

Затверджено розпорядженням начальника
Дар'ївської сільської військової
адміністрації № 203 від
06.08.2025

	Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області	
	Технологічна картка Надання погодження паспорта вивіски	01340

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1	Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2	Сканування вхідного пакету документів, оформлення та видрук опису передачі справи.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3	Отримання пакету документів.	Діловод	В	Протягом 1-го дня
4	Передача пакета документів та накладання резолюції.	Діловод	В	Протягом 1-2-го днів
5	Накладання відповідної резолюції і повернення документів.	Начальник відділу	П	Протягом 1-2-го днів
6.	Передача пакета документів виконавцю для опрацювання і підготовки погодження.	Діловод	В	Протягом 2-3-го днів
7.	Визначення відповідності вимогам щодо погодження паспорта вивіски.	Спеціаліст відділу	В У	Протягом 2-3-го днів
8.	8а У разі невідповідності за п.7 – підготовка листа відмови з зауваженнями. 8б У разі відповідності за п.7 – погодження паспорта вивіски.	Спеціаліст відділу	В	Протягом 3-го дня
9	9а Погодження та візування листа (перехід до п.12). 9б Підготовка та візування паспорта вивіски.	Спеціаліст відділу	В	Протягом 3-4-го днів
11	Сканування паспорта вивіски та передача вручну у ЦНАП.	Діловод	В	Протягом 3-4-го днів
12	Передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 4-5-го днів

13	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	З 5-го дня
Загальна кількість днів надання послуги - 5				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА