

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району Херсонської області		
Інформаційна картка Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї		01194
1.	Орган, що надає послугу	Управління соціальної політики Херсонської області районної державної адміністрації
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява (встановленого зразка). 2.Паспорти громадянина України батьків (оригінал та копія). 3.Свідоцтво про народження малолітніх/неповнолітніх дітей (у разі народження дитини за межами України - нотаріально засвідчений переклад документа на українську мову) (оригінали та копія). 4.Рішення суду про розірвання шлюбу/свідоцтво про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі) (оригінал та копія). 5.Ресстраційні номери батьків та дітей (за наявності) облікової картки платників податків (крім осіб, що відмовилися та мають про це відмітку у паспорті) (оригінал та копія). 6.Унікальні номери запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі (батьків та дітей) (оригінал та копія). 7. Оригінал пошкодженого посвідчення або інформація в друкованих засобах масової інформації про втрату посвідчення (з датою та номером видання) (копія оголошення). 8.Посвідка на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (оригінал та копія). 9.Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (оригінал та копія). 10.Довідка структурного підрозділу соціального захисту об'єднаної територіальних громади, районної, районної у місті, міської ради, про те, що за місцем реєстрації батька чи матері посвідчення не видавалися (у разі зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків у різних територіальних громадах). 11.Документ, який підтверджує факт спільного проживання (у разі реєстрації місця проживання (перебування) членів багатодітної сім'ї за різними адресами). 12.Документ, що підтверджує факт виховання дитини одним із батьків, у разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу (копія рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі;

		копія судового наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; копія висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; копія акта обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; копія рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька (матері) недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); копія свідоцтва про смерть батька чи матері; копія свідоцтва про народження дитини - у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини). 13.Довідка про навчання дитини (після досягнення 18 років) за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років). 14.Фотокартки батьків та дітей (віком від 6-ти до 18-років) розміром 30 x 40 мм по 1 шт. <i>Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї проводиться у разі пошкодження, втрати посвідчення або зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах раніше виданих посвідчень.</i>
4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	1.Видача дубліката посвідчення батьків/дитини з багатодітної сім'ї. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	До 10 робочих днів.
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю. 2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про охорону дитинства». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї». 3.Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 4.Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 №253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї».

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району Херсонської області				
Технологічна картка Видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї			01194	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація послуги, формування справи в системі електронного документообігу, формування електронної особової у системі «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», сканування поданих документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, видрук заяви та надання опису прийняття документів (за необхідності - перевірка даних у загальнодержавних реєстрах та здійснення відмітки про це у електронній картці послуги).	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
	1б. У разі прийому документів у УПС ХРДА – консультація, прийом і перевірка повноти пакета документів, формування електронної особової у системі «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», видрук заяви з бази даних, підписання заявником. Реєстрація заяви в журналі реєстрації.	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
2.	У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - отримання пакета документів та передача виконавцю для опрацювання (перехід до п. 4).	Спеціаліст	В	Протягом 1-2-го дня
3.	Перевірка поданих документів. Формування реєстру передачі справ у відділ по роботі з пільговими категоріями громадян.	Спеціаліст	В	Протягом 2-го дня
4.	Перевірка інформації, внесеної до системи «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».	Спеціаліст	В	Протягом 2-го дня
5.	У разі позитивного результату за п.п.3,4 – заповнення бланків посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.	Спеціаліст	В	Протягом 2-3-го дня
6.	Реєстрація посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї в реєстраційних книгах видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.	Спеціаліст відділу по роботі з пільговими категоріями громадян	В	Протягом 3-4-го дня
7.	Введення інформації про надання статусу багатодітної сім'ї/дитини багатодітної сім'ї до	Спеціаліст відділу по роботі з пільговими	В	Протягом 3-4-го днів

	системи «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».	категоріями громадян		
8.	Посвідчення завіряється підписом та скріплюється печаткою.	Заступник директора департаменту соціальної та ветеранської політики Спеціаліст відділу по роботі з пільговими категоріями громадян	П В	Протягом 4-го дня Протягом 4-го дня
9.	9а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - формування реєстру передачі справ у відділі ЦНАП бланків посвідчень батьків та дітей багатодітної сім'ї (або листа з повідомленням про відмову у наданні послуги) вручно у відділі ЦНАП.	Спеціаліст відділу по роботі з пільговими категоріями громадян Спеціаліст загального відділу	В	Протягом 5-го дня
	9б. У разі прийому документів у УСП ХРДА - формування реєстру передачі та передача бланків посвідчень батьків та дітей багатодітної сім'ї у відділ прийому громадян.	Спеціаліст відділу по роботі з пільговими категоріями громадян	В	
10.	10а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - сканування результату. Передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 6-го дня
	10б. У разі прийому документів в УСП ХРДА - повідомлення суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону. Передача оформленого результату на видачу.	Спеціаліст відділу прийому громадян	В	
11.	11а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - видача суб'єкту звернення результату послуги з долученням власного підпису через планшеті.	Адміністратор ЦНАП	В	З 6-го дня
	11б. У разі прийому документів в УСП ХРДА - видача суб'єкту звернення результату послуги з підписом у реєстрі видачі посвідчень батьків/дитини багатодітної сім'ї.	Спеціаліст відділу прийому громадян	В	З 6-го дня
Загальна кількість днів надання послуги - 6				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА