

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
**00038**

**Видача Витягу з реєстру територіальної громади**  
(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Іванівської селищної ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги                   |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Найменування, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                               | Центр надання адміністративних послуг Іванівської селищної ради<br><b>вул. Миру, 1, (1 поверх)</b><br><b>смт Іванівка, Генічеський район, Херсонська область, 75401</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | понеділок – четвер: з 8 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> ,<br>п'ятниця - з 8 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup><br>перерва з 12 <sup>00</sup> до 12 <sup>45</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.                                                                      | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | <b>Тел. +380972286424</b><br>e-mail: <a href="mailto:cnapivantg@gmail.com">cnapivantg@gmail.com</a><br>веб-сайт: <a href="https://ivanivka-gromada.gov.ua">https://ivanivka-gromada.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                       | Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»;<br>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;<br>Закон України «Про місцеве самоврядування»;<br>Закон України «Про адміністративні послуги»;<br>Закон України «Про адміністративну процедуру»;<br>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».                  |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                      | Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.08.2023 №820 «Про затвердження Порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на |

|                                                 |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                                    | <p>тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022р. №265»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                                    | Заява особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі - представник).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.                                              | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги | <p><b>1. Заява за формою;</b></p> <p><b>2.паспортний документ</b> особи (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, або довідку про звернення за захистом в Україні (для осіб, які реєструють місце перебування);</p> <p><b>3. документ</b>, до якого вносяться відомості про місце проживання/перебування, будинкова книга з відповідним штампом, довідка з Єдиного державного демографічного реєстру, інформація Управління Державної міграційної служби України в Херсонській області</p> <p><b>У разі подання заяви законним представником (представником) особи додатково подаються:</b></p> <p><b>1.документ</b>, що посвідчує особу законного представника (представника);</p> <p><b>2.документ</b>, що підтверджує повноваження особи, як представника.</p> |
| 10.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                            | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається особисто з 14 років, або законний представником чи представник на підставі довіреності,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.                                             | Платність надання адміністративної послуги                                                                         | Адміністративна послуга є безоплатною.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| у разі платності:                               |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.1                                            | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.2                                            | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|      |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12.  | Строк надання адміністративної послуги                     | У день звернення особи або її законного представника (представника) у разі наявності відомостей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13.  | Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги | У видачі Витягу може бути <b>відмовлено</b> у разі коли: <ul style="list-style-type: none"> <li>- особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</li> <li>- у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</li> <li>- звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.</li> <li>- відсутність відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування.</li> </ul> |
| 14.  | Результат надання адміністративної послуги                 | Видача Витягу з реєстру територіальної громади                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15.  | Способи отримання відповіді (результату)                   | Особисто, через уповноваженого представника чи законного представника, або засобами поштового, телефонного або електронного зв'язку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16.  | Примітка                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Іванівської  
селищної військової адміністрації  
від 21.02.2024 №14

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### **Видача Витягу з реєстру територіальної громади**

(назва адміністративної послуги)

### **Центр надання адміністративних послуг Іванівської селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| №<br>пп | Етапи процесу надання послуги                                                                                                                                                                                                                        | Відповідальна<br>посадова особа і<br>структурний<br>підрозділ        | Дія<br>(В, У,<br>П, З) | Строк<br>виконання (дні)                                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Прийом документів, що подаються<br>заявником або його законним<br>представником для надання витягу з<br>Реєстру територіальної громади                                                                                                               | Адміністратор<br>центру надання<br>адміністративних<br>послуг (ЦНАП) | В                      | У день<br>звернення                                                              |
| 2.      | Перевірка належності паспортного<br>документа особи, його дійсності та<br>перевірка інформації що міститься в<br>наданих документах, необхідних для<br>надання витягу з Реєстру<br>територіальної громади, на<br>відповідність діючого законодавства | Адміністратор<br>ЦНАП                                                | В                      | У день<br>звернення                                                              |
| 3.      | Формування заяви і внесення даних<br>про особу до Реєстру територіальної<br>громади (ведення картотеки з питань<br>реєстрації фізичних осіб).<br><br>У разі необхідності прийняття<br>рішення про відмову у видачі витягу                            | Адміністратор<br>ЦНАП                                                | В                      | Строк не має<br>перевищувати<br>одного<br>робочого дня.                          |
| 4.      | Формування витягу з Реєстру<br>територіальної громади                                                                                                                                                                                                | Начальник,<br>адміністратор<br>ЦНАП                                  | В                      | В день<br>прийняття<br>рішення про<br>реєстрацію<br>місця<br>проживання<br>особи |
| 5.      | Повернення особі або її<br>представнику, паспортного<br>документу та видача витягу з Реєстру<br>територіальної громади                                                                                                                               | Начальник,<br>адміністратор<br>ЦНАП                                  | В                      | В день<br>прийняття<br>рішення про<br>реєстрацію<br>місця<br>проживання<br>особи |
| 6.      | Термін надання послуги                                                                                                                                                                                                                               | 1 день                                                               |                        |                                                                                  |

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.