

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни		02266
1	Орган, що надає послугу	Управління соціальної політики Херсонської районної державної адміністрації
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	Щодо надання допомоги на поховання померлого учасника бойових дій, учасника Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни: 1.Заява (встановленого зразка) з реквізитами банківського рахунку. 2.Паспорт громадянина України та документ, що підтверджує місце реєстрації заявника (оригінал та копії). 3.Свідоцтво про смерть (оригінал та копія). 4.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (оригінал та копія). 5.Витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання (перебування) померлої особи до дня смерті. 6.Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (інваліда війни) або учасника бойових дій (оригінал та копія). 7.Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть (завірена копія). Щодо відшкодування витрат на поховання померлих осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною: 1.Заява про відшкодування витрат на поховання (встановленого зразка) з реквізитами банківського рахунку. 2.Документ, що посвідчує особу замовника (оригінал та копії). 3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (оригінал та копія). 4.Свідоцтво про смерть (оригінал та копія). 5.Документ, що підтверджує статус особи померлого (оригінал та копія). 6.Договір-замовлення про організацію та проведення поховання (оригінал та копія).
4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	1.Виплата допомоги на поховання померлого учасника бойових дій, учасника Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни.

		2.Відшкодування витрат на поховання померлих осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною. 3.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Зарахування коштів на особовий рахунок в установі банку. 2.Особисто або уповноваженою особою, поштою, електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення – в разі відмови в наданні послуги.
8	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України “Про поховання та похоронну справу”. 2.Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. 3.Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”. 4.Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни”. 5.Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”. 6.Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”. 7.Розпорядження Херсонської обласної державної адміністрації «Про затвердження Порядку надання та використання коштів субвенції з обласного бюджету місцевим бюджетам на поховання учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни». 8.Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми заяви для призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій».

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № 203
 від 06.08.2025

Дар'ївська сільська рада Херсонської району, Херсонської області				
Технологічна картка Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни				02266
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому у відділі «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакета документів, сканування поданих документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, видрук та надання опису прийняття документів. Передача справи в оригіналі наочно суб'єкту надання послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
	1б. У разі прийому у УСП ХРДА – консультація, прийом заяви з документами.	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
2.	Перевірка повноти поданих документів та правильність їх оформлення.	Завідувач сектору сервісу ветеранів відділу прийому громадян	В	Протягом 2-го дня
3.	3а. У разі позитивного результату за п.2 - Передача реєстру справ у звітно-плановий відділ (перехід до п.6).	Завідувач сектору сервісу ветеранів відділу прийому громадян	В	Протягом 2-го дня
	3б. У разі негативного результату за п.2 – підготовка та направлення повідомлення про відмову у наданні послуги з порядком оскарження прийнятого рішення.			
4.	У разі прийому у відділі «ЦНАП» (п.1а) – закриття та зняття з контролю послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 3-го дня
5.	Формування заявки про потребу в коштах на розпорядника вищого рівня.	Спеціаліст	В	Протягом 3-5-го дня
6.	Перерахування коштів на рахунки в банківських установах.	Спеціаліст	В	В порядку надходження фінансування
Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30 днів				

Секретар Дар'ївської сільської адміністрації

Ірина ЮДІНА