

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області	
Інформаційна картка Внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	
00046	
1 Орган, що надає послугу	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00 субота, неділя: вихідні дні
2 Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3 Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява про виправлення технічної помилки (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав). 2.Документ, що посвідчує особу заявника. 3.Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) - у разі подання заяви заінтересованою особою. 4.Документ, що підтверджує її повноваження (довіреність, свідоцтво про народження, рішення суду) та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою. 5.Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія). 6.Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору. 7.Документ, що є підставою для виправлення технічної помилки або погашення запису в Реєстрі прав власності на нерухоме майно чи зміни адреси об'єкта нерухомого майна (у разі його наявності). Примітка: здійснюється в тому числі у зв'язку з проставленням відмітки про погашення запису в Реєстрі прав власності на нерухоме майно та зміною адреси об'єкта нерухомого майна.
4 Оплата	Платно. Адміністративний збір: 0,04 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб. Примітка: сплачується лише за виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника. Реквізити рахунків:

		«Адміністративний збір за державну реєстрацію» Рахунок – UA198999980314020530000021401; Отримувач- ГУК у Херсонській обл./Милівська СТГ/22012600 Код ЄДРПОУ – 37959517; МФО – 899998; ККД22012600 Назва платежу: «Плата за надання послуг у сфері проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плати за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією» Примітка: перелік осіб, що звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав: 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом; 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; 5) особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, особи з числа учасників антитерористичної операції, учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, яким надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; 6) особи з інвалідністю I та II груп; 7) Національний банк України; 8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування; 9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.
5	Результат послуги	1.Рішення державного реєстратора про внесення змін до запису Державного реєстру прав, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію змін надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі. 2.Рішення про відмову в державній реєстрації. 3.Рішення про залишення заяви без розгляду у зв'язку з її відкликанням.
6	Термін виконання	В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через законного представника чи представника за довіреністю.

		2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.
8	Законодавчо- нормативна основа	1.Статті 10, 19, 26, 34 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень". 2.Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127.

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.02.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно			00046	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про виправлення технічної помилки/про внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, документів, що є підставою для виправлення технічної помилки або погашення запису в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, та реєстрація заяви у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача у паперовій формі прийнятого та належно оформленого пакету документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Отримання у паперовій формі прийнятого та належно оформленого пакету документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
5.	Опрацювання заяви про виправлення технічної помилки/про внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, що є підставою для виправлення технічної помилки або погашення запису в Реєстрі прав власності на нерухоме майно, оформлення результату надання адміністративної послуги та передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу.	Державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
6.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАПу в паперовій формі.	Державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
7.	Сканування результату, здійснення відповідного запису у електронну картку адміністративної послуги, та повідомлення про це суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону. Формування та видрук опису видачі результату адміністративної послуги, передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
8.	Видача або надсилання електронною поштою заявнику витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/рішення про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор ЦНАП	В	З 1-го дня.

	поданих заявником документів.			
Загальна кількість днів надання послуги — 1.				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 1.				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА