

Затверджено розпорядженням начальника
Дар'івської сільської військової
адміністрації № 203 від
16.08.2025

Дар'івська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Видача посвідчення реабілітованої особи				02313
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому документів у «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакету документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання. Формування справи., Сканування вхідного пакету документів, оформлення та друкування опису передачі справи, передача сформованої паперової справи на вручення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2-го дня
	1б. У разі прийняття документів у УСП ХРДА - прийом і перевірка повноти пакету документів.	Спеціаліст УСП	В	Протягом 1-2 го дня
2.	У разі прийому документів в департаменті «ЦНАП» - отримання пакета документів та передача виконавцю для опрацювання.	Спеціаліст УСП	В	Протягом 3-4-го дня
3.	Перевірка поданих документів. Формування реєстру передачі справ у відділ по роботі з пільговими категоріями громадян.	Спеціаліст УСП	В	Протягом 5-6-го дня
4.	4а. У разі позитивного результату – заповнення бланку посвідчення та його реєстрація в журналі видачі посвідчень 4б. у разі негативного результату – підготовка листа про відмову на ім'я суб'єкта звернення	Спеціаліст УСП	В	
5.	Реєстрація посвідчення.	Спеціаліст УСП	В	Протягом 7-го дня
6.	Посвідчення завіряється підписом та скріплюється печаткою.	Спеціаліст УСП	З	Протягом 8-го дня
7.	7а. У разі прийому документів у «ЦНАП» - формування реєстру передачі справ у ЦНАП з та передача бланку (або листа з повідомленням про відмову у наданні послуги) на вручення у ЦНАП. 7б. У разі прийому документів у УСП ХРДА – формування реєстру передачі та передача бланку посвідчення у відділ прийому громадян.	Спеціаліст УСП	В	

8.	8а. У разі прийому документів в «ЦНАП» - сканування результату, здійснення відповідного запису у електронну картку адміністративної послуги, та повідомлення про це суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону. Передача оформленого результату на видачу. 8б. У разі прийому документів в департаменті соціальної та ветеранської політики - повідомлення суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону. Передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП Спеціаліст УСП	В	Протягом 8-9-го дня
9.	9а. У разі прийому документів в і «ЦНАП» - видача суб'єкту звернення результату послуги 9б. У разі прийому документів в УСП ХРДА - видача суб'єкту звернення результату послуги з підписом у реєстрі видачі посвідчень.	Адміністратор ЦНАП Спеціаліст УСП	В В	Протягом 9-го дня
10.	Долучення до справи скан-копії опису результату надання послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 10-го дня
Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА