

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		00224
1.	Орган, що надає послугу	Управління соціальної політики в Херсонській області районної державної адміністрації
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні 1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява (встановленого зразка). 2.Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о. 3.Посвідчення особи, що постраждала внаслідок катастрофи на ЧАЕС віднесеної до категорії 1 (із вкладкою) (оригінал і копія). 4.Паспорт громадянина України (оригінал та копія). 5.Посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою) (оригінал та копія). 6.Свідоцтво про народження дитини або паспорт дитини з інвалідністю (оригінал та копія). 7.Рахунок в установі уповноваженого банку. 8.У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до <u>категорії 1</u> , не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	1.Виплата компенсації. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	30 днів
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку. 2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги.
8.	Законодавчо- нормативна основа	1.Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 №838 «Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової

	компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 3.<u>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 №854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</u> 4.<u>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 №936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</u> 5.Наказ Міністерства соціальної політики України «Про встановлення середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1 та дітям, яким встановлено інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою» на відповідний рік. 6.<u>Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 №73 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій".</u> 7.Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій».
--	--

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи			00224	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакета документів, сканування поданих документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, видрук та надання опису прийняття документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
	1б. У разі прийому документів в УПС ХРДА - прийняття заяви з документами, перевірка повноти пакету документів, завіряння копій документів. Формування реєстру передачі справ у відділ по роботі з пільговими категоріями громадян.	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
2.	Реєстрація заяви в журналі реєстрації заяв.	Спеціаліст	В	Протягом 2-го днів
3	3а. У разі позитивного результату – призначення виплати компенсації. 3б. У разі негативного результату – підготовка листа на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про відмову у наданні послуги, а також передача відмови адміністратору ЦНАП.	Спеціаліст	В	Протягом 3–5-го дня
4	4а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - передача оформленого результату на відправку.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-9-го дня
	4б. У разі прийому документів спеціалістом УПС ХРДА - відправка листа на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про відмову у наданні послуги.	Спеціаліст	В	Протягом 5-9-го дня
5.	Формування виплатних відомостей для виплати.	Спеціаліст	В	Протягом 10-го дня
Загальна кількість днів надання послуги - 10 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – при надходженні коштів 30 днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА