|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Розпорядження Іванівської селищної військової адміністрації від 10.12.2024 №151 |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація місця проживання дитини до 14 років**

*(назва адміністративної послуги)*

**Центр надання адміністративних послуг Іванівської селищної ради**

*(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Етапи процесу надання послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія (В, У, П, З)** | **Строк виконання (дні)** |
| 1. | Прийом документів, що подаються одним з батьків дитини віком до 14 років або інших законних представників для реєстрації місця проживання | Начальник, адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 2. | Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала, його дійсності, наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання дитини та їх дійсності | Начальник, адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 3. | Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання | Начальник, адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 4. | Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років до реєстру територіальної  громади | Начальник, адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 5. | Формування витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання дитини до 14 років | Начальник, адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 6. | Видача результату адміністративної послуги заявнику | Начальник, адміністратор ЦНАП | В | У день звернення |
| 7. | Термін надання послуги | 1 день | | |

**Умовні позначки:** *В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*