

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'івської сільської
військової адміністрації
№ 203 від 06.02.2025

Дар'івська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами		00187

1.	Орган, що надає послугу	Дар'івська сільська рада Херсонського району, Херсонської області
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'івської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1.Заява про анулювання дозволу, із зазначенням електронної адреси заявника. 2.Оригінал зареєстрованого дозволу на розміщення зовнішньої реклами. 3.Кольорова фотокартка (розміром 10 см x 15 см) розміщеного рекламного засобу на фоні оточуючої забудови.
4.	Оплата	Безкоштовно
5.	Результат послуги	Рішення
6.	Термін виконання	До 24 робочих днів
7.	Спосіб та місце отримання послуги	1.Після отримання sms - повідомлення на зазначений у заяві контактний номер телефону особисто, або через уповноважену особу за довіреністю (з посвідченням особи). 2.Поштою, або електронним листом (за клопотанням суб'єкта звернення) – в разі відмови в наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Стаття 16 Закону України «Про рекламу». 2.Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3.Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 4.Закон України «Про адміністративні послуги». 5.Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань». 6.Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» зі змінами.

Секретар Дар'івської сільської ради

Ірина ЮДИНА

Затверджено розпорядженням начальника
Дар'івської сільської військової
адміністрації № 203 від
16.08.2025

Дар'івська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами			00187	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, засвідчення копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Сканування вхідного пакету документів, оформлення та видрук опису передачі справи.		В	Протягом 1-го робочого дня
3.	Отримання пакета документів суб'єктом надання адміністративної послуги.	Діловод	В	Протягом 1-2-го робочих днів
4.	Накладання резолюції та передача пакета документів виконавцю для опрацювання.	Начальник відділу	В	Протягом 1-2-го робочих днів
5.	Підготовка проєкту рішення щодо анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.	Спеціаліст відділу	В	До 14-ти робочих днів
6.	Погодження проєкту рішення.	Начальник відділу	П	Протягом 06-09-го робочих днів
7.	Розгляд проєкту рішення.	Начальник відділу	З	В день проведенн я засідання

8.	Отримання рішення про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, підготовка повідомлення про результат послуги	Спеціаліст відділу	В	Протягом 5-ти робочих днів після засідання виконкому
9.	Передача результату послуги нарочно адміністратору ЦНАП.	Спеціаліст відділу	В	Протягом 5-го дня після засідання виконкому
10.	Передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-го дня після засідання виконкому
11.	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	З 5-го дня після засідання виконкому
Загальна кількість днів надання послуги – до 24 робочих днів.				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –до 24 робочих днів.				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА