

ПОГОДЖЕНО

Розпорядженням Дар'ївської сільської
військової адміністрації
від 06.08, 2023 року № 203

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління
Пенсійного фонду України
в Херсонській області
від 13.09.2024 № 381

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

15-18 (02347) Надання разової грошової виплати до Дня Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань

Головне управління Пенсійного фонду України в Херсонській області

Відділ Центр надання адміністративних послуг Дар'ївської сільської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Міністерство у справах ветеранів України: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001 Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради: вул.Соборна 126, Херсонська область, Херсонський район, с. Дар'ївка, 75032.
2	Інформація щодо режиму роботи	Міністерство у справах ветеранів України: Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану). Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради: Понеділок – п'ятниця: 08:00 – 16:00; обідня перерва: без перерви; субота, неділя: вихідний.
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Міністерство у справах ветеранів України: Тел./факс (044) 281-08-57 control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти) https://mva.gov.ua/ (вебсайт) Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради: моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон) (ст.6, 7, 9, 10, 101, 11, 12, 13, 14, 15, 16); Закон України “Про жертви нацистських переслідувань” (ст. 4, 6 1, 6 2, 6 3, 6 4).

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 “Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках”; постанова Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2020 року № 1279 “Деякі питання організації виплати пенсій та грошової допомоги”; постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2023 року № 1396 “Деякі питання соціального захисту осіб, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, ветеранів війни та осіб, що працюють в спеціальних умовах” (далі – Постанова)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Особи, які мають право на отримання адміністративної послуги	1. Особи з інвалідністю внаслідок війни та колишні малолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, визнані особами з інвалідністю внаслідок загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин. 2. Учасники бойових дій, постраждалі учасники Революції Гідності та колишні неповнолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 18 років) в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, а також діти, які народилися в зазначених місцях примусового тримання їх батьків. 3. Особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною. 4. Члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, статус яким встановлено згідно з пунктом 1 статті 10 Закону, дружини (чоловіки) померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, дружини (чоловіки) померлих учасників бойових дій, учасників війни та жертв нацистських переслідувань, визнаних за життя особами з інвалідністю внаслідок загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге. 5. Члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України. 6. Учасники війни та колишні в'язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, особи, яких було насильно вивезено на примусові роботи, діти партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націоналсоціалістським режимом у тилу ворога.
8	Підстава для отримання	Звернення до Пенсійного фонду України (його територіального органу / центру надання адміністративних послуг за задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування).
9	Перелік документів необхідних	1. Заява довільної форми, у якій зазначаються: серія та номер паспорта громадянина України або свідоцтва про народження, або тимчасового посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортного

		документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства), відомості про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) отримувача; реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); реквізити посвідчення особи, яке дає право на отримання грошової виплати до Дня Незалежності України (номер та серія, дата та місце видачі, найменування органу (посадової особи), який видав документ). 2. Паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця або інший документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України). 3. Посвідчення, що підтверджує відповідний статус особи.
10	Спосіб подання документів	У паперовій формі при особистому зверненні до територіального органу Пенсійного фонду України / центру надання адміністративних послуг за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або з використанням засобів поштового зв'язку; в електронній формі через вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України або засобами електронного зв'язку (за технічної можливості з накладанням кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису).
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Протягом 30 календарних днів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Грошова допомога до Дня Незалежності України не виплачується в разі смерті отримувача. 2. Не підтверджено статус отримувача або його набуття до 24 серпня поточного року включно. 3. Виплата разової грошової допомоги до Дня Незалежності України органами Пенсійного фонду України здійснена на підставі інформації, що надійшла від суб'єктів, зазначених в пункті 2 Постанови, або як особи, яка перебуває на обліку в органах Пенсійного фонду України.

14	Результат надання адміністративної послуги	Виплата разової грошової допомоги до Дня Незалежності України на поточний рахунок у банку або через організацію, що здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги (у разі виплати разом з пенсією).
15	Способи отримання відповіді (результату)	У разі відмови у виплаті грошової допомоги до Дня Незалежності України територіальний орган Пенсійного фонду України інформує заявника через особистий кабінет на вебпорталі електронних послуг Пенсійного фонду України або засобами електронного / поштового зв'язку.

**Заступник начальника
Головного управління**

Людмила ТАРНАВСЬКА

ПОГОДЖЕНО
Розпорядженням Дар'ївської сільської
військової адміністрації
від 06.08.2023 року № 203

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного управління
Пенсійного фонду України
в Херсонській області
від 13.09.2024 № 381

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

15-18 (02347) Надання разової грошової виплати до Дня Незалежності України, передбаченої Законами України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” і “Про жертви нацистських переслідувань

Головне управління Пенсійного фонду України в Херсонській області

Відділ Центр надання адміністративних послуг Дар'ївської сільської ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Ідентифікація заявника шляхом перевірки документів, що посвідчують особу, а у разі звернення від імені інших осіб – також документів, що посвідчують особу та повноваження одержувача послуги.	Спеціаліст підрозділу управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області.	В	1 день (під час звернення)
2	Повідомлення інформації щодо умов та порядку призначення разової грошової виплати.	Спеціаліст підрозділу управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області.	В	1 день (під час звернення)
3	Ресстрація заяви, перевірка її змісту, належного оформлення наданих документів, відповідність викладених у них відомостей про особу даним паспорта чи іншого документа, який посвідчує особу.	Спеціаліст підрозділу управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області.	В	1 день (під час звернення)
4	Сканування документів та оформлення їх засобами програмного забезпечення.	Спеціаліст підрозділу управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області.	В	1 день (під час звернення)
5	Передача заяви та документів до підрозділу з оцифрування документів та обробки даних для проходження подальшої валідації.	Спеціаліст підрозділу управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області.	В	1 день (під час звернення)
6	Формування атрибутів сканованих документів (із зазначенням часу їх створення).	Спеціаліст оцифрування документів та обробки даних, визначений засобами програмного забезпечення за принципом екстериторіальності.	А	1 день

7	Проходження валідації наданих документів з відповідними відомствами, установами, організаціями.	Автоматично, за результатами взаємообміну з відповідними відомствами, установами, організаціями.	А	від 1 до 5 днів
8	Передача документів до підрозділу з питань перерахунків управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг.	Автоматично засобами програмного забезпечення за принципом екстериторіальності.	А	1 день, після проходження валідації
9	Прийняття рішення про призначення/відмову у призначенні разової грошової допомоги.	Спеціаліст та керівник підрозділу з питань перерахунків управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області.	В	Протягом 10 календарних днів з дати отримання заявита необхідних документів відповідальним підрозділом.
10	Повідомлення заявника щодо прийнятого рішення про відмову у призначенні разової грошової допомоги.	Спеціаліст підрозділу з питань перерахунків управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг, Головного управління Пенсійного фонду України в Херсонській області.	В	Протягом 10 календарних днів з дня його прийняття.
Загальна кількість днів надання послуги		30 днів		
Загальна кількість днів (передбачена законом)		30 днів		

*Умовні позначки: А — автоматично, В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Порядок оскарження результату надання послуги: можуть бути оскаржені до Пенсійного фонду України, а також до суду.

**Заступник начальника
Головного управління**

Людмила ТАРНАВСЬКА