

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області	
Інформаційна картка	
Державна реєстрація спеціального майнового права на неподільний об'єкт незавершеного будівництва	
1 Орган, що надає послугу	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00 субота, неділя: вихідні дні
2 Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3 Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява про державну реєстрацію спеціального майнового права (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав). 2.Документ, що посвідчує особу заявника. 3.Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер). 4.Документ, що підтверджує її повноваження (довіреність, свідоцтво про народження, рішення суду) та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою. 5.Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія). 6.Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію спеціального майнового права. 7.Документи, що підтверджують виникнення або перехід спеціального майнового права на неподільний об'єкт незавершеного будівництва. 8.Інші документи – у випадках, передбачених законодавством. Державна реєстрація спеціального майнового права на неподільний об'єкт незавершеного будівництва, яка проводиться вперше, здійснюється: 1) за наявності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про державну реєстрацію за замовником будівництва права власності/права користування земельною ділянкою, на якій споруджується відповідний об'єкт (у випадках, якщо законом передбачена можливість набуття права на виконання будівельних робіт без оформлення права власності/права користування земельною ділянкою, - за наявності); 2) за наявності діючих містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки або діючого будівельного паспорта забудови земельної

	ділянки; 3) за наявності діючого права на виконання будівельних робіт; 4) за відсутності факту зупинення виконання будівельних робіт до усунення порушень законодавства у сфері містобудівної діяльності; 5) за відсутності факту прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта; 6) за відсутності у складі об'єкта незавершеного будівництва майбутніх об'єктів нерухомості, щодо яких зареєстровано спеціальне майнове право; 7) за умови дотримання вимог статей 4 і 5 Закону України «Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому». Державна реєстрація спеціального майнового права на об'єкт незавершеного будівництва, яка проводиться вперше, здійснюється виключно за замовником будівництва.
4	Оплата Платно. Адміністративний збір: 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року (заокруглюється до найближчих десяти гривень). Реквізити рахунків: «Адміністративний збір за державну реєстрацію» Рахунок – UA198999980314020530000021401; Отримувач- ГУК у Херсонській обл./Милівська СТГ/22012600 Код ЄДРПОУ – 37959517; МФО – 899998; ККД22012600 Назва платежу: «Плата за надання послуг у сфері проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також плати за надання інших платних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією» Примітка: перелік осіб, що звільняються від сплати адміністративного збору під час проведення державної реєстрації речових прав: 1) фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом; 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; 5) особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, особи з числа учасників антитерористичної операції, учасників здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та

		Луганській областях, яким надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; 6) особи з інвалідністю I та II груп; 6-1) громадяни України, об'єкт нерухомого майна яких знищений внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, - під час проведення державної реєстрації припинення права власності у зв'язку із знищенням об'єктів нерухомого майна та державної реєстрації права власності на об'єкти нерухомого майна, придбані (проінвестовані / профінансовані) з використанням житлового сертифіката на придбання об'єкта житлової нерухомості; 7) Національний банк України; 8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування; 9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.
5	Результат послуги	1.Рішення державного реєстратора про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав надаються в електронній та (за бажанням заявника) в паперовій формі. 2.Рішення про відмову в державній реєстрації. 3.Рішення про залишення заяви без розгляду у зв'язку з її відкликанням.
6	Термін виконання	1 робочий день. В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через законного представника чи представника за довіреністю. 2.Поштою. 3.Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.
8	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 2.Закон України «Про гарантування речових прав на об'єкти нерухомого майна, які будуть споруджені в майбутньому». 3.Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1127.

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка				
Державна реєстрація спеціального майнового права на неподільний об'єкт незавершеного будівництва				
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви про державну реєстрацію спеціального майнового права, документів, що є підставою для такої реєстрації, та реєстрація заяви у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та передача за допомогою програмного забезпечення реєстру до департаменту державної реєстрації Луцької міської ради.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача у паперовій формі прийнятого та належно оформленого пакету документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Отримання у паперовій формі прийнятого та належно оформленого пакету документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
5.	Опрацювання заяви про державну реєстрацію спеціального майнового права, а також документів, що є підставою для такої реєстрації, оформлення результату надання адміністративної послуги та передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу.	Державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
6.	Передача результату адміністративної послуги до ЦНАПу в паперовій формі.	Державний реєстратор	В	Протягом 1-го дня
7.	Сканування результату, здійснення відповідного запису у електронну картку адміністративної послуги, та повідомлення про це суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону. Формування та видрук опису видачі результату адміністративної послуги, передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
8.	Видача або надсилання електронною поштою заявнику витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно/рішення державного реєстратора (за бажанням заявника) або рішення про відмову в державній реєстрації прав, поданих заявником документів, долучення до справи електронної бази АСКОД сканкопії опису видачі.	Адміністратор ЦНАП	В	3 1-го дня.
Загальна кількість днів надання послуги — 1.				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА