

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 223
від 06.08.2025

	Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області	
	Технологічна картка Оформлення /продовження паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та укладання договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд з метою провадження підприємницької діяльності на території Луцької міської територіальної громади	00190 00193

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, засвідчення копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Сканування вхідного пакету документів, оформлення та видрук опису передачі справи	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3	Отримання пакету документів суб'єктами надання адміністративної послуги:	Діловод	В В	Протягом 1-2-го днів
4	Накладання резолюції та передача пакета документів виконавцю для опрацювання.	Діловод	В	Протягом 2-го дня
5	Ознайомлення, накладання відповідної резолюції та передача документів виконавцю для роботи	Начальник відділу, спеціаліст відділу	П	Протягом 2-го дня
6	Опрацювання повного пакету документів справи.	Начальник відділу, спеціаліст відділу	В	Протягом 2-3-го днів
7	7а) У разі позитивного результату за п.6 - оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди, виготовлення схеми розміщення тимчасової споруди із зазначенням меж благоустрою в електронному вигляді 7б) У разі позитивного результату за п.6, але розміщення тимчасової споруди на земельній ділянці наданій у власність (користування) - передача погодженого паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, як кінцевий результат, адміністратору ЦНАП (перехід	Спеціаліст відділу	В	Протягом 3-7 го днів

	до п.п 8, 9, 10 та 15, 18, 19) 7-в)У разі негативного результату за п.7. – підготовка з зауваженнями листа-відмови у наданні послуги суб'єкту звернення через ЦНАП (перехід до п.п 8, 9, 10 та 17, 18,19)			
8	Передача результату послуги діловоду	Спеціаліст відділу	В	Протягом 7-го дня
9	Передача пакета документів	Діловод	В	Протягом 7-го дня
10	Візування документів та їх повернення діловоду	Начальник відділу	П	Протягом 7-8-го днів
11	Передача погодженого паспорта прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності та заяви щодо заключення договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності у відділ управління майном міської комунальної власності для підготовки проекту договору	Діловод	В	Протягом 8-го дня
12	Завершення формування пакету документів до договору (розрахунок нарахування плати за користування окремими елементами благоустрою, рахунок-фактура для оплати)	Спеціаліст відділу	В	Протягом 8-11-го днів
13	Підписання договору та передача його для реєстрації та формування справи спеціалісту відділу управління майном міської комунальної власності	Начальник відділу	П	Протягом 11-12-го днів
14	Реєстрація договору, формування справи	Спеціаліст відділу	В	Протягом 12-го дня
15	Передача результату послуги (паспорт прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, два примірники договору та рахунок-фактура на оплату) адміністратору ЦНАП	Спеціаліст відділу	В	Протягом 12-13-го днів
16	Передача оформленого результату на видачу	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 13-го дня
17	При позитивному результаті за п.14 – заповнення розділу договору юридичні адреси та банківські реквізити, підписання договору (2 примірники) проставлення печатки (за наявності).	Суб'єкт звернення	В	З 13-го дня
18	Передача оформленого результату на видачу Видача суб'єкту звернення результату послуги: (паспорт прив'язки тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності та примірник договору з рахунком-фактурою або лист-відмова)	Адміністратор ЦНАП	В	З 13-ого дня
19	Передача 2-го примірника договору	Адміністратор ЦНАП	В	В день видачі результату
Загальна кількість часу обробки документів – 14 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 14 робочих днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА