

Затверджено розпорядження
Начальника Дар'ївської сільської
Військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району Херсонської області		
Інформаційна картка		02542
Призначення і виплати тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна"		
1.	Орган, що надає послугу	Головне управління пенсійного фонду України в Херсонській обл.
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Паспорт громадянина України, або інший документ, що посвідчує особу заявника. 2.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника. 3.Заява (встановленого зразка) з реквізитами банківського рахунку. 4.Копія свідоцтва про народження дитини (за наявності) (у разі, коли відомості про народження відсутні в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян); 5.Копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини/ 6.Медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку (у разі тимчасового влаштування дитини з інвалідністю).
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	Призначення тимчасової допомоги/відмова у призначенні тимчасової допомоги
6.	Термін виконання	10 днів
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку або через організації, що здійснюють виплату і доставку пенсій та державної допомоги за місцем проживання. 2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	Порядок призначення і виплати тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна", затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 березня 2024 року № 331

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДИНА

Затверджено розпорядження
Начальника Дар'ївської сільської
Військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району Херсонської області				
Технологічна картка Призначення і виплати тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна"				02542
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому у відділі «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакета документів, формування електронної справи в ПК ЄІССС, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Відправка електронної справи на перевірку в ПК ЄІССС.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
	1б. У разі прийому у ГУ ПФУХ – консультація, прийом заяви з документами, формування та відправка електронної справи на перевірку в ПК ЄІССС (перехід до п.3).	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
2.	Перевірка електронної справи суб'єкта звернення в ПК ЄІССС.	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
3.	У разі прийому у відділі «ЦНАП» (п.1а) - передача справи в оригіналі вручну.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2-го дня
4.	Визначення повноти поданих документів та правильність їх оформлення.	Спеціаліст	В	Протягом 2-го дня
5.	Формування реєстру передачі справ у відділ державних допомог.			
6.	Реєстрація особових справ у формі – 10.	Спеціаліст	В	Протягом 3-8 го днів
7.	Формування справи та прийняття рішення про призначення допомоги.			
8.	Перевірка правової сторони прийнятого рішення.	Спеціаліст	В	
9.	Затвердження прийнятого рішення.	Начальник відділу, заступник начальника відділу державних допомог	З	
10.	10а. У разі позитивного результату за п.п. 7-9 - формування реєстру передачі справ у сектор з формування виплат та перерахунків державних допомог відділу призначення державних допомог.	Завідувач (спеціаліст) сектору з прийняття рішень щодо надання	В	Протягом 3-9-го дня

	106. У разі негативного результату за п.п. 7-9 – підготовка та направлення про відмову у наданні послуги з порядком оскарження прийнятого рішення, створення реєстраційно-моніторингової картки електронного документа в СЕД «АСКОД». У разі прийому у відділі «ЦНАП» (п.1а) – забезпечення прив'язки до електронної картки адмінпослуги.	державних допомог відділу державних допомог		
11.	Формування результату надання послуги шляхом завантаження із ПК ЄІССС.			
12.	У разі прийому у відділі «ЦНАП» (п.1а) та передача відмови у наданні послуги на відправку.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 9-го дня
13.	Реєстрація особової справи у формі-3	Спеціаліст	В	Протягом 9-го дня
14.	Нарахування суми допомоги до виплати та формування виплатних відомостей.	Спеціаліст	В	Протягом періоду формування коректур
15.	Формування реєстру передачі справ у сектор з прийняття рішень щодо надання державних допомог відділу призначення державних допомог.			
16.	Затвердження відомостей.	Директор департаменту, заступник директора департаменту	В	Протягом 1 -го дня
17.	Виплата через банківські установи або поштові відділення	Спеціалісти банку або поштового відділення	В	В порядку надходжен -ня фінансу- вання, але не пізніше закінчення наступного календарно го місяця
18.	Звіт про виплату.	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня (після надход- ження звітів з відділень зв'язку)
Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 10 днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА