

**Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації**

№ 203 від

06.08.2025

		Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
		Технологічна картка Призначення державної допомоги при народженні дитини		00144
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому у «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакета документів, формування електронної справи в ПК ЄІССС, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.. Відправка електронної справи на перевірку в ПК ЄІССС.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	2а. У разі позитивного результату за п.п.1г. – перехід до п.б.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 1-го дня
	2в. У разі негативного результату (подання неповного пакету документів) за п. 1г. – повідомлення суб'єкта надання послуги про необхідність донесення документів у визначений термін. У разі донесення необхідних документів – перехід до п.б.			Протягом місяця
	У разі не подання повного пакету документів у визначений термін – підготовка та надсилання повідомлення про відмову у наданні послуги.			
3.	Перевірка електронної справи суб'єкта звернення в ПК ЄІССС.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 1-2-го днів
4.	4а. У разі прийому у «ЦНАП» (п.1а) - передача справи в оригіналі вручно.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2-го днів
	4б. У разі прийому на віддалених робочих місцях спеціалістами - передача справи в оригіналі вручно.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 1-3-го днів
5.	Прийом паперової заяви в роботу. Перевірка повноти поданих документів та правильність їх оформлення.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 2-3-го днів
6.	Формування реєстру передачі справ у відділ державних допомог.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 2-3-го дня

7.	Реєстрація особових справ у Журналі реєстрації заяв, документів для призначення всіх видів соціальної допомоги та прийнятих рішень.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 2-3-го дня
8.	Формування справи та прийняття рішення про призначення допомоги.		В	Протягом 3-8-го днів
9.	Перевірка правової сторони прийнятого рішення.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 3-8-го днів
10.	Затвердження прийнятого рішення.	Спеціаліст ГУ ПФУ	З	Протягом 3-8-го днів
11.	11а. У разі позитивного результату за п.п.8-10 - формування реєстру передачі справ у сектор з формування виплат та перерахунків соціальних виплат відділу державних допомог. 11б. У разі негативного результату за п.п.8-10: підготовка та направлення повідомлення про відмову у наданні послуги з порядком оскарження прийнятого рішення.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 3-9-го днів
12.	Формування результату надання послуги шляхом завантаження із програмного комплексу АСОПД/КОМТЕХ-СОЦ до ПК ЄІССС.			
13.	У разі прийому у «ЦНАП» (п.1а) - передача відмови у наданні послуги на відправку.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 9-го дня
14.	Формування реєстру передачі справ у сектор з формування виплат і перерахунків державних допомог відділу державних допомог.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 9-го дня
15.	Реєстрація особової справи у Книзі-реєстрі особових справ та рахунків (первинні звернення).	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 10 днів з дати звернення
16.	Нарахування суми допомоги до виплати та формування виплатних відомостей.		В	Протягом виплатного періоду
17.	Перевірка та затвердження правильності нарахованої суми призначених державних допомог до виплати.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом виплатного періоду
18.	Затвердження відомостей.	Спеціаліст ГУ ПФУ	З	Протягом 1 дня (у виплатний період після перевірки правильності нарахованих

				сум)
19	Виплата через банківські установи або поштові відділення	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом календарного року (в порядку надходження коштів)
20	Звіт про виплату.	Спеціаліст ГУ ПФУ	В	Протягом 1 дня (після надходження звітів з відділень зв'язку)
Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10 днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА