

**Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації**

№ 203 від

06.08.2023

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Встановлення статусу учасника війни		00239
1.	Орган, що надає послугу	Управління соціальної політики Херсонської районної державної адміністрації
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 - 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1.Заява (встановленого зразка). 2.Паспорт громадянина України (оригінал та копія). 3.Документи, що підтверджують факт роботи в період війни. 4.Протокол опитування свідків - у разі відсутності документів, що підтверджують факт роботи в період війни. 5.Документи про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення — для працівників підприємств, установ та організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції на строк не менше 30 днів, у тому числі за сукупністю днів перебування. 6.Витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об'єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів — для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі, за сукупністю днів перебування, залучались та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	1.Встановлення статусу учасника війни. 2.Відмова у наданні статусу учасника війни.
6.	Термін виконання	10 днів, 40 днів, у разі направлення документів на розгляд обласної відомчої Комісії
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Особисто, або через законного представника. 2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення.

8.	Законодавчо - нормативна основа	1.Пункти 2, 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (із змінами та доповненнями). 2.Типове положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», затвердженого наказом Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 (із змінами). 3.Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам»(зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 14.06.2017 № 414 та від 27.03.2019 № 299). 4.Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (із змінами та доповненнями).
----	------------------------------------	--

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядженням
начальника Дар'ївської сільської
військової адміністрації № 203
від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Встановлення статусу учасника війни				00239
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Прийом заяви з документами та її реєстрація.	Спеціаліст УСП	В	Протягом 1-го дня
2.	Розгляд звернення з пакетом документів.	Спеціаліст УСП	В	Протягом 2-10-го днів
3.	3а. У разі негативного результату п.2 – підготовка листа на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про відмову у наданні послуги (перехід до п.7) 3б. У разі позитивного результату п.2 – направлення витягу з протоколу засідання Комісії у відповідні структури, за належністю (перехід до п.6) 3в. У разі виникнення спірних питань п.2 - направлення документів на розгляд обласної відомчої Комісії.	Спеціаліст УСП	В	Протягом 1-го дня Протягом 1-2-го робочих днів після засідання Комісії У 10-ти денний термін з дня прийняття рішення Комісії
4.	Отримання рішення обласної відомчої Комісії.	Спеціаліст УСП	В	У 20-ти денний термін з дня отримання документів обласною відомчою Комісією
5.	5а. У разі негативного результату п.4 – підготовка листа на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про відмову у наданні послуги (перехід до п.7) 5б. У разі позитивного результату п.4 – направлення витягу з протоколу засідання обласної відомчої Комісії у відповідні структури, за належністю (перехід до п.6)	Спеціаліст УСП	В	Протягом 1-го дня після отримання результату обласної відомчої Комісії
6.	Направлення витягу з протоколу засідання Комісії або обласної відомчої Комісії у відділ по роботі з ветеранами війни та членами їх сімей департаменту соціальної політики Луцької міської ради, а також органам соціального захисту населення за місцем проживання (реєстрації) заявника.	Спеціаліст УСП	В	Протягом 1-2-го робочих днів після засідання місцевої Комісії, або протягом 1-го дня після отримання результату обласної відомчої Комісії

7.	Інформування суб'єкта звернення про результат послуги.	Спеціаліст УСП	В	З 10-го, або 40-го днів
Загальна кількість днів надання послуги – 10 днів, або 40 - у разі направлення документів на розгляд обласної відомчої Комісії				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10 днів, або 40 - у разі направлення документів на розгляд обласної відомчої Комісії				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА