

Затверджено розпорядження  
 Начальника Дар'ївської сільської  
 Військової адміністрації № 103  
 від 06.08.2023

|                                                                                                         |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дар'ївська сільська рада Херсонського району Херсонської області                                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформаційна картка<br>Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної сім'ї |                                                                      | 02060                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.                                                                                                      | Орган, що надає послугу                                              | Управління соціальної політики Херсонського району Херсонської області                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.                                                                                                      | Місце подання документів та отримання результату послуги             | 1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061<br>e-mail: <a href="mailto:cnapdarsil@khoda.gov.ua">cnapdarsil@khoda.gov.ua</a><br>понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00<br>субота, неділя: вихідні дні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                                                                                      | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1.Заява (встановленого зразка).<br>2.Свідоцтва про народження дитини (оригінал та копія).<br>3.Реєстраційний номер дитини облікової картки платників податків (за наявності).<br>4.Унікальний номер запису особи (за наявності) в Єдиному державному демографічному реєстрі.<br>5.Посвідка на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах (оригінал та копія).<br>6.Свідоцтво про шлюб (не стосується батьків, які не перебувають у шлюбі) (оригінал та копія).<br>7.Паспорт громадянина України кожного з батьків (оригінал та копія).<br>8.Посвідчення батьків з багатодітної сім'ї. |
| 4.                                                                                                      | Оплата                                                               | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                                                                      | Результат послуги                                                    | 1.Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення батьків багатодітної сім'ї.<br>2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.                                                                                                      | Термін виконання                                                     | 10 робочих днів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                                                      | Спосіб отримання відповіді (результату)                              | 1.Після отримання sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону, особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю.<br>2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.                                                                                                      | Законодавчо - нормативна основа                                      | 1.Закон України «Про охорону дитинства».<br>2.Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».<br>3.Наказ Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».<br>4.Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2021 №253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї».                                                               |

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження  
 Начальника Дар'ївської сільської  
 Військової адміністрації № 203  
 від 06.08.2025

| Дар'ївська сільська рада Херсонського району Херсонської області                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |       |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| Технологічна картка<br>Внесення даних про новонароджену дитину у посвідчення<br>батьків багатодітної сім'ї |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       | 02060 |                                |
| №<br>з/п                                                                                                   | Етапи надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Відповідальна<br>посадова особа і<br>виконавчий орган | Дія   | Термін<br>виконання,<br>(днів) |
| 1                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                     | 4     | 5                              |
| 1.                                                                                                         | 1а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація послуги, формування електронної особової у системі «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї», сканування поданих документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, видрук заяви та надання опису прийняття документів (за необхідності - перевірка даних у загальнодержавних реєстрах та здійснення відмітки про це у електронній картці послуги) | Адміністратор<br>ЦНАП                                 | В     | Протягом<br>1-го дня           |
|                                                                                                            | 1б. У разі прийому документів у УСП ХРДА – консультація, прийом і перевірка повноти пакета документів. Реєстрація заяви в журналі реєстрації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Спеціаліст                                            | В     | Протягом<br>1-го дня           |
| 2.                                                                                                         | У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - отримання пакета документів та передача виконавцю для опрацювання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст                                            | В     | Протягом<br>1-2-го дня         |
| 3.                                                                                                         | Перевірка поданих документів. Формування реєстру передачі справ у відділ по роботі з пільговими категоріями громадян.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Спеціаліст                                            | В     | Протягом<br>2-го дня           |
| 4.                                                                                                         | Перевірка інформації, внесеної до системи «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Спеціаліст                                            | В     | Протягом<br>2-го дня           |
| 5.                                                                                                         | 5а. У разі позитивного результату за п.п.3,4 – заповнення бланків посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.<br>5б. У разі негативного результату за п.п.3,4 – підготовка листа на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про відмову у наданні послуги.                                                                                                                                                                                                                                                           | Спеціаліст                                            | В     | Протягом<br>2-3-го дня         |
| 6.                                                                                                         | Реєстрація посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї в реєстраційних книгах видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Спеціаліст                                            | В     | Протягом<br>3-4-го дня         |
| 7.                                                                                                         | Введення інформації про надання статусу багатодітної сім'ї/дитини багатодітної сім'ї до системи «Реєстр посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Спеціаліст                                            | В     | Протягом<br>3-4-го днів        |
| 8.                                                                                                         | Посвідчення завіряється підписом та скріплюється                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заступник директора                                   | П     | Протягом                       |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |   |                              |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|------------------------------|
|                                                                        | печаткою.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | департаменту соціальної та ветеранської політики<br>Спеціаліст | В | 4-го дня<br>Протягом 4-го дн |
| 9.                                                                     | 9а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - формування реєстру передачі справ у відділі ЦНАП з приєднанням електронної картки адміністративної послуги та передача бланків посвідчень батьків та дітей багатодітної сім'ї (або листа з повідомленням про відмову у наданні послуги) вручно у відділі ЦНАП.                             | Спеціаліст                                                     | В | Протягом 5-го дня            |
|                                                                        | 9б. У разі прийому документів у відділі соціальної та ветеранської політики – формування реєстру передачі та передача бланків посвідчень батьків та дітей багатодітної сім'ї у відділ прийому громадян.                                                                                                                                     | Спеціаліст                                                     | В |                              |
| 10.                                                                    | 10а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - сканування результату, здійснення відповідного запису у електронну картку адміністративної послуги, та повідомлення про це суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону. Передача оформленого результату на видачу. | Адміністратор ЦНАП                                             | В | Протягом 6-го дня            |
|                                                                        | 10б. У разі прийому документів у УСП ХРДА - повідомлення суб'єкта звернення шляхом автоматичної розсилки sms-повідомлення на залишений контактний номер мобільного телефону. Передача оформленого результату на видачу.                                                                                                                     | Спеціаліст                                                     | В |                              |
| 11.                                                                    | 11а. У разі прийому документів у відділі «ЦНАП» - видача суб'єкту звернення результату послуги.                                                                                                                                                                                                                                             | Адміністратор ЦНАП                                             | В | 3 6-го дня                   |
|                                                                        | 11б. У разі прийому документів в УСП ХРДА - видача суб'єкту звернення результату послуги з підписом у реєстрі видачі посвідчень батьків/дитини багатодітної сім'ї.                                                                                                                                                                          | Спеціаліст                                                     | В | 3 6-го дня                   |
| Загальна кількість днів надання послуги - 6                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |   |                              |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                |   |                              |

**Секретар Дар'ївської сільської ради**

**Ірина ЮДІНА**