

Затверджено розпорядженням начальника
Дар'ївської сільської військової
адміністрації № 203 від
06-08, 2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами			00184	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, засвідчення копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го робочого дня
2.	Сканування вхідного пакету документів, оформлення та видрук опису передачі справи.		В	
3.	Отримання пакета документів суб'єктом надання адміністративної послуги.	Діловод	В	Протягом 1-2-го робочих днів
4.	Накладання резолюції та передача пакета документів виконавцю для опрацювання.	Начальник відділу	В	Протягом 1-2-го робочих днів
5.	Аналіз поданих документів, перевірка наявності заборгованості по оплаті за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами та відповідності розміщення зовнішньої реклами.	Спеціаліст відділу	В	Протягом 2-3-го робочих днів
6.	7-а) У разі позитивного результату – підготовка документів для переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами. 7-б) У разі негативного результату – підготовка повідомлення про відмову у переоформленні дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Спеціаліст відділу	В	
8.	Погодження підготовлених документів.	Начальник відділу	В	
9.	Передача результату послуги наочно адміністратору ЦНАП.	Спеціаліст відділу	П	Протягом 3-4 -го робочих днів
10.	Передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор	В	Протягом

		ЦНАП		5-го робочого дня
11.	Видача суб'єкту звернення результату послуги		В	3 5-го робочого дня
Загальна кількість робочих днів надання послуги – 5 робочих днів.				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 5 робочих днів.				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА