

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Видача витягу з РТГ		00038 00039
1	Орган, що надає послугу	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00 субота, неділя: вихідні дні
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява (рекомендовано формуляр 01). 2.Документ, що посвідчує особу заявника, або довідка про звернення за захистом в Україні (для осіб, щодо яких зареєстроване місце перебування). 3.Документ, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (якщо дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків не внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження). 4.Свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку. 5.У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника, законного представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, законного представника. 6.У разі подання заяви власником (співвласником) житла – документ, що підтверджує право власності на житло. 7.У разі звернення представника іпотекодержателя або довірчого власника – відповідний документ, що підтверджує право на отримання витягу (договір іпотеки тощо), та документ, що підтверджує повноваження представника іпотекодержателя або довірчого власника.
4	Оплата	Безоплатно
5	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1.Не подано необхідні документи або відомості. 2.Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація. 3.За інформацією звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.
6	Результат послуги	1.Витяг з реєстру територіальної громади (із зазначенням відомостей про реєстрацію місця проживання особи або інформації про відсутність таких відомостей).

		2.Повернення заяви із внесеним записом про відмову у видачі витягу.
7	Строк надання адміністративної послуги	До 15 календарних днів.
8	Спосіб отримання відповіді (результату)	Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через представника за довіреністю, законного представника (з посвідченням особи).
9	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.37. ¹). 2.Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні». 3.Закон України «Про інформацію». 4.Закон України «Про захист персональних даних». 5.Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». 6.Закон України «Про адміністративні послуги». 7.Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». 8.Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Видача витягу з РТГ			00038 00039	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація послуги, сканування вхідного пакету документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Перевірка інформації щодо наявних відомостей про особу у РТГ.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	У разі позитивного рішення за п.2 - формування засобами відомчої інформаційної системи ДМС, видрук та видача витягу з реєстру територіальної громади. Сканування та видача результату послуги заявнику, здійснення відповідного запису у електронну картку адміністративної послуги. У разі негативного рішення за п.2 - формування паперової справи, видрук опису передачі справи та повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Видрук та надання суб'єкту звернення опису прийняття документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
5.	Перевірка відомостей про реєстрацію місця проживання (перебування) особи, яка подала запит, в Реєстрі Луцької міської територіальної громади. Перевірка відомостей про реєстрацію місця проживання (перебування) особи шляхом формування витягу засобами відомчої інформаційної системи ДМС. У разі необхідності – внесення до Реєстру уточненої інформації про особу або формування запиту до територіального підрозділу Державної міграційної служби, із подальшою передачею відомостей про внесені зміни до відомчої інформаційної системи ДМС.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-15 дня
6.	Формування засобами відомчої інформаційної системи ДМС та видрук витягу з реєстру територіальної громади.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-15 дня
7.	Передача результату послуги вручну у ЦНАП.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-15 дня
8.	Передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-15 дня
9.	Видача суб'єкту звернення результату послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-15 дня
Загальна кількість днів надання послуги – до 15 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – до 30 днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА