

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району Херсонської області		
Інформаційна картка Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї		01196
1.	Орган, що надає послугу	1.Відділ ЦНАП ДСР 2.ПВРМ відділу ЦНАП ДСР 3.Управління соціальної політики УСП ХРДА
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява (встановленого зразка). 2.Паспорти громадянина України обох батьків та підтвердження їх місця реєстрації. 3.Свідоцтво про шлюб батьків (крім батьків, які не перебувають у шлюбі) (оригінал). 4.Свідоцтво про народження дитини (дітей) (у разі народження дитини за межами України - нотаріально засвідчений переклад документа на українську мову) (оригінали). 6.Реєстраційні номери батьків та дітей (за наявності) облікової картки платників податків (крім осіб, що відмовилися та мають про це відмітку у паспорті). 7.Унікальні номери запису батьків та дітей (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі. 8.Довідка про навчання дитини (віком від 18 до 23 років) за денною формою навчання у закладі загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, або про переведення на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (інформація підтверджується заявником кожного семестру, до закінчення закладу освіти, але не довше ніж до досягнення особою 23 років) (у разі навчання дитини за межами України - нотаріально засвідчений переклад довідки із закладу освіти на українську мову). 9.Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання - для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання. 10.Посвідка на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. 11.Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб. 12.Посвідчення батьків/дитини багатодітної сім'ї.
4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	1.Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї. 2.Відмова у продовженні строку дії посвідчення.

6.	Термін виконання	До 10 робочих днів.
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю. 2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про охорону дитинства». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї». 3.Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». 4.Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 № 253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї».

Секретар Дар'ївської сільської ради

Юдіна І.В.

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району Херсонської області				
Технологічна картка Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї			01196	
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакета документів, формування електронної особової у системі «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», сканування поданих документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, видрук заяви та надання опису прийняття документів (за необхідності - перевірка даних у загальнодержавних реєстрах та здійснення відмітки про це у електронній картці послуги) Відправка електронної картки послуги суб'єкту надання адміністративної послуги та передача заяви в оригіналі вручну.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
	1б. У разі прийому документів у відділі соціальної та ветеранської політики – консультація, прийом і перевірка повноти пакета документів, формування електронної особової у системі «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», видрук заяви з бази даних, підписання заявником. Реєстрація заяви в журналі реєстрації. (перехід до п. 3)	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
2.	У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - отримання пакета документів та передача виконавцю для опрацювання (перехід до п. 4).	Спеціаліст	В	Протягом 1-2-го дня
3.	Перевірка поданих документів. Формування реєстру передачі справ у відділ по роботі з пільговими категоріями громадян.	Спеціаліст	В	Протягом 2-го дня
4.	Перевірка інформації, внесеної до системи «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».	Спеціаліст	В	Протягом 2-го дня
5.	5а. У разі позитивного результату за п.п.3,4 – заповнення бланків посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї. 5б. У разі негативного результату за п.п.3,4 – підготовка листа на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про відмову у наданні послуги.	Спеціаліст	В	Протягом 2-3-го дня

6.	Реєстрація посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї в реєстраційних книгах видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.	Спеціаліст	В	Протягом 3-4-го дня
7.	Введення інформації про надання статусу багатодітної сім'ї/дитини багатодітної сім'ї до системи «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».	Спеціаліст	В	Протягом 3-4-го днів
8.	Посвідчення завіряється підписом та скріплюється печаткою.	Заступник директора департаменту соціальної та ветеранської політики	П В	Протягом 4-го дня Протягом 4-го дн
9.	9а.У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - формування реєстру передачі справ у відділі ЦНАП з приєднанням електронної картки адміністративної послуги та передача бланків посвідчень батьків та дітей багатодітної сім'ї (або листа з повідомленням про відмову у наданні послуги) вручну у відділі ЦНАП.	Спеціаліст	В	Протягом 5-го дня
	9б.У разі прийому документів у УСП ХРДА – формування реєстру передачі та передача бланків посвідчень батьків та дітей багатодітної сім'ї у відділ прийому громадян.	Спеціаліст	В	
10.	10а.У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - сканування результату. Передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 6-го дня
	10б.У разі прийому документів в УСП ХРДА - повідомлення суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону. Передача оформленого результату на видачу.	Спеціаліст	В	
11.	11а.У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - видача суб'єкту звернення.	Адміністратор ЦНАП	В	3 6-го дня
	11б.У разі прийому документів УСП ХРДА - видача суб'єкту звернення результату послуги з підписом у реєстрі видачі посвідчень батьків/дитини багатодітної сім'ї.	Спеціаліст	В	3 6-го дня
Загальна кількість днів надання послуги – 6				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА