

Затверджено розпорядженням  
начальника Дар'ївської сільської  
військової адміністрації № 203  
від 06.08.2025

| Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |     |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| Технологічна картка<br>Державна реєстрація речового права, похідного від права власності |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |     | 00042                    |
| № з/п                                                                                    | Етапи надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Відповідальна посадова особа і виконавчий орган | Дія | Термін виконання, (днів) |
| 1                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                                               | 4   | 5                        |
| 1.                                                                                       | Прийняття заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, документів, необхідних для її проведення, та реєстрація заяви у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.                                                                                                                                         | Адміністратор ЦНАП                              | В   | Протягом 1-го дня        |
| 2.                                                                                       | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та передача заяви за допомогою програмного забезпечення реєстру до департаменту державної реєстрації Луцької міської ради.                                                     | Адміністратор ЦНАП                              | В   | Протягом 1-го дня        |
| 3.                                                                                       | Передача у паперовій формі прийнятого та належно оформленого пакету документів.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Адміністратор ЦНАП                              | В   | Протягом 1-2-го днів     |
| 4.                                                                                       | Отримання у паперовій формі прийнятого та належно оформленого пакету документів.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Державний реєстратор                            | В   | Протягом 1-2-го днів     |
| 5.                                                                                       | Опрацювання заяви про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, а також документів, необхідних для її проведення, оформлення результату надання адміністративної послуги та передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги до ЦНАПу.                                | Державний реєстратор                            | В   | Протягом 3-4-го днів     |
| 6.                                                                                       | Передача результату адміністративної послуги до ЦНАПу в паперовій формі.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Державний реєстратор                            | В   | Протягом 4-5-го днів     |
| 7.                                                                                       | Сканування результату, здійснення відповідного запису у електронну картку адміністративної послуги, та повідомлення про це суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону. Формування та видрук опису видачі результату адміністративної послуги, передача оформленого результату на видачу. | Адміністратор ЦНАП                              | В   | Протягом 4-5-го днів     |
| 8.                                                                                       | Видача або надсилання електронною поштою заявнику витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, поданих заявником документів, рішення державного реєстратора (за бажанням заявника) або рішення про відмову в                                                                                                                                      | Адміністратор ЦНАП                              | В   | 3 4-5-го днів            |

|                                                           |                                                                                                                                           |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                           | державній реєстрації прав та їх обтяжень та документів, що подавалися, долучення до справи електронної бази АСКОД сканкопії опису видачі. |  |  |  |
| Загальна кількість днів надання послуги — 5.              |                                                                                                                                           |  |  |  |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) — 5. |                                                                                                                                           |  |  |  |

**Секретар Дар'ївської сільської ради**

**Ірина ЮДІНА**