

Затверджено розпорядження
Начальника Дар'ївської сільської
Військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка		
Видача довідки про отримання соціальних виплат з бюджету громади		
1	Орган, що надає послугу	Дар'ївська сільська рада
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1.Заява (рекомендовано формуляр-01). 2.Паспорт громадянина України заявника (оригінал та копія). 3.Документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (оригінал та копія).
4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	1.Видача довідки про отримання соціальних виплат з бюджету громади. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6	Термін виконання	10 робочих днів
7	Спосіб отримання відповіді	Особисто або засобами поштового зв'язку чи електронним листом (за клопотанням суб'єкта звернення)
8	Законодавчо - нормативна основа	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2.Закон України «Про звернення громадян».

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка				
Видача довідки про отримання соціальних виплат з бюджету громади				
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому у відділі ЦНАП – прийом документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, надання опису прийняття документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
	1б. У разі прийому у ЦНАП – консультація, прийом заяви з документами.	Спеціалісти	В	
2.	Реєстрація заяви, формування реєстру передачі справ та передача документів у звітно-плановий відділ	Спеціалісти	В	Протягом 1-2-го днів
3.	Встановлення факту отримання/не отримання особою - суб'єктом звернення соціальних виплат з бюджету громади.	Спеціалісти	В	Протягом 2-3 днів
4.	4а. У разі позитивного результату за п.3 – підготовка довідки про отримання соціальних виплат з бюджету громади.			
	4б. У разі негативного результату за п.3 — підготовка відмови у видачі довідки.			
5.	Погодження та підписання довідки про отримання соціальних виплат з бюджету громади /листа з повідомленням про відмову у наданні послуги.	Посадові особи, визначені реєстраційно-моніторинговою картою	П	Протягом 3-4-го днів
6.	У разі прийому документів в ЦНАП – передача довідки про отримання соціальних виплат з бюджету громади у відділ прийому громадян.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 6-8-го днів
7.	7а. У разі прийому документів в відділі ЦНАП – зняття з контролю послуги та передача оформленого результату на видачу з повідомленням про це суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону, або на	Адміністратор ЦНАП Спеціаліст	В	Протягом 8-10-го днів

	відправку, засобами поштового зв'язку (електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення).			
	7б. У разі прийому документів в департаменті соціальної та ветеранської політики – видача суб'єкту звернення результату послуги. Відправка довідки про отримання соціальних виплат з бюджету громади або повідомлення про відмову у наданні послуги засобами поштового зв'язку (або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення).			
8.	У разі прийому документів у відділі ЦНАП – видача суб'єкту звернення результату послуги з дорученням власного підпису.	Адміністратор ЦНАП	В	3 5-го дня
Загальна кількість днів надання послуги – 5 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10 робочих днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА