

Затверджено розпорядженням  
начальника Дар'ївської сільської  
військової адміністрації № 203  
від 06.08.2025

| Дар'ївська сільська рада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Інформаційна картка</b><br><b>Внесення до Реєстру будівельної діяльності</b><br><b>інформації, зазначеної у повідомленні про початок</b><br><b>виконання будівельних робіт щодо об'єктів,</b><br><b>будівництво яких здійснюється на підставі</b><br><b>будівельного паспорта або повідомленні про зміну</b><br><b>даних у зазначеному повідомленні про початок</b><br><b>виконання будівельних робіт (зміна відомостей про</b><br><b>початок виконання будівельних робіт/виправлення</b><br><b>технічної помилки)</b> |                                                                      | <b>01218</b><br><b>01219</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Орган, що надає послугу                                              | Управління містобудування та архітектури Херсонської обласної державної адміністрації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Місце подання документів та отримання результату послуги             | 1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області<br>e-mail: <b>cnapdarsil@khoda.gov.ua</b><br>понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00<br>субота, неділя: вихідні дні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1.Повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта або повідомлення про зміну даних у зазначеному повідомленні про початок виконання будівельних робіт (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки) за формою встановленого зразка.<br>2.Довіреність (доручення) – для уповноваженої особи (оригінал та копія).                                                                                                                                                    |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Оплата                                                               | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Результат послуги                                                    | 1.Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної в повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта або повідомленні про зміну даних у зазначеному повідомленні.<br>3.Інформація про повернення повідомлення на доопрацювання.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін виконання                                                     | До 5 робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Спосіб отримання відповіді (результату)                              | Інформація щодо зареєстрованого повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта або повідомлення про зміну даних у зазначеному повідомленні а також, інформація про повернення повідомлення на доопрацювання оприлюднюється в Реєстрі будівельної діяльності (декларативні та дозвільні документи), що знаходяться у вільному доступі на сайті <a href="https://e-construction.gov.ua/reestri">https://e-construction.gov.ua/reestri</a> на порталі Єдиної Державної електронної системи у сфері будівництва. |

|    |                                   |                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Законодавчо-<br>нормативна основа | 1.Стаття 34 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”.<br>2.Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 “Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт” (із змінами). |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Секретар Дар’ївської сільської ради**

**Ірина ЮДІНА**

Затверджено розпорядженням  
начальника Дар'ївської сільської  
військової адміністрації № 203  
від 06.08.2023

| <p align="center"><b>Дар'ївська сільська рада</b></p> <p align="center"><b>Технологічна картка</b></p> <p align="center"><b>Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта або повідомленні про зміну даних у зазначеному повідомленні про початок виконання будівельних робіт (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          | 01218<br>01219 |                          |
| № з/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Етапи надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідальна посадова особа і виконавчий орган          | Дія            | Термін виконання, (днів) |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Прийом пакету документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Формування справи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Адміністратор ЦНАП                                       | В              | Протягом 1-го дня        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Через електронний кабінет адміністратора ЦНАП здійснюється: створення, завантаження та підписання документів. Сканування вхідного пакету документів, створення та подання електронних документів для отримання замовником адміністративних послуг у сфері будівництва, завантаження документів, оформлення та видрук Витягу з реєстру будівельної діяльності щодо інформації про звернення до ЦНАП Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. | Адміністратор ЦНАП                                       | В              | Протягом 1-го дня        |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Надсилання електронних документів за допомогою електронної системи до АРМ відділу архітектурно-будівельного контролю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Адміністратор ЦНАП                                       | В              | Протягом 1-го дня        |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Реєстрація сканкопії повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта або повідомленні про зміну даних у зазначеному повідомленні про початок виконання будівельних робіт (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки) у журналі реєстрації дозвільних документів (вхідна документація)                                       | Спеціаліст управління містобудування та архітектури ХОДА | В              | Протягом 1-го дня        |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Передача документів начальнику відділу для ознайомлення та накладання резолюції.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст управління містобудування та архітектури ХОДА | В              | Протягом 1-го дня        |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Накладання відповідної резолюції і повернення документів спеціалісту відділу ДАБК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Начальник управління містобудування та                   | П              | Протягом 1-2-го дня      |



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |   |                     |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|---------------------|
|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | архітектури<br>ХОДА                                         |   |                     |
| 7.                                                                       | Перевірка повноти даних, зазначених у повідомленні та внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у повідомленні про початок виконання будівельних робіт, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта або повідомленні про зміну даних у зазначеному повідомленні про початок виконання будівельних робіт (зміна відомостей про початок виконання будівельних робіт/виправлення технічної помилки)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст управління містобудування та архітектури<br>ХОДА | В | Протягом 2-5-го дня |
| 8.                                                                       | В разі подання чи оформлення повідомлення з порушенням установлених вимог, в тому числі, у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах формується витяг з Реєстру будівельної діяльності про повернення на доопрацювання з обґрунтуванням усіх причин та рекомендаціями щодо їх усунення у строк, передбачений для її реєстрації.<br>8а. У разі позитивного результату за п.7 - реєстрація повідомлення.<br>8б. У разі негативного результату за п.7 - інформація з про повернення на доопрацювання повідомлення.<br>Рішення про повернення повідомлення на доопрацювання створюється виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера та підписується посадовою особою органу державного архітектурно-будівельного контролю шляхом накладання електронного підпису | Спеціаліст управління містобудування та архітектури<br>ХОДА | В | Протягом 2-5-го дня |
| 9.                                                                       | Інформація щодо зареєстрованого повідомлення а також, інформація про повернення повідомлення на доопрацювання оприлюднюється в Реєстрі будівельної діяльності (декларативні та дозвільні документи), що знаходяться у вільному доступі на сайті <a href="https://e-construction.gov.ua/reestri">https://e-construction.gov.ua/reestri</a> на порталі Єдиної Державної електронної системи у сфері будівництва.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Замовник                                                    | В | 3-5-го дня          |
| Загальна кількість днів надання послуги - до 5 робочих днів              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |   |                     |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - до 5 робочих днів |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |   |                     |

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА