

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми		0024 3
1.	Орган, що надає послугу	Управління соціальної політики в Херсонській області районної державної адміністрації
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява (встановленого зразка) з реквізитами банківського рахунку. 2.Паспорт громадянина України, або інший документ, що посвідчує особу заявника. 3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (оригінал та копія). 4.Довідка про встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми (оригінал та копія) (видається міграційною службою). 5.Документ, що підтверджує непрацездатність особи (оригінал та копія) (у разі потреби). Матеріальна допомога виплачується одноразово у розмірі трьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, установлених на момент звернення особи за допомогою.
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	1.Виплата допомоги. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	місячний строк
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку. 2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги.
8.	Законодавчо- нормативна основа	1.Закон України «Про протидію торгівлі людьми». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 25.07.2012 № 660 «Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми». 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми заяви для призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій».

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Виплата одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми				00243
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому у відділі «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакета документів, формування електронної справи в ПК ІС «Соціальна громада», повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Відправка електронної справи на перевірку в ПК ІС «Соціальна громада» (перехід до п.3).	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
	1б. У разі прийому у УСП ХРДА консультація, прийом заяви з документами, формування та відправка електронної справи на перевірку в ПК ІС «Соціальна громада». (перехід до п.3).	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
2.	Перевірка електронної справи суб'єкта звернення в ПК ІС «Соціальна громада».	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
3.	У разі прийому у відділі «ЦНАП» (п.1а) - передача справи в оригіналі вручну.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2-го дня
4.	Визначення повноти поданих документів та правильність їх оформлення.	Спеціаліст	В	Протягом 2-го дня
5.	Формування реєстру передачі справ у відділ державних допомог.			
6.	Реєстрація особових справ у формі – 10.	Спеціаліст	В	Протягом 3-8 го днів
7.	Формування справи та прийняття рішення про призначення допомоги.			
8.	Перевірка правової сторони прийнятого рішення.	Спеціаліст	В	Протягом 3-9-го дня
9.	Затвердження прийнятого рішення.	Начальник відділу, завідувач (спеціаліст) сектору з прийняття рішень щодо надання державних допомог відділу державних допомог	З	
10.	10а. У разі позитивного результату за п. п. 7-9 - формування реєстру передачі справ у сектор з формування виплат та перерахунків державних допомог відділу призначення державних допомог.	Завідувач (спеціаліст) сектору з прийняття рішень щодо надання	В	

	10б. У разі негативного результату за п.п. 7-9 – підготовка та направлення повідомлення про відмову у наданні послуги з порядком оскарження прийнятого рішення. У разі прийому у відділі «ЦНАП» (п.1а) – забезпечення прив'язки до електронної картки адмінпослуги.	державних допомог відділу державних допомог		
11.	У разі прийому у відділі «ЦНАП» (п.1а) - закриття та передача відмови у наданні послуги на відправку.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 9-го дня
12.	Реєстрація особової справи у формі-3	Спеціаліст	В	Протягом 9-го дня
13.	Нарахування суми допомоги до виплати та формування виплатних відомостей.	Спеціаліст	В	Протягом періоду формування коректур
14.	Формування реєстру передачі справ у сектор з прийняття рішень щодо надання державних допомог відділу призначення державних допомог.			
15.	Затвердження відомостей.	Директор департаменту, заступник директора департаменту	В	Протягом 1 -го дня
16.	Виплата через банківські установи або поштові відділення	Спеціалісти банку або поштового відділення	В	В порядку надходжен- ня фінансу- вання, але не пізніше закінчення наступного календарного місяця
17.	Звіт про виплату.	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня (після надход- ження звітів з відділень зв'язку)
Загальна кількість днів надання послуги – місячний строк				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - місячний строк				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА