

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № _____
 від _____

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка		02416
Повідомлення власника жилого приміщення про безоплатне тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб		
1.	Орган, що надає послугу	Управління соціальної політики в Херсонській області районної державної адміністрації
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	Власник житла зобов'язаний не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення або припинення або зміни кількості внутрішньо переміщених осіб подати повідомлення (рекомендовано формуляр 01). 1.Повідомлення (рекомендовано формуляр 01). 2.Документ що посвідчує особу власника житла та внутрішньо переміщеної особи. 3.Реєстраційний номер облікової картки платника податків власника житла та внутрішньо переміщеної особи. 4.Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі власника житла та внутрішньо переміщеної особи (за наявності). 5.Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 6.Документи, що підтверджують соціальний статус внутрішньо переміщеної особи або приналежність до вразливої групи населення - довідки з медичних установ, органів державної влади, зокрема соціальних органів, відповідні посвідчення тощо (скан копія) (за наявності). 7.Документи, що підтверджують право власності на житло, в якому тимчасово проживає внутрішньо переміщена особа. 8.У разі подання повідомлення представником власника, наймачем (орендарем) житла, спадкоємцем, який прийняв спадщину додатково пред'являється: - документ, що посвідчує особу представника, законного представника; - документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	1.Внесення інформації до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб. 2.Повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	5 робочих днів.
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Інформація в інформаційно-аналітичній системі обліку даних, пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб.

		2.Sms-повідомлення, електронним засобом зв'язку, електронна пошта, телефонна розмова, особиста бесіда, тощо – в разі відмови в наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб». 2.Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.2022 № 333 «Про затвердження Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану» (зі змінами). 3.<u>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2022 № 269 «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи».</u> 4.Указ президента від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану». 5.Розпорядження міського голови від 13.09.2022 № 242 «Про визначення уповноваженого виконавчого органу з питань компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб».

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження
Начальника Дар'ївської сільської
Військової адміністрації № _____
від _____

Дар'ївська сільська рада Херсонського району Херсонської області
Технологічна картка

**Повідомлення власника жилого приміщення про безоплатне тимчасове
розміщення внутрішньо переміщених осіб 02416**

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому у відділі «ЦНАП» повідомлення у паперовій або електронній формі, затвердженої форми (формуляр 01) – прийом і перевірка повноти пакета документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
	1б. У разі прийому у УСП ХРДА повідомлення у паперовій або електронній формі, затвердженої форми (формуляр 01) – консультація, прийом повідомлення згідно затвердженої форми та долучення копій пред'явлених підтвердних документів.	Спеціалісти	В	
	1в. У разі прийому на віддалених робочих місцях департаменту соціальної та ветеранської політики – консультація, прийом і долучення копій пред'явлених підтвердних документів. ■	Спеціалісти	В	
2.	2а. У разі подання повного пакету документів за п.1а. – перехід до п.3.	Адміністратор ЦНАП Загальний відділ департаменту соціальної та ветеранської політики	В	Протягом 1-2-го дня
	2б. У разі подання повного пакету документів за п.п. 1б-в - перехід до п.4.	Спеціалісти	В	
	2в. У разі подання неповного пакету документів за пп. 1а-1г. – повідомлення заявника про відмову в наданні послуги sms-повідомленням, електронними засобами зв'язку, електронною поштою, телефонною розмовою, особистою бесідою, тощо.	Адміністратор ЦНАП Загальний відділ департаменту соціальної та ветеранської політики	В	
3.	У разі прийому у відділі «ЦНАП» (п.1а) - передача справи в оригіналі на вручну – перехід до п.5.	Адміністратор ЦНАП Загальний відділ департаменту соціальної та ветеранської політики	В	Протягом 2-го дня

4.	Формування реєстру та передача пакету документів для внесення даних в інформаційно-аналітичну систему обліку даних.	Спеціалісти	В	Протягом 2-го дня
5.	Перевірка наданих документів щодо відповідності вимогам чинного законодавства, формування справи та внесення інформації до інформаційно-аналітичної системи обліку даних, пов'язаних з компенсацією витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб.	Спеціалісти	В	Протягом 2-го -5-го днів
Загальна кількість днів надання послуги – 5 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 робочих днів				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА