

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі		00108
1.	Орган, що надає послугу	Станіславська сільська рада Херсонського району, Херсонської області
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Підстава для отримання послуги	Звернення фізичної особи – підприємця або уповноваженої нею особи.
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування. 2.Документ про сплату адміністративного збору - у випадках, передбачених Законом. 3.Договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства - у разі створення фізичною особою - підприємцем сімейного фермерського господарства відповідно до <u>Закону</u> <u>України</u> "Про фермерське господарство". 4.Договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства у новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в договорі (декларації) про створення сімейного фермерського господарства. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
5.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	1.У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2.В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.

6.	Оплата	1. За проведення державної реєстрації змін до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. 2. За державну реєстрацію змін до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. 3. Державна реєстрація змін до відомостей у <i>скорочені строки</i> проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів. Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень. 4. Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.
7.	Результат послуги	1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 3. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
8.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. 2. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. 3. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
10.	Перелік підстав для відмови	1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії. 3. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації.

		4.Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах,використання яких передбачено цим Законом. 5.Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом. 6.Подані документи суперечать вимогам законів України.
11.	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг». 3.Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 4.Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи». 5.Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі			00108	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів) по нарастаючій
1	2	3	4	5
1.	Заповнення форми заяви про державну реєстрацію - у разі подання документів особисто заявником (за бажанням заявника). Прийом за описом документів, сформованим за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру, примірник якого в день надходження заяви та документів у спосіб, відповідно до якого були подані документи, видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів. Під час прийняття заяви та документів для державної реєстрації інформування заявника про те, що персональні дані заявника чи інших осіб, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації, використовуються відповідно до закону та виключно для цілей ведення Єдиного державного реєстру, у тому числі розміщення у випадках, передбачених законодавством, на порталі електронних сервісів.	Державний реєстратор	В	Відразу, при прийнятті документів Моментом прийняття заяви та документів вважається дата і час реєстрації заяви у Єдиному державному реєстрі.
2.	Виготовлення копій документів в електронній формі - у разі подання документів у паперовій формі.		В	Відразу, після прийняття документів згідно опису.
3.	Внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру.		В	Відразу, після прийняття документів згідно опису.
4.	Перевірку відомостей Єдиного державного реєстру на наявність заборони вчинення реєстраційних дій.		В	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації
5.	Перевірку документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.		В	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для

			державної реєстрації
6.	Проведення реєстраційної дії за відсутності підстав для відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.		В Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації. Державна реєстрація може проводитися у скорочені строки. Підстави, порядок та розмір плати за проведення державної реєстрації у скорочені строки встановлюються Кабінетом Міністрів України.
7.	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.		В Після завершення реєстраційної дії.
8.	Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі).		В Після завершення реєстраційної дії.
9.	Долучення до реєстраційної справи документів поданих у паперовій формі для державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу — підприємця.		В Після завершення реєстраційної дії державний реєстратор передає на зберігання до архіву відділу. Якщо реєстраційна дія здійснювалась за принципом екстериторіальності — державний реєстратор, який провів реєстраційну дію, протягом трьох робочих днів з дня її проведення надсилає документи, подані для проведення державної реєстрації, відповідному суб'єкту державної реєстрації, уповноваженому зберігати реєстраційні справи.
10.	Видача результату адміністративної послуги		В Після завершення реєстраційної дії
Загальна кількість днів надання послуги — 24 год. (Скорочені терміни — протягом 2 годин, протягом 6 годин)			
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 24 год. (Скорочені терміни — протягом 2 годин, протягом 6 годин)			

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА