

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації		00097
1.	Орган, що надає послугу	Станіславська сільська рада Херсонського району, Херсонської області
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Підстава для отримання послуги	Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради) подаються: - заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; - довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. 2.Для державної реєстрації припинення юридичної особи – місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради подається заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації. 3.Для державної реєстрації припинення банку у зв'язку з прийняттям рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку подається рішення Фонду гарантування вкладів фізичних осіб про затвердження звіту про завершення ліквідації банку. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження. Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є нотаріально посвідчена довіреність або довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
5.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	1.У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2.В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*
6.	Оплата	Безоплатно

7.	Результат послуги	1.Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2.Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
8.	Термін виконання	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення
10.	Перелік підстав для відмови	1.Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2.У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3.Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації. 4.Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 5.Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: -раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; -щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має незакриті відокремлені підрозділи, та/або є засновником третейського суду; -щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій; -щодо юридичної особи – емітента цінних паперів, стосовно якої надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів; -щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, крім банків, стосовно яких процедура ліквідації здійснюється відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб»; -щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; -щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження; -щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство. 6.Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 7.Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих

		для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».
11.	Законодавчо-нормативна основа	1. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг». 3. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 4. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи». 5. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи».

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.08.2023

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації			00097	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів) по нарастаючій
1	2	3	4	5
1.	Заповнення форми заяви про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації - у разі подання документів особисто заявником (за бажанням заявника). Прийом за описом документів, сформованим за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру, примірник якого в день надходження заяви та документів у спосіб, відповідно до якого були подані документи, видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів. Під час прийняття заяви та документів для державної реєстрації інформування заявника про те, що персональні дані заявника чи інших осіб, що містяться в документах, поданих для державної реєстрації, використовуються відповідно до закону та виключно для цілей ведення Єдиного державного реєстру, у тому числі розміщення у випадках, передбачених законодавством, на порталі електронних сервісів. Внесення інформації про подані документи до системи електронного документообігу "АСКОД".	Державний реєстратор	В	Відразу після надходження документів, поданих для державної реєстрації Моментом прийняття заяви та документів вважається дата і час реєстрації заяви у Єдиному державному реєстрі.
2.	Виготовлення копій документів в електронній формі - у разі подання документів у паперовій формі.		В	Відразу після формування опису поданих документів.
3.	Внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру.		В	Відразу після формування опису поданих документів.
4.	Перевірку відомостей Єдиного державного реєстру на наявність заборони вчинення реєстраційних дій;		В	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації

5.	Перевірку документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації.	В	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації
6.	Проведення реєстраційної дії за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.	В	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації
7.	Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.	В	Протягом 24 годин після надходження документів, поданих для державної реєстрації
8.	Долучення до реєстраційної справи документів поданих у паперовій формі для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу.	В	Після завершення реєстраційної дії та оформлення документів для передачі в архів. Якщо реєстраційна дія здійснювалась за принципом екстериторіальності — державний реєстратор, який провів реєстраційну дію, протягом трьох робочих днів з дня її проведення надсилає документи, подані для проведення державної реєстрації, відповідному суб'єкту державної реєстрації, уповноваженому зберігати реєстраційні справи.
9.	Видача результату адміністративної послуги	В	Після завершення реєстраційної дії.
Загальна кількість днів надання послуги - відразу			
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 24 год.			

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА