

Затверджено розпорядженням начальника
Дар'ївської сільської військової
адміністрації № 203 від
06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Присвоєння адреси закінченому будівництвом об'єкту (після прийняття в експлуатацію)			00153	
№ з/ п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, засвідчення копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Перевірка даних у загальнодержавних реєстрах та здійснення відмітки про це у електронній картці послуги (за необхідності). Формування заяви в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва (ЄДЕССБ)	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Сканування вхідного пакету документів, оформлення та видрук опису передачі справи. передача сформованої паперової справи вручну.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
4.	Отримання сформованої заяви на видачу адрес через АРМ органу з присвоєння адрес на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ)	Секретар	В	Протягом 1-го дня
5.	Перевірка відповідності поданих документів та передача заяви на видачу адрес виконавцю для опрацювання та підготовки погодження.	Секретар	В	Протягом 1-го дня
6.	Перевірка відповідності пакету документів інформації в Єдиному адресному реєстрі, ДРРП, реєстрі територіальної громади, Реєстрі будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (ЄДЕССБ).	Секретар	В	Протягом 1-2-го днів
7.	7а) У разі негативного результату за п.п. 5, 6 – підготовка листа суб'єкту звернення про відмову у наданні послуги через ЦНАП та 7б) У разі позитивного результату за п.п. 5, 6 – підготовка наказу про присвоєння адреси	Секретар	В	Протягом 2-го дня
8.	Погодження, перевірка.	Секретар	В	Протягом 2-3-го днів
9.	Внесення інформації про прийняте рішення (відмову, повернення) щодо надання послуги до ЄДЕССБ через АРМ органу з присвоєння адрес, формування Витягу про надання послуги у ЄДЕССБ.	Секретар	В	Протягом 3-4-го днів
10.	Перевірка внесеної інформації (сформованого	Секретар	В	Протягом

	Витягу) до ЄДЕССБ та передача на підпис та реєстрацію через портал ЄДЕССБ			4-го дня
11	Підписання та реєстрація Витягу про надання (відмову, повернення) послуги через АРМ органу з присвоєння адрес на порталі ЄДЕССБ.	Секретар	П	Протягом 4-5-го днів
12	Видрук Витягу про надання (відмову, повернення) послуги з Реєстру будівельної діяльності ЄДЕССБ та передача прийнятого рішення (Витягу) вручно у ЦНАП	Секретар	В	Протягом 4-5-го дня
13	Передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-го дня
14	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	3 5-го дня
Загальна кількість днів надання послуги – 5 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 5 робочих днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА