

**ІВАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**ХХ сесії селищної ради VІІІ скликання**

23 грудня 2021 року № 3181

Про уповноваження старост

Іванівської селищної ради

на надання адміністративних

послуг та виконання окремих

завдань адміністратора

З метою створення зручних і сприятливих умов для отримання адміністративних послуг фізичними та юридичними особами, покращення якості надання адміністративних послуг, відповідно до частини шостої статті 13 Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись статтею 25, пунктом   
4 частини п’ятої статті 54-1, статтею 59 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Уповноважити старост: Марушенка Олександра Олександровича - Агайманський старостинський округ (с.Агаймани), Чумаченко Тетяну Євгенівну - Балашівський старостинський округ (с.Балашове, с.Квіткове), Чулан Валентину Данилівну - Благодатненський старостинський округ (с.Благодатне, с.Тимофіївка), Фунтова Сергія Анатолійовича - Воскресенський старостинський округ (с.Воскресенка; с.Михайлівка), Калініча Юрія Івановича - Новомиколаївський старостинський округ (с.Новомиколаївка, с.Широка Балка, с.Дружбівка, с.Першотравневе), Подзол Людмилу Федорівну - Любимівський старостинський округ (с.Любимівка), Правдюк Тамару Миколаївну -Нововасилівський старастинський округ (с.Нововасилівка), Шарка Олега Леонідовича - Новодмитрівський старостинський округ (с.Новодмитрівка Друга, с.Новознаменка, с.Дмитрівка, с.Федорівка), Чукаєву Віру Вікторівну - Трохимівський старостинський округ (с.Трохимівка, с.Захарівка, с.Новодмитрівка Перша, с.Щасливе), Дерезу Сергія Миколайовича - Український сраростинський округ (с.Українське, с.Зелений Гай, с.Новосеменівка, с.Мартівка), Бабенко Ольгу Володимирівну - Шотівський старостинський округ (с.Шотівка, с.Веселівка) надавати адміністративні послуги та виконувати окремі завдання адміністратора, пов’язані з наданням адміністративних послуг, на території Іванівської селищної територіальної громади, а саме:

2

1) отримувати заяви та документи від суб’єктів звернення;

2) формувати електронні справи (заповнювати відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем);

3) посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії)документів і виписок з них, які необхідні для надання адміністративних послуг

4) передавати заяви з необхідними документами (після оформлення електронної справи) у паперовому вигляді відповідному структурному підрозділу;

5) здійснювати реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб;

6) видавати результати надання адміністративних послуг;

7) видавати довідки та інші передбачені законодавством документи;

8) надавати послуги соціального характеру такі як:

надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово - комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;

надання державної допомоги у зв`язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов`язкового державного страхування;

надання державної допомоги при народженні;

надання державної допомоги на дітей одиноким матерям;

надання державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;

виплата одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати- героїня";

надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;

надання державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;

надання тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх не відоме;

надання державної соціальної допомоги на дітей -сиріт та дітей , позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам -вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім`ях за принципом "гроші ходять за дитиною";

надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю І чи ІІ групи внаслідок психичного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного сторонього догляду, на догляд за нею;

установлення \подовження, видача посвідчень статусу батьків багатодітної сім`ї та дитини з багатодітної сім`ї;

надання державної допомоги при усиновленні дитини;

надання надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю;

надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім`ям;

3

надання державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім`ях;

видача направлення, путівки особам з інвалідністю та\або дітям з інвалідністю для надання послуг із комплексної реабілітації(абілітації) та\або до реабілітаційних установ сфери управління Мінсоцполітики;

встановлення статусу та видача "Посвідчення члена сім`ї загиблого ветерана війни";

встановлення статусу та видача "Посвідчення учасника війни";

встановлення статусу та видача "Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни";

встановлення статусу та видача посвідчення "Ветеран праці";

видача путівки на влаштування до будинку -інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату для ветеранів війни, праці, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату;

надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу;

видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу;

надання державної соціальної допомоги на догляд;

призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання , в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг;

призначення та виплата одноразової компенсації сім`ям , які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов`язана з Чорнобильською катастрофою, та учасників ліквідації наслідків інших ядерних аварій, осіб, які брали участь у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт,смерть яких пов`язана з участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї,складанні ядерних зарядів і виконанні на них регламентних робіт; одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов`язана з Чорнобильською катастрофою;

видача\подовження посвідчення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, особам які не мають права на пенсію;

призначення тимчасової державної допомоги непрацюючій особі, яка досягла пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату;

надання державної допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною;

компенсаційна виплата фізичній особі, яка надає соціальні послуги;

надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій та безготівковій формі;

видача довідки : про перебування (не перебування) на обліку у Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги: (про отримання\не отримання пільг; про отримання\не отримання державної соціальної допомоги);

надання одноразової матеріальної допомоги непрацюючим малозабезпеченим особам, особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю;

4

видача направлення на проходження обласної, центральної міської у м.Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю автомобілем;

відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня";

виплата грошової компенсаціївартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка";

надання одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка";

призначення та виплата одноразових компенсацій за шкоду , заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян;

призначення грошової компенсації вартості продуктів харчування для громадян, віднесених до категорії 1 і 2 осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

призначення соціальної допомоги дитині померлого годувальника;

оплата послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини сім`ї патронатного вихователя;

надання грошової компенсації та компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування;

призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки;

призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам , які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

видача направлення на забезпечення технічними та іншіми засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

встановлення статусу та видача посвідчення "Жертви нацистських переслідувань";

взяття на облік щодо заезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян;

взяття на облік до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги;

видача направлення для проходження психологічної реабілітації учасніків АТО\ООС.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, правопорядку, боротьби з корупцією, депутатської діяльності, етики та регламенту.

Селищний голова Віктор ДЕБЕЛИЙ