

Затверджено розпорядження
Начальника Дар'ївської сільської
Військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою		00171
1.	Орган, що надає послугу	Головне управління пенсійного фонду України в Херсонській області
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява (встановленого зразка). 2.Паспорт громадянина України (оригінал та копія). 3.Свідоцтва про смерть (оригінал та копія). 4.Документ, що підтверджує статус громадян із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (оригінал та копія). 5.Експертний висновок міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС чи Міноборони (оригінал та копія). 6.Свідоцтво про народження особи – учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (сина або дочки); у разі зміни прізвища, імені та по батькові копії документів, що підтверджують їх зміну; копія рішення суду, що набрало законної сили, про встановлення факту родинних відносин (у разі потреби) (оригінал та копія). 7.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера (оригінал та копія). 8.Рахунок відкритий в установі уповноваженого банку.
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	1.Призначення та виплата одноразової компенсації. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	30 днів
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Особисто або через законного представника. 2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України».

	3.Порядок виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760. 4.Порядок використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936. 5.Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» (зі змінами). 6.Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій».
--	---

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою			00171	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а.Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Формування справи, видрук та надання суб'єкту звернення опису прийняття документів. Сканування вхідного пакету документів, оформлення та видрук опису передачі справи. Відправка до ПФУ та передача сформованої паперової справи вручну.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2-го дня
	1б.Прийом заяви з документами перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів. Формування реєстру передачі справ у відділ по роботі з пільговими категоріями громадян.	Спеціаліст	В	
2	Реєстрація заяви в журналі реєстрації заяв, документів та прийнятих рішень для призначення соціальної допомоги громадянам, потерпілим внаслідок Чорнобильської катастрофи.	Спеціаліст	В	Протягом 2-го дня
3.	За.У разі позитивного результату за п.2 – формування справи, призначення та виплата одноразової компенсації. Зб.У разі негативного результату за п.2 –підготовка листа на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про відмову у наданні послуги.	Спеціаліст	В	Протягом 2-3-го дня
4.	Відкриття справи, призначення компенсації.	Спеціаліст	В	Протягом 4-го дня
5.	Формування виплатних відомостей для виплати одноразової грошової допомоги.	Спеціаліст	В	Протягом 5-го дня
6.	Погодження виплатних відомостей.	Начальник відділу по роботі з пільговими категоріями громадян	В	Протягом 6-го дня
7.	Затвердження відомостей.	Заступник директора департаменту, начальник звітно-планового відділу	П	Протягом 7-го дня

8.	Замовлення фінансування, перерахування коштів на банківські установи, поштові відділення.	Спеціаліст	В	Протягом 7-го дня
9.	Виплата через банківські установи.	Спеціалісти банківських установ	В	Після надходження коштів до банківської установи
10.	Повідомлення про виконання суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 9-10-го днів
Загальна кількість днів надання послуги - 10 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – при надходженні фінансування				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина Юдіна