

**Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації**

№ 203 від
06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Виготовлення викопіювань у масштабі 1:500, 1:2000			01923	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2.	Сканування вхідного пакету документів, оформлення та видрук опису передачі справи.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
3.	Отримання пакету документів.	Діловод	В	Протягом 1-го дня
4.	Передача пакета документів ї для ознайомлення та накладання резолюції	Діловод	В	Протягом 1-2-го днів
5.	Накладання відповідної резолюції і повернення документів діловоду	Начальник відділу	П	Протягом 2-3-го днів
6.	Перевірка відповідності пакету документів та передача пакету документів виконавцю для опрацювання та підготовки погодження	Начальник відділу	В	Протягом 3-4-го днів
7.	Перевірка наявності актуальних топографічних матеріалів	Спеціаліст відділу	В	Протягом 4-5-го днів
8.	11а У разі невідповідності пакету документів – підготовка листа про відмову у наданні послуги до ЦНАП 11б У разі відповідності – підготовка викопіювання топографічного плану	Спеціаліст відділу	В	Протягом 5-6-го днів
9.	Погодження, перевірка та накладання електронного підпису	Спеціаліст відділу	В	Протягом 7-8-го дня
10.	Видрук викопіювання та передача прийнятого рішення наручно у ЦНАП	Діловод	В	Протягом 9-го дня
11.	Передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 10-го дня
12.	Видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	3 10-го дня
Загальна кількість днів надання послуги - 10				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДИНА