

Затверджено розпорядження
 Начальника Дар'ївської сільської
 Військової адміністрації № _____
 від _____

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком		02500
1	Орган, що надає послугу	Управління соціальної політики Херсонської районної державної адміністрації
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні.
3	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява (рекомендовано формуляр 01) з реквізитами банківського рахунку. 2.Паспорт громадянина України (оригінал та копії). 3.Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (оригінал та копія). 4.Свідоцтво про смерть (оригінал та копія). 5.Витяг з Реєстру територіальної громади про місце проживання (перебування) померлої особи до дня смерті. 6.Документ, що підтверджує статус особи померлого (оригінал та копія). 7.Довідка про місце поховання. 8.Договір, укладений між замовником, виконавцем послуг та департаментом соціальної та ветеранської політики. 9.Розрахунок витрат на спорудження надгробка. 10.Акт виконаних робіт.
4	Оплата	Безоплатно
5	Результат послуги	1.Рішення про відшкодування витрат за спорудження надгробка. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6	Термін виконання	30 календарних днів
7	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Особисто. 2.Поштою, електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення – в разі відмови в наданні послуги.
8	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України “Про поховання та похоронну справу”. 2.Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. 3.Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”. 4.Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни”.

	5.Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”. 6.Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”.
--	---

Секретар Дар’ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження
Начальника Дар'ївської сільської
Військової адміністрації № _____
від _____

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Безоплатне спорудження надгробку на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною за встановленим зразком				02500
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийому у відділі «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакета документів, сканування поданих документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, видрук та надання опису прийняття документів. Передача справи в оригіналі наручно суб'єкту надання послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
	1б. У разі прийому у УСП ХРДА – консультація, прийом заяви з документами.	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
2.	Перевірка повноти поданих документів та правильність їх оформлення. Формування реєстру передачі справ у відділ по роботі з ветеранами війни та членами їх сімей.	Завідувач сектору сервісу ветеранів відділу прийому громадян	В	Протягом 2-го дня
3.	3а. У разі позитивного результату за п.2 – прийняття рішення про відшкодування витрат за спорудження надгробка. Передача реєстру справ у звітно-плановий відділ (перехід до п.6).	Начальник відділу по роботі з ветеранами війни та членами їх сімей	В	Протягом 2-го дня
	3б. У разі негативного результату за п.2 – підготовка та направлення повідомлення про відмову у наданні послуги з порядком оскарження прийнятого рішення, створення реєстраційно-моніторингової картки електронного документа в СЕД «АСКОД». У разі прийому у відділі «ЦНАП» (п.1а) – забезпечення прив'язки до електронної картки адмінпослуги.			
4.	У разі прийому у відділі «ЦНАП» (п.1а) – передача відмови у наданні послуги на відправку.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 3-го дня
5.	Формування заявки про потребу в коштах на розпорядника вищого рівня.	Головний спеціаліст звітно-планового відділу	В	Протягом 3-5-го дня
6.	Перерахування коштів на рахунки в банківських установах.	Головний спеціаліст звітно-планового відділу	В	В порядку надходження фінансування
Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів				

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 30 днів

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА