

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної родини		01244
1.	Орган, що надає послугу	1.Відділ ЦНАП ДСР 2.ПВРМ відділу ЦНАП ДСР 3.Управління соціальної політики УСП ХРДА
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява (рекомендовано формуляр 01). 2.Паспорт громадянина України того з батьків, хто зареєстрований в Дар'ївській територіальній громаді та звертається за послугою (оригінал та копія). 3.Посвідка на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (оригінал та копія).
4.	Оплата	Безоплатно.
5.	Результат послуги	1.Довідка про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної родини. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	5 робочих днів.
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю. 2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про охорону дитинства». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Про деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами).

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Видача довідки про те, що батькам за місцем реєстрації не видавалось посвідчення батьків багатодітної родини				01244
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому документів у відділі ЦНАП - прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви та формування справи, сканування поданих документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, видрук та надання опису прийняття документів (за необхідності - перевірка даних у загальнодержавних реєстрах та здійснення відмітки про це у електронній картці послуги).	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
	1б. У разі прийому документів у УСП ХРДА - прийом заяви з документами. Реєстрація заяви в журналі реєстрації.	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
2.	У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - отримання пакета документів та передача виконавцю (спеціалісту відділу по роботі з пільговими категоріями громадян) для опрацювання.	Спеціаліст	В	Протягом 1-2-го дня
3.	Розгляд пакету документів, опрацювання в системі «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».	Спеціаліст	В	Протягом 2-го дня
4.	4а. У разі позитивного результату за п.3 – підготовка довідки. 4б. У разі негативного результату за п.3 – підготовка листа на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про відмову у наданні послуги.	Спеціаліст	В	Протягом 2-3-го днів
5.	Підписання довідки, штампування її печаткою департаменту соціальної та ветеранської політики.	Начальник відділу по роботі з пільговими категоріями громадян	П	Протягом 3-го дня
6.	Внесення даних до «Списку сімей, які зверталися по довідку щодо неотримання посвідчень багатодітної сім'ї».	Спеціаліст	В	Протягом 3-4-го днів
7.	7а. У разі прийому документів у відділі ЦНАП - сканування результату в електронну картку адміністративної послуги та передача довідки на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про надання	Спеціаліст	В	Протягом 4-го дня

	послуги (або листа з повідомленням про відмову у наданні послуги) <u>наручно у ЦНАП.</u>			
	7б. У разі прийому документів у відділі соціальної та ветеранської політики - повідомлення суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону про надання послуги (або листа з повідомленням про відмову у наданні послуги). Передача оформленого результату на видачу (перехід до п.9б.)	Спеціаліст	В	
8.	У разі прийому документів у відділі ЦНАП - сканування результату. Передача оформленого результату на видачу.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 4-го дня
9.	9а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - видача суб'єкту звернення результату послуги . 9б. У разі прийому документів у відділі соціальної та ветеранської політики - видача суб'єкту звернення результату послуги з підписом у журналі.	Адміністратор ЦНАП Спеціаліст	В В	Протягом 5-го дня
Загальна кількість днів надання послуги - 5				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА