

Затверджено розпорядження
Начальника Дар'ївської сільської
Військової адміністрації № _____
від _____

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області		
Інформаційна картка		
Направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок до закладів оздоровлення та відпочинку		
1.	Орган, що надає послугу	Управління соціальної політики в Херсонській області районної державної адміністрації
2.	Місце подання документів та отримання результату послуги	1.Відділ ЦНАП Дар'ївської сільської ради Херсонського району, Херсонської області, моб. 0966657858, 0552702061 e-mail: cnapdarsil@khoda.gov.ua понеділок, п'ятниця: 08.00 – 16.00 субота, неділя: вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	1.Заява (рекомендовано формуляр 01), 2.Паспорт одного з батьків чи особи, яка їх заміняє. 3.Свідоцтво про народження дитини. 3.Документи про належність дитини до пільгової категорії: 4.Довідка з місця навчання дитини про те, що у поточному році дитина не забезпечувалась безоплатною та пільговою путівкою до дитячого оздоровчого закладу за кошти державного та місцевого бюджетів.
4.	Оплата	Безоплатно
5.	Результат послуги	1.Направлення дитини пільгової категорії на оздоровлення. 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги.
6.	Термін виконання	Протягом календарного року.
7.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1.Надання договору на оздоровлення/відпочинку дитини. 2.Поштою, або електронним листом за клопотанням суб'єкта звернення - в разі відмови в наданні послуги.
8.	Законодавчо-нормативна основа	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2.Програма соціального захисту населення Луцької міської територіальної громади на відповідний період. 3.Рішення виконавчого комітету Луцької міської ради «Про порядок забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій на відповідний рік».

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА

Затверджено розпорядження
Начальника Дар'ївської сільської
Військової адміністрації № _____
від _____

Дар'ївська сільська рада Херсонського району, Херсонської області				
Технологічна картка Направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок до закладів оздоровлення та відпочинку				
№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	1а. У разі прийняття документів у відділі «ЦНАП» - прийом і перевірка повноти пакета документів, сканування поданих документів, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, видрук та надання опису прийняття документів.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-3-го дня
	Суб'єкту надання адміністративної послуги та передача заяви в оригіналі вручну.	Спеціаліст	В	Протягом 1-го дня
2.	1б. У разі прийняття документів у УСП ХРДА політики - консультація, прийом заяви з документами.	Головний спеціаліст відділу прийому громадян	В	Протягом 1-3-го днів
3.	3а. У разі позитивного результату за п. 2 - формування реєстру передачі справ у відділ по роботі з пільговими категоріями громадян – перехід до п.4.	Головний спеціаліст відділу прийому	В	Протягом 1-го дня
	3б. У разі негативного результату (подання неповного пакету документів, виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, подання документів, що містять недостовірні відомості) підготовка листа на ім'я суб'єкта звернення з повідомленням про відмову у наданні послуги. Погодження та підписання листа з повідомленням про відмову у наданні послуги.	Головний спеціаліст відділу прийому	П	Протягом 4-5-го днів
		Посадові особи, визначені реєстраційно-моніторинговою карткою	В	
4.	Погодження договору про направлення дитини на оздоровлення /відпочинок.	Спеціаліст	В	Протягом 2-4-го днів після надходження черги
5.	Підписання договору про направлення дитини на оздоровлення /відпочинок.	Директор департаменту	В	Протягом 3-5-го днів після надходжен

				ня черги
6.	Реєстрація договору.	Спеціалісти	В	Протягом 5-го дня
7.	Видача договору.	Спеціаліст	В	Протягом 6-го дня
8.	Відшкодування закладу вартості оздоровлення/ відпочинку згідно договору.	Спеціалісти	В	В порядку фінансування
Загальна кількість днів надання послуги - в порядку надходження коштів та черговості в календарному році.				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - протягом календарного року.				

Секретар Дар'ївської сільської ради

Ірина ЮДІНА