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня/звання). 4. Витяг з трудової книжки.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або направляється поштою необхідний пакет документів до центру надання адміністративних послуг
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів. 2. Не здача кваліфікаційного іспиту.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерта-дорадника) або письмове повідомлення про відмову у видачі кваліфікаційного свідоцтва.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в центрі надання адміністративних послуг.

ПОГОДЖЕНО

Розпорядженням Дар'ївської сільської
військової адміністрації
від 06.08.2025 № 103

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Департаменту
розвитку сільського господарства
та зрошення облдержадміністрації
від 22.01.2025 року №

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги

«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника та
сільськогосподарського експерта-дорадника»

Департамент розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської
обласної державної адміністрації

Відділ Центр надання адміністративних послуг Дар'ївської сільської ради

№ п.п.	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна за етап (дію, рішення) посадова особа, статус, керівний підрозділ	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	5
1	Прийняття, реєстрація заяви та пакету документів до неї для надання адміністративної послуги	Посадові особи центрів надання адміністративних послуг у Херсонській області, утворених міськими, селищними радами у населених пунктах адміністративних центрах району та утворених міськими радами у населених пунктах - містах обласного значення (далі - адміністратор	Протягом 1 робочого дня
2	Передача пакету документів суб'єкта звернення до Департаменту розвитку сільського господарства та зрошення Херсонської обласної державної адміністрації (далі — Департамент)	Адміністратор ЦНАПу	Протягом 3 робочих днів
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у базі реєстрації вхідної кореспонденції Департаменту та	Посадова особа Департаменту відповідальна за	Протягом 1 робочого дня

	передача директору Департаменту (голові комісії) для накладання резолюції	реєстрацію вхідної кореспонденції, директор Департаменту (голова комісії)	
4	Передача документів виконавцю та перевірка достовірності зазначених відомостей у наданому пакеті документів відповідно до вимог чинного законодавства	Посадова особа Департаменту, секретар регіональної кваліфікаційної комісії	Протягом 5 робочих днів
5	Проведення письмового кваліфікаційного іспиту, засідання регіональної кваліфікаційної комісії з метою перевірки правильності надання відповідей, формування протоколу комісії	Регіональна кваліфікаційна комісія, секретар регіональної кваліфікаційної комісії	Протягом 5 робочих днів
6	Підписання кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника (сільськогосподарського експерт-дорадника) головою регіональної кваліфікаційної комісії та його реєстрація. У разі надання правильних відповідей менше необхідного мінімуму — оформлення письмового повідомлення про відмову у видачі свідоцтва.	Голова та секретар регіональної кваліфікаційної комісії	Протягом 3 робочих днів
7	Передача до ЦНАПу свідоцтва або повідомлення про відмову	Секретар регіональної кваліфікаційної комісії	Протягом 3 днів
8	Видача результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	Протягом 1 робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги			22 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 календарних днів

Примітка: у разі незгоди з результатами кваліфікаційного іспиту особа, що його складала, має право оскаржити рішення кваліфікаційної комісії шляхом подання заяви довільної форми до апеляційної комісії, але не пізніше як упродовж десяти днів після оголошення результатів.

Рішення апеляційної комісії приймається протягом одного місяця від дня надходження скарги. *Склад Апеляційної комісії затверджено наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 листопада 2021 року N 374 (в редакції наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14 лютого 2023 року N 191)*